

Ημερομηνία 19/02/2015
Αρ. Πρωτ. 3878
Αναρτητέα

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της αριθμ.2015-5^{ης} Συνεδρίασης
του Δημοτικού Συμβουλίου Λεβαδέων

Αριθμός απόφασης : **66**

Περίληψη

Έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας Κ.Α.Π.Η. Δήμου Λεβαδέων.

Λιβαδειά σήμερα 18 Φεβρουαρίου 2015 ημέρα Τετάρτη και ώρα 19.00 στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Λεβαδέων – «Παλαιό Δημαρχείο» -Πλ. Εθνικής Αντιστάσεως 1 - συνεδρίασε το Δημοτικό Συμβούλιο Λεβαδέων μετά την από 2927/12-2-2015 έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου κας Γεωργαντά Ελισάβετ, η οποία δόθηκε σε κάθε Σύμβουλο, σύμφωνα με τα άρθρα 64 και 67 του Ν.3852/2010 << Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης >>.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, επειδή σε σύνολο 33 συμβούλων ήταν παρόντες 32 σύμβουλοι δηλαδή:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Φορτώσης Αθανάσιος
2. Νταντούμη Ιωάννα
3. Δημητρόπουλος Ιωάννης
4. Κωτσαδάμ Γεώργιος
5. Σπυρόπουλος Δημοσθένης
6. Τόλιας Δημήτριος
7. Ντελίκος Κωνσταντίνος
8. Διαμαντόπουλος Ανδρέας
9. Κοσκοβόλη – Γιαχρίση Αικατερίνη
10. Κουτούλα Παγώνα (απούσα από 1^ο Ε.Η.Δ. έως και 1^ο Θ.Η.Δ.)
11. Σαλαπατάρας Στυλιανός
12. Κοσμίδη – Περλεπέ Πανωραία
13. Κυπραίος Χρήστος
14. Γεωργαντά Ελισάβετ
15. Καρβούνης Σωτήριος
16. Καράντζαλης Δημήτριος
17. Θεοδωρόπουλος Στυλιανός
18. Αλεστάς Αθανάσιος
19. Καπλάνης Κωνσταντίνος
20. Ρούσσαρης Αριστείδης(απών από 1^ο Θ.Η.Δ έως και 22^ο Θ.Η.Δ.)
21. Μητάς Αλέξανδρος(απών από 3^ο έως & 5^ο Θ.Η.Δ και 7^ο έως & 22^ο Θ.Η.Δ)
22. Γκικόπουλος Σπυρίδων
23. Σωτηρόπουλος Κωνσταντίνος(απών από 2^ο έως & 5^ο Θ.Η.Δ και 7^ο έως & 22^ο Θ.Η.Δ.)
24. Δελής Παναγιώτης(απών από 2^ο έως & 5^ο Θ.Η.Δ και 7^ο έως & 22^ο Θ.Η.Δ.)
25. Κοτσικώνας Επαμεινώνδας(απών από 7^ο Θ.Η.Δ έως και 22^ο Θ.Η.Δ.)
26. Αρκουμάνης Πέτρος

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Παπαθανασίου Χρήστος

Θ.Ε.Η.Δ.: Θέμα Εκτός Ημερήσιας Διάταξης
Θ.Η.Δ.: Θέμα Ημερήσιας Διάταξης

27. Μπράλιος Νικόλαος
28. Αίσωπος Κωνσταντίνος
29. Ζιώγας Γεώργιος
30. Σκλάβος Γεώργιος(απών από 2° έως & 5° Θ.Η.Δ και 7° έως & 22° Θ.Η.Δ.)
31. Παπαϊώαννου Λουκάς
32. Καρκάνας Αλέξανδρος

Καθώς επίσης, οι Πρόεδροι και οι εκπρόσωποι των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Καλλικρατικού Δήμου Λεβαδέων:

