

# **Δήμος Λεβαδέων**

**Κανονισμός παραχώρησης και λειτουργίας  
Δημοτικών χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος**

## **Κανονισμός παραχώρησης και λειτουργίας Δημοτικών χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος.**

### **Χώροι πολιτιστικού ενδιαφέροντος**

Χώροι πολιτιστικού ενδιαφέροντος θεωρούνται, όπου υπάρχουν, και οι Πλατείες, τα Θέατρα, ανοικτά ή κλειστά, οι αίθουσες εκθέσεων Τέχνης, οι αίθουσες εκδηλώσεων, και γενικά κάθε χώρος που ανήκει στον Καλλικρατικό Δήμο Λεβαδέων, με οποιοδήποτε τρόπο – ιδιοκτησία, ενοικίαση, διαχείριση κλπ. – και στον οποίον πραγματοποιούνται ή ζητείται να πραγματοποιηθούν εκδηλώσεις πολιτιστικού ενδιαφέροντος.

#### **Ενδεικτικά αναφέρονται:**

1. Θολωτό στην περιοχή της Κρύας
2. Συνεδριακό Κέντρο “Χρήστος Παλαιολόγος” στην περιοχή της Κρύας
3. Ισόγειο Νερόμυλου (2 αίθουσες) στην περιοχή της Κρύας
4. Ανοικτό Θέατρο Κρύας
5. Ισόγειο Νεροτριβής
6. Αίθουσα προβολής εικονικής πραγματικότητας στο Ιστορικό Εθνολογικό Μουσείο Λιβαδειάς
7. Θεατρική αίθουσα στην οδό Δωδεκανήσου
8. Θεατρική αίθουσα “Μελίνα Μερκούρη” στο πρώην κτίριο του Πνευματικού Κέντρου (Πλατεία Λάμπρου Κατσώνη)
9. Κτίριο πρώην Πνευματικού Κέντρου (Πλατεία Λάμπρου Κατσώνη)
10. Παλιό 3ο Δημοτικό Σχολείο (πρώην κέντρο δημιουργικής απασχόλησης) στο Ζαγαρά
11. Θεατρική αίθουσα 3ου Γυμνασίου Λιβαδειάς
12. Θεατρική αίθουσα 4ου Γυμνασίου Λιβαδειάς
13. Κτίριο Παλαιάς Δημοτικής Αγοράς, οδός Τσόγκα
14. Θεατράκι Αγίας Παρασκευής
15. Πρώην Δημοτικό Σχολείο Λαφυστίου
16. Μουσείο Αγροτικής Κληρονομιάς στον οικισμό Ελικώνα
17. Παλιό Δημοτικό Σχολείο Τσουκαλάδων στον οικισμό Τσουκαλάδων
18. Παλιό Δημοτικό Σχολείο Πέρα Χωριού στον οικισμό Πέρα Χωριού
19. Παλιό Δημοτικό Σχολείο Ανάληψης στον οικισμό Ανάληψης
20. Κέντρο Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης στον οικισμό Ανάληψης
21. Πνευματικό Κέντρο Τ.Κ. Αγίου Γεωργίου
22. Ανοικτό Θέατρο Τ.Κ. Αγίου Γεωργίου
23. Δημοτικό Σχολείο Τ.Κ. Αγίου Γεωργίου
24. Πνευματικό Κέντρο Τ.Κ. Αγίας Τριάδας
25. Ανοικτό Θέατρο Τ.Κ. Αγίας Τριάδας
26. Δημοτικό Σχολείο Τ.Κ. Αγίας Τριάδας
27. Κτίριο πρώην Δημοτικού Σχολείου Κορώνειας
28. Κτίριο πρώην Δημοτικού Σχολείου Αγίας Παρασκευής Τ.Κ. Κορώνειας

29. Κτίριο πρώην Δημοτικού Σχολείου Τ.Κ. Αγίας Αννας
30. Κτίριο πρώην Δημοτικού Σχολείου Τ.Κ. Αλαλκομενών
31. Κτίριο πρώην Δημοτικού Σχολείου Αγίου Αθανασίου Τ.Κ. Αλαλκομενών
32. Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων στο Κοινοτικό Κατάστημα Δ.Κ. Κυριακίου
33. Αίθουσες στο ισόγειο του Κοινοτικού Καταστήματος Δ.Κ. Κυριακίου
34. Λαογραφικό Μουσείο (2 αίθουσες) Κυριακίου
35. Ανοικτό Θέατρο στην "Παναγία" Κυριακίου
36. Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων Δημοτικού Σχολείου Κυριακίου
37. Δημοτικό Σχολείο Τ.Κ Θουρίου
38. Δημοτικό Σχολείο Τ.Κ. Προσηλίου
39. Δημοτικό Σχολείο Τ.Κ. Ανθοχωρίου
40. Δημοτικό Σχολείο Τ.Κ. Ακοντίου
41. Χώρος Αρχαίου Θεάτρου Χαιρώνειας
42. Θεατράκι στο πάρκο του Λέοντα
43. Πλατεία του Λέοντα
44. Κέντρο εικονικής πραγματικότητας Χαιρώνειας
45. Πλουτάρχειας Βιβλιοθήκη
46. Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων του Κοινοτικού Καταστήματος Χαιρώνειας
47. Δημοτικό Σχολείο Τ.Κ. Προφήτη Ηλία
48. Δημοτικό Σχολείο Τ.Κ. Αγίου Βλασίου
49. Αίθουσα συνεδριάσεων Κοινοτικού Καταστήματος Τ.Κ. Δαύλειας
50. Αίθουσα θεάτρου Δημοτικού Σχολείου Δαύλειας
51. Αίθουσα ΚΑΠΗ Δαύλειας

## **ΑΡΘΡΟ 1**

### **Σκοπός του παρόντος κανονισμού**

Ο κανονισμός καθορίζει το γενικό πλαίσιο διαχείρισης και λειτουργίας όλων των χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος του Καλλικρατικού Δήμου Λεβαδέων.