- 1.Δήμου Νικολίτσα (Λιβαδειάς), 2.Λαζάρου Ιωάννης (Κυριακίου), 3.Φίλων Παναγιώτης (Αγίας Άννας), 4.Σπυρόπουλος Αθανάσιος (Αγίου Βλασίου), 5.Μιχάλη Γεωργία (Αγίου Γεωργίου), 6.Ράπτης Βασίλειος (Αγίας Τριάδας), 7.Φλώρος Ιωάννης (Ακοντίου), 8.Λύτρας Παναγιώτης (Αλαλκομενών), 9. Αγγελόπουλος Κωνσταντίνος (Ανθοχωρίου), 10.Βρούζας Θωμάς (Βασιλικών), 11.Στουρνάρας Παναγιώτης (Δαύλειας), 12.Γκικόπουλος Νικόλαος (Θουρίου), 13.Τζανόπουλος Νικόλαος (Κορώνειας), 14.Μάρκος Γεώργιος (Λαφυστίου), 15.Κουρεντής Αθανάσιος (Μαυρονερίου), 16.Ζησιμόπουλος Αθανάσιος (Παρορίου), 17.Σκούρας Ανδρέας (Προσηλίου), 18.Παπαδά Αγγελική (Προφήτη Ηλία), 19.Γκικόπουλος Αλέξανδρος (Ρωμείκου), 20. Καρανάσος Αθανάσιος (Χαιρώνειας).

Παρόντος και της προσκληθέντος Δημάρχου κας Πούλου Γιώτας.

Η κα Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Εισηγούμενη το 20^ο θέμα ημερήσιας διάταξης, η κα Πρόεδρος έθεσε υπόψη των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου, εισήγηση της Προϊσταμένης της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου, για το σχέδιο του Κανονισμού Λειτουργίας Κ.Α.Π.Η. Δήμου Λεβαδέων, αναφέροντας ότι το Δημοτικό Συμβούλιο διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει, αφαιρέσει ή προσθέσει άρθρα του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας,

Το Δ.Σ. αφού έλαβε υπόψη του το Σχέδιο Κανονισμού Λειτουργίας Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Λεβαδέων, το οποίο είχε διανεμηθεί, κατόπιν διαλογικής συζήτησης και ψηφοφορίας, έλαβε υπόψη του τις διατάξεις των άρθρων 65,67,238 του Ν.3852/10

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ: Εγκρίνει τον Κανονισμό Λειτουργίας των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Λεβαδέων ως παρακάτω:

ΑΡΘΡΟ 1 **Σκοπός**

Σκοπός των ΚΕΝΤΡΩΝ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ _ στο Δήμο Λεβαδέων που λειτουργούν με τις σύγχρονες αρχές, αντιλήψεις και μεθόδους παροχής κοινωνικών υπηρεσιών είναι η παροχή εξωδρυματικής προστασίας στα ηλικιωμένα άτομα, η παραμονή των ηλικιωμένων ως ισότιμα και ενεργά μέλη της κοινωνίας. Άλλωστε βασική φιλοσοφία του θεσμού είναι ή προάσπιση των κοινωνικών δικαιωμάτων των ηλικιωμένων. Αυτό που έχει ιδιαίτερη σημασία στην έννοια της ανοικτής προστασίας των ηλικιωμένων είναι η παραμονή τους στην κοινότητα, στο οικείο περιβάλλον της οικογένειας, της γειτονιάς, του φιλικού περιγύρου και η αποφυγή της ιδρυματικής κλειστής περιθάλψεως και άλλης μορφής ασύλου.

Προϋποθέσεις και είδος της παρεχόμενης προστασίας

Στα ΚΕΝΤΡΑ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ γράφονται μέλη με τους παρακάτω όρους :

α)άνδρες και γυναίκες που κατοικούν στην περιοχή του Δήμου Λεβαδέων και έχουν συμπληρώσει το 60ο έτος της ηλικίας τους.

β)άτομα νεώτερης ηλικίας που είναι σύζυγοι μελών.

γ) άτομα με αναπηρία 67% και άνω, που έχουν συμπληρώσει το 50ο έτος της ηλικίας τους, χωρίς αυτό να αποκλείει και την εγγραφή ηλικιακά νεώτερων ΑΜΕΑ, κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 2

Εγγραφή μέλους-Παρεχόμενες υπηρεσίες

Για την εγγραφή των μελών στα ΚΑΠΗ απαιτούνται:

1. Αστυνομική ταυτότητα
2. Βιβλιάριο ασθενείας
3. Αποδεικτικό μόνιμης κατοικίας
4. Α.Φ.Μ.
5. ΑΜΚΑ
6. Συμβολική οικονομική συμμετοχή. (Το κόστος εγγραφής καθορίζεται από το ΔΣ)

Στα προστατευόμενα μέλη της προηγούμενης παραγράφου παρέχονται :

- α) κοινωνική εργασία,
- β) νοσηλευτική φροντίδα
- γ) πρωτοβάθμια ιατρική περίθαλψη,(εξέταση ,συνταγογράφηση ασφαλισμένων ηλικιωμένων μελών ΠΕΔΥ)
- δ) φυσιοθεραπευτική αγωγή
- ε) παρέχεται υπό προϋποθέσεις φροντίδα στο σπίτι, μελών που διαπιστωμένα από τον Κοινωνικό Λειτουργό είναι άτομα :
 - μη αυτοεξυπηρετούμενα
 - που διαβιούν μόνα τους
 - το εισόδημά τους δεν τους επιτρέπει να εξασφαλίσουν τις απαιτούμενες υπηρεσίες εξυπηρέτησης
- στ) οργανωμένη ψυχαγωγία και επιμόρφωση
- ζ)λέσχη για συντροφιά και επικοινωνία με άλλα άτομα
- η)διοργάνωση εκδρομών, θερινές κατασκηνώσεις, θαλάσσια μπάνια, συνεστιάσεις, περίπατοι, επισκέψεις με επιμορφωτικό χαρακτήρα.
- θ)συνεργασία με φορείς για την υλοποίηση δράσεων εθελοντισμού
- ι) δημιουργία ομάδων δραστηριοτήτων ,επιμορφωτικού ,λαογραφικού, πολιτιστικού, εθελοντικής βοήθειας, διάδοσης και διατήρησης της παράδοσης ή και ψυχαγωγικού χαρακτήρα, χορού, ενίσχυσης της αυτοεικόνας ,της υγείας κ.α ανάλογα με τις ανάγκες των μελών.
- κ)Ομιλίες με κοινωνικό ή ιατρικό ενδιαφέρον
- λ)κάθε είδους δράση που συμβάλλει στην πρόληψη βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων ώστε να παραμείνουν ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου

ΑΡΘΡΟ 3

Στελέχωση υπηρεσίας

Τα ΚΑΠΗ στελεχώνονται από μόνιμο προσωπικό : Κοινωνικός Λειτουργός, Φυσικοθεραπευτής, Νοσηλεύτης Υγείας, Βοηθός Νοσηλεύτη, Καθαρίστρια και με σύμβαση ορισμένου χρόνου γυμναστή καθώς και με σύμβαση μίσθωσης έργου γιατρό με ειδικότητα Γενικής Ιατρικής, Παθολογίας.

Κάθε υπάλληλος ανεξαρτήτου ειδικότητας , συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κέντρου με σκοπό την καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευόμενων μελών.

ΑΡΘΡΟ 4

Ωράριο λειτουργίας των Κέντρων

Τα ΚΑΠΗ λειτουργούν καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή από 7.00 π.μ. - 3.00 μ.μ.

- Όταν οι συνθήκες το απαιτούν, υπάρχει έκτακτη ανάγκη ή κάποιου είδους δραστηριότητα, μπορεί να λειτουργεί και σε απογευματινό ωράριο, τα Σαββατοκύριακα και τις Αργίες.
- Οι κλιματιζόμενοι χώροι των ΚΑΠΗ με απόφαση της διοίκησης είναι δυνατόν να λειτουργούν ως χώροι φιλοξενίας πολιτών κατά τις ημέρες καύσωνα ή παγετού ή οποιασδήποτε άλλης ανάγκης.