Μέσω της εφαρμογής του επιδιώκεται η εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία όλων των χώρων και υποδομών πολιτιστικού ενδιαφέροντος του Δήμου με σκοπό:

- Την υποστήριξη εκδηλώσεων πολιτισμού και την εν γένει παραγωγή πολιτιστικού αγαθού από φορείς, ομάδες ή και άτομα, ανεξάρτητα από το αν δραστηριοποιούνται στον Καλλικρατικό Δήμο Λεβαδέων.
- Την υποστήριξη, διοργάνωση ή συνδιοργάνωση εκδηλώσεων πολιτισμού.

## **ΑΡΘΡΟ 2**

### **Αρμοδιότητα για την εφαρμογή των διατάξεων**

Η αρμοδιότητα για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος κανονισμού ανήκει στις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες (αρμόδιο τμήμα) σύμφωνα με τον εκάστοτε **Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.)** του Δήμου.

Ο/Η Δήμαρχος ή ο/η αρμόδιος/α Αντιδήμαρχος μπορεί με αποφάσεις του, να αναθέτει σε δημοτικούς υπαλλήλους την εφαρμογή μέρους ή του συνόλου των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού.

## **ΑΡΘΡΟ 3**

### **Κανόνες παραχώρησης**

#### **1. Κατάθεση αίτησης**

Όποιος θέλει να χρησιμοποιήσει δημοτικό χώρο πολιτιστικού ενδιαφέροντος, για να πραγματοποιήσει εκδήλωση ή εκδηλώσεις, πρέπει να καταθέσει αίτηση στο αρμόδιο τμήμα.

Για να γίνει δεκτή μια αίτηση πρέπει να κατατεθεί και πρωτοκολληθεί τουλάχιστον 10 ημερολογιακές ημέρες πριν την αιτούμενη ημερομηνία έναρξης της εκδήλωσης, θα τηρείται η προτεραιότητα των αιτήσεων με βάση τον αριθμό πρωτοκόλλου.

Οι αιτήσεις θα πρέπει να έχουν συγκεκριμένη μορφή όπως στα υποδείγματα που επισυνάπτονται στο τέλος.

Ενδεικτικά αναφέρεται πως η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει:

- 1.** τα στοιχεία του αιτούντος (προσώπου ή φορέα),
- 2.** τα στοιχεία επικοινωνίας.
- 3.** το χώρο που ζητά να του παραχωρηθεί.
- 4.** σαφείς ημερομηνίες χρήσης των χώρων.
- 5.** αναλυτικά και με ακρίβεια το θέμα της εκδήλωσης.
- 6.** επίσης στο τέλος θα πρέπει να αναφέρεται ρητά πως ο αιτών έλαβε γνώση των κανόνων παραχώρησης και λειτουργίας των παραχωρούμενων χώρων του Δήμου, όπως αυτά αναφέρονται στον παρόντα κανονισμό.

#### **Ειδική μνεία**

**A)** Όταν η αίτηση αφορά τη χρήση χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος για μεγάλο διάστημα, όπως είναι πχ οι θεατρικοί χώροι του Δήμου, διευκρινίζονται τα ακόλουθα:

1. Η αίτηση γίνεται μια φορά το χρόνο, εγκαίρως και αν πέραν της απλής παραχώρησης του χώρου, υπάρχει αίτημα για χρηματοδότηση εκδηλώσεων, είναι απαραίτητο να κατατίθεται πριν την κατάρτιση του προϋπολογισμού του Δήμου.
2. Στην αίτηση θα πρέπει να επισυνάπτεται αναλυτικό πρόγραμμα τρίμηνης διάρκειας που θα περιλαμβάνει τις ημέρες και τις αντίστοιχες ώρες κατά εβδομάδα για τις οποίες αιτείται η χρήση, όπως στο αντίστοιχο υπόδειγμα που επισυνάπτεται στο τέλος. Προφανώς το πρόγραμμα αυτό θα ανανεώνεται εγκαίρως, αλλιώς παύει να ισχύει.

**Β)** Όταν η αίτηση αφορά την αποκλειστική χρήση και (ουσιαστικά) τη μόνιμη παραχώρηση ή/και την αλλαγή χρήσης χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος, όπως, μεταξύ άλλων, είναι τα κτίρια δημοσίων σχολείων που έχουν «κλείσει», διευκρινίζονται τα ακόλουθα:

1. Η αίτηση εξετάζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο με τις διαδικασίες που προβλέπονται από την εκάστοτε νομοθεσία.
2. Οι παραχωρήσεις του είδους που περιγράφονται στην παράγραφο αυτή, οι λόγοι, οι προϋποθέσεις και οι όροι παραχώρησης, είναι αντικείμενο «Προγραμματικής Σύμβασης» ανάμεσα στον αιτούντα φορέα και στον Δήμο.
3. Η οποιαδήποτε παραχώρηση ή αλλαγή χρήσης χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος παύει αυτοδίκαια αν εκλείψουν οι λόγοι και οι προϋποθέσεις της παραχώρησης. Επίσης παύει αυτοδίκαια η παραχώρηση αν παραβιαστούν οι όροι της παραχώρησης.
4. Σε κάθε περίπτωση ο Δήμος διατηρεί, επί των κτιριακών εγκαταστάσεων που παραχωρεί, όλα τα νόμιμα δικαιώματά του, ασκεί τον έλεγχο επ' αυτών και οποιαδήποτε αλλαγή, επέμβαση κλπ επ' αυτών τελεί υπό την έγκριση του Δήμου και των τεχνικών υπηρεσιών του.
5. Σε κάθε περίπτωση ο Δήμος μπορεί να χρησιμοποιεί τις κτιριακές εγκαταστάσεις που παραχωρεί για τις ανάγκες των εκδηλώσεων του.

## 2. Κριτήρια παραχώρησης

Ο χαρακτηρισμός «δημοτικός χώρος πολιτιστικού ενδιαφέροντος» έχει διπλή σημασία.

Αφενός σημαίνει «**χώρος με ιστορική και πολιτιστική αξία**» και αφετέρου «**χώρος που χρησιμοποιείται για εκδηλώσεις Τέχνης και Πολιτισμού**».

Προκειμένου να παραχωρηθεί ένας δημοτικός χώρος πολιτιστικού ενδιαφέροντος για μια εκδήλωση, αυτή θα πρέπει να πληροί κάποια στοιχειώδη αλλά ουσιαστικά κριτήρια.

Τα κριτήρια αυτά αφορούν κυρίως τους κεντρικούς δημοτικούς χώρους πολιτιστικού ενδιαφέροντος.

Στις Τοπικές Ενότητες, εξ' ανάγκης και λόγω έλλειψης χώρων τα κριτήρια δεν εκλείπουν εντελώς, αλλά, κατά περίπτωση, η εφαρμογή τους διέπεται από πνεύμα κατανόησης των αναγκών και της υφιστάμενης κατάστασης της Τοπικής Ενότητας.

#### **Τα κριτήρια είναι:**

1. Αν η αίτηση προέρχεται από σύλλογο ή φορέα με πολιτιστικό προσανατολισμό. Δηλαδή θα πρέπει να είναι πολιτιστικός σύλλογος ή φορέας ή τουλάχιστον η προαγωγή του πολιτισμού, με την ευρύτερη έννοια, να είναι μεταξύ των καταστατικών σκοπών του.
2. Η ίδια η εκδήλωση θα πρέπει να υπηρετεί τη μόρφωση, την παιδεία, τις τέχνες, και τον πολιτισμό.
3. Στην περίπτωση που υπάρχει αίτηση για «ενοικίαση» δημοτικών χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος από εταιρείες ή ιδιώτες, εκτός από τους οικονομικούς όρους που έχει θεσπίσει το Δημοτικό Συμβούλιο, θα πρέπει να συνυπάρχουν και οι προϋποθέσεις της παραγράφου 2).
4. Σε περιπτώσεις, έστω και μερικής, «σύμπτωσης ημερομηνιών» τρία πράγματα λαμβάνονται υπόψη (σωρευτικά) το εύρος και η δυναμική της αντίστοιχης εκδήλωσης, το μέγεθος της πολιτιστικής προσφοράς του κάθε συλλόγου και το «μακροχρόνιο» ή μη της πολιτιστικής προσφοράς του κάθε συλλόγου.

– Το όριο των 10 ημερολογιακών ημερών, η ημερομηνία κατάθεσης και ο αριθμός πρωτοκόλλου αποτελούν απλώς την «ταυτότητα» της αίτησης για αυτό και δεν αναφέρονται στα κριτήρια παραχώρησης δημοτικών χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος.

– Όταν διοργανωθεί ή συνδιοργανωθεί, σε μια εκδήλωση είναι ο Δήμος, τότε χρησιμοποιεί τους δημοτικούς χώρους και δεν παραχωρούνται σε κανέναν άλλον για το αντίστοιχο διάστημα.

– Για τις ανάγκες των θεσμικών εκδηλώσεων του Δήμου (Χριστουγέννων – «Γαϊτανάκι» – Πάσχα – «Τροφώνια» καθώς και για όλες τις θεσμικές εκδηλώσεις των Τοπικών και Δημοτικών Ενοτήτων) και για όσο διάστημα διαρκούν αυτές οι εκδηλώσεις, όλοι οι δημοτικοί χώροι πολιτιστικού ενδιαφέροντος, της αντίστοιχης Τοπικής και Δημοτικής Ενότητας, δεσμεύονται και κατ' επέκταση δεν παραχωρούνται σε κανέναν.