ΑΡΘΡΟ 5 **Υποχρεώσεις μελών**

Οι υποχρεώσεις των μελών των Κέντρων είναι:

1. Να ανανεώνουν την εγγραφή τους μέχρι το τέλος Μαΐου κάθε έτους. Για ιδιαίτερους λόγους, μπορούν να προβούν σε ανανέωση και μετά τη λήξη της αναφερθείσας περιόδου.
2. Να ενημερώνονται με δική τους ευθύνη, έγκαιρα, για τις δραστηριότητες και τα προγράμματα του Κέντρου. Η πληροφόρηση γίνεται στους χώρους των Κέντρων με γραπτές ανακοινώσεις, με προφορική ενημέρωση αλλά στο διαδίκτυο.
3. Να έχουν αρμονικές σχέσεις μεταξύ τους αλλά και με το προσωπικό.
4. Να αποδέχονται και να εφαρμόζουν τις αποφάσεις της διοίκησης, σε περίπτωση δε που έχουν προσωπικές αντιρρήσεις ή διαφωνίες να απευθύνονται στον αρμόδιο Προϊστάμενο και εάν δεν ικανοποιηθούν στο Διευθυντή ή τον αιρετό εκπρόσωπο της Διοίκησης.
5. Να ειδοποιούν έγκαιρα για ακύρωση της συμμετοχής τους στα προγράμματα ή στα προκαθορισμένα ραντεβού με το ιατρείο ή το φυσικοθεραπευτήριο. Όσον αφορά την οικονομική συμμετοχή τους στα προγράμματα, μπορεί να επιστραφεί εάν η ακύρωση γίνει πριν από την υλοποίηση του προγράμματος και αφού επιστρέψει την απόδειξη που είχε παραλάβει κατά την εγγραφή του σε αυτό.
6. Να ακολουθούν πιστά το πρόγραμμα των εξωτερικών προγραμμάτων (ώρα αναχώρησης, απομάκρυνση από το σύνολο, έκθεση στον ήλιο κ.λ.π.)
7. Να αποφεύγουν την χρήση αλκοόλ.
8. Να μην παρεμβαίνουν στο έργο των εργαζομένων και να ασκούν οποιοδήποτε διοικητικό έλεγχο. Τυχόν ανάρμοστες συμπεριφορές συνεπάγονται επιπτώσεις (επίπληξη- απομάκρυνση από το χώρο- αποκλεισμό από τα εξωτερικά προγράμματα) μετά από αιτιολογημένη απόφαση της διοίκησης.

ΑΡΘΡΟ 6 **Συντονιστικές επιτροπές μελών**

Σε κάθε ΚΑΠΗ συστήνονται με την ευθύνη Κοινωνικού Λειτουργού επιτροπές μελών με στόχο το σχεδιασμό των προγραμμάτων και των δράσεων του κάθε Κέντρου. Οι επιτροπές συμμετέχουν στην οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων, όπως επίσης και στη συζήτηση για προβλήματα και πρακτικές δυσκολίες. Τα προγράμματα αυτά απευθύνονται στο σύνολο των μελών των κέντρων. Η κάθε επιτροπή αποτελείται από 3 μέλη, σ' αυτή μπορούν να μετέχουν όσα μέλη επιθυμούν και σε περίπτωση μεγαλύτερου ενδιαφέροντος (πάνω από 3 μέλη) θα προκύπτει από ψηφοφορία μεταξύ των μελών.

Τέτοιες επιτροπές ενδεικτικά μπορεί να είναι:

- α) Επιτροπή που θα φροντίζει για την πραγματοποίηση διαλέξεων και ελεύθερων συζητήσεων γενικά και πάνω σε θέματα και προβλήματα που απασχολούν τους ηλικιωμένους του Δήμου, προβολές ταινιών.
- β) Επιτροπή που θα φροντίζει για την βοήθεια στο σπίτι και την αντιμετώπιση προβλημάτων των ηλικιωμένων.

γ) Επιτροπή που θα φροντίζει για την πραγματοποίηση ψυχαγωγικών και μορφωτικών εκδηλώσεων και επιμορφωτικών σεμιναρίων, ως και οργανωμένων διακοπών.

δ) Επιτροπή διαχείρισης λέσχης για συντροφιά και επικοινωνία (εντευκτήριο)

ΑΡΘΡΟ 7

Οικονομική συμμετοχή μελών

Σε όλα τα εξωτερικά προγράμματα τα μέλη καταβάλουν συμβολική συμμετοχή η οποία καθορίζεται σε συνάρτηση του κόστους μετακίνησης, από τον Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο και δεν μπορεί να υπερβαίνει το 50% του συνολικού κόστους του, με εξαίρεση τις πολυήμερες.