## **ΑΡΘΡΟ 4**

### **Κανόνες λειτουργίας**

Οποιος φορέας, σύλλογος, ιδιώτης κλπ χρησιμοποιεί δημοτικό χώρο πολιτιστικού ενδιαφέροντος, θα πρέπει να τηρεί τους κανόνες καλής χρήσης που θεσπίζονται με τον κανονισμό αυτό.

1. Οι ημερομηνίες, οι οποίες αναγράφονται στην αίτηση παραχώρησης, και για τις οποίες παραχωρείται ο χώρος, πρέπει να τηρούνται με αυστηρό και απόλυτο τρόπο. Οποιαδήποτε αλλαγή στις ημερομηνίες θα πρέπει να γνωστοποιείται, με έγγραφο, έγκαιρα στο Δήμο. Οποιαδήποτε αλλαγή χρειάζεται επίσης την έγκριση του Δήμου.
2. Η χρήση των χώρων θα πρέπει να είναι ανάλογη της ιστορικής και πολιτιστικής αξίας των χώρων αυτών.
3. Όσοι χρησιμοποιούν δημοτικό χώρο πολιτιστικού ενδιαφέροντος θα πρέπει να φροντίζουν για την καθαριότητα και την ευπρέπεια του χώρου τόσο κατά την διάρκεια της εκδήλωσής τους όσο και κατά την παράδοση του.
4. Οι δημοτικοί χώροι πολιτιστικού ενδιαφέροντος, θα πρέπει να χρησιμοποιούνται με πνεύμα οικονομίας, ειδικά στην κατανάλωση ηλεκτρικού ρεύματος.
5. Δεν επιτρέπονται επεμβάσεις ή παρεμβάσεις, όπως βαψίματα, τρυπήματα, καρφώματα, αλλαγές ή επεμβάσεις σε ότι υπάρχει στο εσωτερικό αλλά και στο εξωτερικό των χώρων. Οποιοσδήποτε παρεμβάσεις και αλλαγές γίνονται μόνο από τον Δήμο και από κανέναν άλλο. Κάθε συμβολή στα έξοδα συντήρησης, επισκευής ή λειτουργίας, Δημοτικών χώρων γίνεται με τη μορφή δωρεάς και σε καμιά περίπτωση δεν παράγει εμπράγματο δίκαιο επί της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Δήμου.

## **ΑΡΘΡΟ 5**

### **Γενικές ρυθμίσεις**

1. Το αντίτιμο, όπου προβλέπεται, για τη χρήση των ανωτέρω δημοτικών χώρων καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, και καταβάλλεται

οπωσδήποτε πριν την πραγματοποίηση της εκδήλωσης, αλλιώς αποτελεί λόγω απόρριψης του αιτήματος

2. Μετά την έγκριση του αιτήματος, για παραχώρηση χώρου, από το αρμόδιο τμήμα του Δήμου Λεβαδέων, μπορεί να γίνει ανάκληση από την πλευρά του ενδιαφερομένου, με έγγραφη δήλωση του έως πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την προγραμματισμένη ημερομηνία διεξαγωγής της εκδήλωσης.
  3. Επίσης, ανάκληση της παραχώρησης μπορεί να πραγματοποιηθεί από την πλευρά του Δήμου ανά πάσα στιγμή, σε περίπτωση που αυτό απαιτείται για την άμεση εξυπηρέτηση εκτάκτων αναγκών του Δήμου. Σε αυτή την περίπτωση πέραν της επιστροφής του αντιτίμου που έχει προκαταβληθεί στο Δήμο, καμία άλλη αξίωση κατά του Δήμου δεν γεννάται.
  4. Η παραχώρηση χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος είναι δωρεάν όταν πρόκειται για φορείς του Δημοσίου, ΟΤΑ, Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Πνευματικά Ιδρύματα, Επιστημονικούς Φορείς, Οργανισμούς, Επιμελητήρια, Τοπικούς Πολιτιστικούς Συλλόγους, Τοπικούς Πολιτιστικούς Φορείς, αλλά και Τοπικές Πολιτιστικές Ομάδες, Σχολεία του Καλλικρατικού Δήμου και του Νομού, Κομματικές και Συνδικαλιστικές Οργανώσεις με την προϋπόθεση πληρούνται όλοι οι όροι νόμιμης λειτουργίας τους.
  5. Αίτημα που υποβάλλεται από τυχόν οφειλέτη του Δήμου, που έχει προκύψει από παρόμοια παραχώρηση στο παρελθόν, γίνεται δεκτό μόνο μετά από την εξόφληση της οφειλής.
  6. Τονίζεται πως ο Δήμος παραχωρεί δωρεάν τους χώρους του και συνεργάζεται με τους πολιτιστικούς φορείς και συλλόγους στη βάση της καλής συνεργασίας. Στο πνεύμα αυτό ο Δήμος περιμένει από τους πολιτιστικούς φορείς και συλλόγους την ανταπόδοση αυτής της προσφοράς του, με τη μορφή της συμμετοχής τους, τουλάχιστον στις κορυφαίες εκδηλώσεις του Δήμου, πχ των Χριστουγέννων, της Αποκριάς, του Πάσχα, των Τροφωνίων καθώς και των αντίστοιχων εκδηλώσεων στις Τοπικές και Δημοτικές Ενότητες.
- Κατ' εξαίρεση των οικονομικών όρων παραχώρησης δημοτικών χώρων, που έχει θεσπίσει το Δ. Σ. παραχωρούνται δωρεάν οι ανάλογοι χώροι πολιτιστικού ενδιαφέροντος του Δήμου, προκειμένου ο Δήμος να ενθαρρύνει και να στηρίξει οποιαδήποτε προσπάθεια συμβάλλει στην ανάδειξη της τοπικής μας ιστορίας και



λαογραφίας, η σημασία της οποίας είναι αναμφισβήτητη. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση προκειμένου η Δημοτική Αρχή να βοηθήσει την ανάδειξη και υποστήριξη εκδόσεων, κινήσεων, εκδηλώσεων που αφορούν τον τόπο μας και τον προβάλλουν. Στην περίπτωση συνδημοτών που αποφασίζουν να «υπηρετήσουν» μια μορφή τέχνης, πχ τον έντεχνο λόγο, τις εικαστικές τέχνες κλπ, τους παραχωρείται «βήμα» στις αίθουσες του Δήμου οποτεδήποτε το ζητήσουν εκτός της περιόδου των θεσμικών, κεντρικών και μη κεντρικών εκδηλώσεων πχ Χριστουγέννων, Αποκριάς, Πάσχα, Τροφωνίων κλπ.

– Κατ' εξαίρεση, επίσης, των οικονομικών όρων παραχώρησης δημοτικών χώρων, που έχει θεσπίσει το Δ. Σ. και στο πνεύμα της ανταποδοτικότητας, είναι δυνατή η παραχώρηση τέτοιων χώρων σε «ιδιωτικές σχολές» συνδημοτών, οποτεδήποτε το ζητήσουν εκτός της περιόδου των Τροφωνίων, με την προϋπόθεση πως είχαν συμμετοχή σε κάποιες κορυφαίες εκδηλώσεις του Δήμου.

1. Οποιος χρησιμοποιεί Δημοτικό χώρο πολιτιστικού ενδιαφέροντος, θα πρέπει να το κάνει με τέτοιο τρόπο ώστε να μην παρακωλύεται ούτε να εμποδίζεται η χρήση του χώρου από άλλους φορείς.
2. Όταν ο χώρος, ο οποίος παραχωρείται, διαθέτει επιπλέον εξοπλισμό, πχ μικροφωνική, video - προβολέα κλπ, και ο αρμόδιος υπάλληλος δεν θα παραβρίσκεται καθ' όλη τη διάρκεια της εκδήλωσης, επιβάλλεται η σύνταξη πρωτοκόλλου παράδοσης παραλαβής.
3. Τονίζεται για μια ακόμη φορά, με τον πλέον emphaticό τρόπο και προς αποφυγή παρεξηγήσεων ότι η Δημοτική Αρχή έχει την ευθύνη για τη συντήρηση καθώς και την διαχείριση και λειτουργία όλων των Δημοτικών χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος, όπως και κάθε άλλου Δημοτικού χώρου.

## **ΑΡΘΡΟ 6**

### **Οροι και προϋποθέσεις συνεργασίας πολιτιστικού χαρακτήρα**

Με τα παρακάτω καθορίζεται το γενικό πλαίσιο συνεργασιών του Δήμου Λεβαδέων για τη δημιουργία κλίματος εμπιστοσύνης στις σχέσεις του Δήμου Λεβαδέων με τους συνεργαζόμενους φορείς, με σκοπό:

- Την στήριξη και υποστήριξη εκδηλώσεων πολιτισμού και την εν γένει παραγωγή πολιτιστικού αγαθού από φορείς, ομάδες ή και άτομα, ανεξάρτητα από το αν δραστηριοποιούνται στον Δήμο Λεβαδέων.
- Την στήριξη και υποστήριξη, διοργάνωση ή συνδιοργάνωση εκδηλώσεων πολιτισμού.

Ο Δήμος θεωρεί ως προϋπόθεση για οποιαδήποτε συνεργασία, με κάποιο πολιτιστικό φορέα, εκτός της απλής παραχώρησης δημοτικού χώρου, την ύπαρξη συγκεκριμένων κριτηρίων:

1. Το είδος και η μορφή της εκδήλωσης θα πρέπει να είναι σύμφωνα με την πολιτική συνεργασιών σε πολιτιστικά θέματα του Δήμου. (Βλέπε άρθρο 3)
2. Η εκδήλωση θα πρέπει να απευθύνεται και να αφορά ένα ευρύ τμήμα των Δημοτών του Δήμου και όχι στοχευμένα τα μέλη μιας «ομάδας» δημοτών.
3. Η πολιτιστική προσφορά μιας εκδήλωσης δεν θα πρέπει να είναι «προσχηματικού χαρακτήρα».
4. Η εγκυρότητα του φορέα ως φορέα πολιτισμού.
5. Η “υπευθυνότητα” του φορέα όσον αφορά την πιστή και ορθή τήρηση από μέρους του των όρων της συνεργασίας.
6. Σε περίπτωση που δεν ισχύει κάποιο από τα πιο πάνω κριτήρια, τότε η συνεργασία θα πρέπει να περιορίζεται στο επίπεδο της χορηγίας ή να μην προχωράει καθόλου.
7. Στην περίπτωση της χορηγίας με τη μορφή παραχώρησης δημοτικών χώρων, η μορφή της εκδήλωσης θα πρέπει να είναι τέτοια που να μην «προσβάλλει» και υποβαθμίζει πολιτιστικά το χώρο.
8. Όλες οι μορφές συνεργασίας αφορούν συνεργασίες με Δημόσιους και Ιδιωτικούς φορείς πολιτισμού, Πολιτιστικούς φορείς και Συλλόγους και δεν αφορούν συνεργασίες με ιδιώτες.
9. Στις περιπτώσεις της συνεργασίας του Δήμου με ιδιώτες ισχύουν τα εξής:  
Αποτελεί θεμελιώδη αρχή, της Δημοτικής Αρχής, η ενθάρρυνση και στήριξη οποιασδήποτε προσπάθειας συμβάλλει στην ανάδειξη της τοπικής μας ιστορίας και λαογραφίας, η σημασία της οποίας είναι αναμφισβήτητη. Στόχος λοιπόν της Δημοτικής Αρχής είναι να βοηθήσει την ανάδειξη και υποστήριξη εκδόσεων, κινήσεων, εκδηλώσεων που αφορούν τον τόπο μας και τον προβάλλουν. Έτσι ο Δήμος θέτει «Υπό την αιγίδα του» αυτές τις εκδηλώσεις (Άρθρο 3, περίπτωση 2), αναλαμβάνοντας τις υποχρεώσεις που προκύπτουν.

Στην περίπτωση συνδημοτών που αποφασίζουν να «υπηρετήσουν» μια μορφή τέχνης, πχ τον έντεχνο λόγο, τις εικαστικές τέχνες κλπ, τους παραχωρείται «βήμα» στις αίθουσες του Δήμου οποτεδήποτε το ζητήσουν εκτός της περιόδου των θεσμικών εκδηλώσεων, όπως αντίστοιχα αναφέρεται και στον κανονισμό παραχώρησης και λειτουργίας Δημοτικών χώρων.

## **Μορφές συνεργασίας**

Ο Δήμος είναι **Χορηγός**

Αυτό σημαίνει πως ο Δήμος πιθανά συμβάλει με ένα σχετικά πολύ μικρό ποσόν στα έξοδα της εκδήλωσης ενός συλλόγου ή φορέα πχ πληρώνει ένα μέρος από τα έξοδα προώθησης της εκδήλωσης (αφίσες, προσκλήσεις κλπ). Πάντως ο Δήμος θεωρείται και είναι αυτοδίκαια **Χορηγός** (εφόσον επιλέξει την αναγραφή του ως χορηγού) ακόμα και στην περίπτωση που δεν συμβάλει με άλλον τρόπο παρά μόνο με την παραχώρηση δημοτικού χώρου προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εκδήλωση ενός πολιτιστικού φορέα.

Ο Δήμος θέτει **Υπό την αιγίδα του** μια εκδήλωση.

Αυτό σημαίνει πως ο Δήμος δίνει την επίσημη υποστήριξη του (ηθικό μέρος) και (πιθανόν) συμβάλει με ένα σχετικά πολύ μικρό ποσόν στα έξοδα της εκδήλωσης ενός συλλόγου ή φορέα όπως πιο πάνω (υλικό μέρος).

Ο Δήμος δίνει την **Υποστήριξη του**.

Αυτό σημαίνει πως ο Δήμος παρέχει κάποιου είδους υλική υποστήριξη, παρέχοντας βοήθεια πχ με προσωπικό του Δήμου ή με μηχανήματα και εν γένει εξοπλισμό ή με τεχνογνωσία ή με συνδυασμό όλων αυτών και σπάνια με ένα σχετικά πολύ μικρό ποσόν στα έξοδα της εκδήλωσης ενός συλλόγου ή φορέα όπως πιο πάνω.

Ο Δήμος είναι **Συνδιοργανωτής**.

Αυτό σημαίνει πως ο Δήμος διοργανώνει από κοινού με κάποιο σύλλογο ή φορέα μια εκδήλωση, δηλαδή ο σχεδιασμός και η πραγματοποίηση όλης της εκδήλωσης είναι αποτέλεσμα κοινών αποφάσεων ανάμεσα στο Δήμο και στον «συνδιοργανωτή» σύλλογο ή φορέα. Ο Δήμος πρέπει και απαιτεί σε αυτές τις περιπτώσεις να έχει κυρίαρχο ρόλο και λόγο, γιατί υπερτερεί από άποψη κύρους σε σχέση με τους τοπικούς συλλόγους και φορείς. Για τους λόγους αυτούς δημιουργείται ένα «συντονιστικό όργανο» που διεκπεραιώνει όλη την εκδήλωση. Επίσης ο Δήμος θεωρείται και είναι αυτοδίκαια **Συνδιοργανωτής** στην περίπτωση που ένας από τους Δημοτικούς φορείς (Δημοτικό Ωδείο

κλπ) ή κάποια από τις Τοπικές Ενότητες, συνδιοργανώνει (με άλλους) κάποια εκδήλωση. Ο Δήμος στην περίπτωση αυτή συμμετέχει στα έξοδα και στο απαιτούμενο προσωπικό (εφ' όσον αυτό είναι εφικτό) το πολύ με το ήμισυ των απαιτήσεων της εκδήλωσης. Ακόμη και στην περίπτωση που ο Δήμος δεν συμβάλει με το ήμισυ των απαιτήσεων της εκδήλωσης δε νοείται καμία παραχώρηση (έκπτωση) στα δικαιώματα της συνδιοργάνωσης, γιατί ο Δήμος έτσι και αλλιώς με την παρουσία του και μόνο ανεβάζει το κύρος της εκδήλωσης, πιστοποιεί την εγκυρότητα της εκδήλωσης, διευκολύνει την πρόσβαση σε ευρύτερο κοινό κλπ. Ειδικά στην περίπτωση που μέρος της εκδήλωσης είναι και κάποιο είδος διαγωνισμού τότε ο Δήμος συμμετέχει ισότιμα στη διαμόρφωση του θέματος, και των όρων του διαγωνισμού και οπωσδήποτε έχει λόγο στη συγκρότηση της κριτικής επιτροπής, εξασφαλίζοντας το κύρος και την εγκυρότητα ενός τέτοιου εγχειρήματος.

Ο Δήμος είναι ο **Οργανωτής**

Ο Δήμος διοργανώνει σε σταθερή βάση τις εξής κεντρικές εκδηλώσεις:

- i) τις Γιορτές Χριστουγέννων
- ii) τις Γιορτές Αποκριάς
- iii) τις εκδηλώσεις του Πάσχα
- iv) τα Τροφώνια – Πλουτάρχεια, κ.α.
- v) τις Εκδηλώσεις μνήμης στις Δημοτικές ή Τοπικές κοινότητες.

Η μορφή, το περιεχόμενο, η διάρκεια και οι συνεργασίες του Δήμου που εντάσσονται σε αυτές τις εκδηλώσεις καθορίζονται από το ΔΣ του Δήμου μετά από εισήγηση της Επιτροπής Πολιτισμού και Παιδείας. Κατά τη διάρκεια αυτών των εκδηλώσεων όλοι οι δημοτικοί χώροι πολιτιστικού ενδιαφέροντος δεσμεύονται για τις ανάγκες των εκδηλώσεων του Δήμου. Σε κάθε περίπτωση «προηγούνται» οι εκδηλώσεις που οργανώνει ο Δήμος.

### **Οι δεσμεύσεις του Δήμου και των φορέων και ο τρόπος εφαρμογής τους**

1. Στις περιπτώσεις στις οποίες υπάρχει οικονομική επιβάρυνση για το Δήμο, εφαρμόζονται επακριβώς όσα ο νόμος ορίζει.
2. Σε όλες τις περιπτώσεις συνεργασίας του Δήμου και πολιτιστικών φορέων πρέπει να υπάρχει απόλυτος και αμοιβαίος σεβασμός.

3. Η μορφή της συνεργασίας θα πρέπει να αναφέρεται σε κάθε έντυπο υλικό που εκδίδεται, όπως αφίσες, Δελτία Τύπου, προσκλήσεις, ακόμη και στην περίπτωση της χορηγίας, γιατί σε κάθε περίπτωση συνεργασίας, ο Δήμος εκτός των άλλων στηρίζει και περιβάλλει με το κύρος του και με το εύρος της ακτινοβολίας του την αντίστοιχη εκδήλωση. Τα ίδια ακριβώς πρέπει να ισχύουν και στην περίπτωση των ραδιοτηλεοπτικών ανακοινώσεων, σποτ, και γενικότερα σε κάθε είδος ανακοίνωσης με την οποία ανακοινώνεται η εκδήλωση.
4. Ο Δήμος επίσης αναλαμβάνει αυτές τις δεσμεύσεις, οι οποίες αφορούν κάθε περίπτωση που τις ανακοινώσεις, προσκλήσεις κλπ εκδίδει ο Δήμος.
5. Το λογότυπο του Δήμου είναι υποχρεωτικό να υπάρχει σε κάθε έντυπο υλικό που εκδίδεται, αφίσες, Δ.Τ., για όλες τις εκδηλώσεις που ο Δήμος είναι χορηγός. Ειδικά για τις προσκλήσεις μιας εκδήλωσης, το λογότυπο του Δήμου, πρέπει να υπάρχει εφόσον υπάρχει και το λογότυπο του συνεργαζόμενου φορέα. Το λογότυπο, στα έντυπα που εμφανίζεται, πρέπει να είναι σε κατάλληλο μέγεθος, ώστε να επιτελεί το σκοπό για τον οποίο τοποθετείται στο έντυπο, και δεν πρέπει να είναι σε «προσχηματικό» μέγεθος. Επίσης σε όλες τις περιπτώσεις θα πρέπει η συνεργασία να ανακοινώνεται στην αρχή της εκδήλωσης.

Σε όλες τις περιπτώσεις συνεργασίας ο Δήμος πρέπει να ενημερώνεται με προσχέδιο των εντύπων ή άλλων ανακοινώσεων που πρόκειται να εκδοθούν. Χωρίς αυτήν την ενημέρωση και την συνεπακόλουθη έγκριση, η συνεργασία δεν θα ισχύει και ακυρώνονται όλες οι τυχόν παραχωρήσεις δημοτικών χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος και επίσης δεν γίνεται καμία χρηματική καταβολή προς υποστήριξη της εκδήλωσης.

#### **Οι επιπτώσεις από την μη τήρηση των κανόνων του παρόντος κανονισμού.**

Ο Δήμος παραχωρεί χώρους και συνεργάζεται με τους πολιτιστικούς φορείς και συλλόγους στη βάση της καλής συνεργασίας, στοιχείο της οποίας είναι η τήρηση των κανόνων του παρόντος κανονισμού.

## Παράρτημα

Όνομα ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Ταχ.Δ/νση:

Τ.Κ. – Λιβαδειά 321 00

Ιστοσελίδα: :

Email:

Τηλ.: 22610\*\*\*\*\* & 22610\*\*\*\*\*

FAX: 22610\*\*\*\*\*

Πληροφ.:

Τηλ. 22610\*\*\*\*\*

Email:

Λιβαδειά, ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ

Αριθ.Πρωτ.:

Π Ρ Ο Σ

Το Δήμο Λεβαδέων

Ενταύθα

**ΘΕΜΑ: Παραχώρηση της ισόγειας αίθουσας του Νερόμυλου.**

Με την παρούσα επιστολή μας, σας γνωρίζουμε ότι ο ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ . . . έχει εντάξει στις δράσεις του για τον μήνα Οκτώβριο του 20\*\*, έκθεση ζωγραφικής του ζωγράφου **Όνομα Επώνυμο**, για το διάστημα από το Σάββατο 13/10/20\*\* μέχρι την Παρασκευή 19/10/20\*\*.

Η πιο πάνω εκδήλωση γίνεται σε συνδιοργάνωση με τον:

---

Για το σκοπό αυτό σας παρακαλούμε να παραχωρηθεί η ισόγεια αίθουσα του Συνεδριακού Κέντρου «**Χρήστος Παλαιολόγος**» κατά τις ημερομηνίες από **Σάββατο 13/10/20\*\* έως 29/10/20\*\***, ούτως ώστε να πραγματοποιηθεί εκεί η προαναφερθείσα εκδήλωση.

Ελαβα γνώση των κανόνων παραχώρησης και λειτουργίας των παραχωρούμενων χώρων του Δήμου.

Ο πρόεδρος

(Όνοματεπώνυμο εκπροσώπου)

«Υπόδειγμα 1»

Όνομα ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Ταχ.Δ/νση:

Τ.Κ. – Λιβαδειά 321 00

Ιστοσελίδα: :

Email:

Τηλ.: 22610\*\*\*\*\* & 22610\*\*\*\*\*

FAX: 22610\*\*\*\*\*

Πληροφ.:

Τηλ. 22610\*\*\*\*\*

Email:

Λιβαδειά ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ

Αριθ.Πρωτ.:

Π Ρ Ο Σ

Το Δήμο Λεβαδέων

Ενταύθα

**ΘΕΜΑ: Παραχώρηση της αίθουσας του Συνεδριακού Κέντρου «Χρήστος**

**Παλαιολόγος», καθώς και της ισόγειας αίθουσας του Νερόμυλου, της Νεροτριβής.**

Με την παρούσα επιστολή μας, σας γνωρίζουμε ότι ο ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ . . . έχει εντάξει στις δράσεις του για τον μήνα Οκτώβριο του 20\*\* , τις παρακάτω εκδηλώσεις:

- α) Διοργάνωση ημερίδας για τη ζωγραφική τέχνη το Σάββατο 6/6/20\*\* και
- β) έκθεση ζωγραφικής του ζωγράφου **Όνομα Επώνυμο**, για το διάστημα από το Σάββατο 13/10/20\*\* μέχρι την Παρασκευή 19/10/20\*\*.

Η πιο πάνω εκδήλωση γίνεται σε συνδιοργάνωση με τον:

---

Σας παρακαλούμε, λοιπόν, να μας παραχωρήσετε την αίθουσα του Συνεδριακού Κέντρου «Χρήστος Παλαιολόγος» το Σάββατο 6/6/20\*\* από τις 18.00, καθώς και τον ισόγειο χώρο του ίδιου Κέντρου κατά τις ημερομηνίες 6/6/20\*\* έως 12/6/20\*\* έτσι ώστε να πραγματοποιηθούν εκεί οι προαναφερθείσες εκδηλώσεις.

Ελαβα γνώση των κανόνων παραχώρησης και λειτουργίας των παραχωρούμενων χώρων του Δήμου.

Ο πρόεδρος

(Όνοματεπώνυμο εκπροσώπου)

«Υπόδειγμα 2»

### Εβδομαδιαίο πρόγραμμα

Τίτλος συλλόγου ή φορέα: \_\_\_\_\_

Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή	Σάββατο	Κυριακή
00μ.μ. – 00μ.μ.	00μ.μ. – 00μ.μ		00μ.μ. – 00μ.μ	00μ.μ. – 00μ.μ		

Ο πρόεδρος



(Ονοματεπώνυμο εκπροσώπου)

«Υπόδειγμα 3»

Αφορά μόνο την μακροχρόνια χρήση ενός δημοτικού χώρου και είναι απαραίτητο προκειμένου να γίνει σωστός προγραμματισμός της χρήσης του χώρου.

Σε περίπτωση που χρειάζεται ο σύλλογος να χρησιμοποιήσει εκτάκτως και εκτός προγράμματος το χώρο θα πρέπει να ενημερωθεί ο Δήμος, ώστε να εξασφαλιστεί πως ο χώρος δεν έχει δοθεί σε άλλον φορέα.