Εξαιρούνται της οικονομικής συμμετοχής, άτομα με σοβαρά κοινωνικοοικονομικά προβλήματα, που διαπιστώνονται από τους κοινωνικούς λειτουργούς.

Τα έσοδα από τις συμμετοχές κατατίθενται στο ταμείο του Δήμου από τον αρμόδιο υπάλληλο και συνοδεύονται από ονομαστική κατάσταση συμμετεχόντων υπογεγραμμένη από τους ίδιους.

Στις συνεστιάσεις η οικονομική συμμετοχή των μελών καταβάλλεται στο κατάστημα που αναλαμβάνει την εκδήλωση.

ΑΡΘΡΟ 8

Δραστηριότητες Ψυχαγωγία και Επιμόρφωση

Τα κέντρα, κατόπιν έγκρισης της διοίκησης έχουν τη δυνατότητα να διοργανώνουν δραστηριότητες, ψυχαγωγικά και επιμορφωτικά προγράμματα, τόσο στο χώρο τους όσο και εκτός αυτών, συγκεκριμένα:

εντός των κέντρων συγκροτούνται και λειτουργούν:

Ομάδες, ανάλογα με τα ενδιαφέροντα των μελών όπως, χορωδίας, γυμναστικής, χορού, ζωγραφικής, θεάτρου κ.λ.π., σε συνεργασία με ειδικούς. Οι ώρες λειτουργίας των αναφερθέντων ομάδων πρέπει να μην παρακωλύουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες όπως ιατρείου, φυσικοθεραπείας, συνεντεύξεων κ.λ.π.

Ομιλίες με κοινωνικό ή ιατρικό ενδιαφέρον

Προγράμματα προληπτικών ελέγχων

Εκδηλώσεις επετειακού ή ψυχαγωγικού χαρακτήρα στο χώρο της λέσχης. Κατά τη διάρκεια αυτών των προγραμμάτων, διακόπτονται οι καθημερινές δραστηριότητες όπως επιτραπέζια παιχνίδια κ.λ.π. Συνελεύσεις μελών με συμμετοχή της διοίκησης.

εκτός των κέντρων διοργανώνονται:

Ημερήσιες εκδρομές

Περίπατοι

Επισκέψεις σε αρχαιολογικούς χώρους

Συνεστιάσεις

Πολυήμερες εκδρομές, εσωτερικού και εξωτερικού

Θαλάσσια μπάνια

Κατασκηνώσεις

Πολιτιστικές εκδηλώσεις

Παρακολούθηση ταινιών και θεατρικών παραστάσεων.

Σε όλα τα εξωτερικά προγράμματα συνοδεύει προσωπικό και διευκολύνεται από την υπηρεσία για αυτό, ώστε να επιτυγχάνεται η ασφαλέστερη και καλύτερη διεξαγωγή τους. Ο αριθμός των πούλμαν είναι ανάλογος της οικονομικής δυνατότητας του Δήμου, του αριθμού των μελών και δεν μπορεί να υπερβαίνει στις μονοήμερες τα 3 πούλμαν και στις πολυήμερες τα 2 ανά ΚΑΠΗ. Στο τελευταίο

πούλμαν κάθε προγράμματος το κατώτερο όριο συμμετοχής είναι τα 40 άτομα, τα οποία για το λόγο αυτό, καταγράφονται προηγουμένως σε λίστα αναμονής.

Στα θαλάσσια μπάνια, εκτός από το επιστημονικό προσωπικό που συνοδεύει, είναι απαραίτητη και η συμμετοχή 1νοσηλευτή και με όριο συμμετοχής 2 (δύο) πούλμαν συνολικά.

Όλα τα μέλη που συμμετέχουν στο πρόγραμμα των θαλάσσιων μπάνιων και των κατασκηνώσεων περνούν από προληπτικό καρδιολογικό έλεγχο. Η ιατρική γνωμάτευση καταχωρείται στο αρχείο του ιατρού και αντίγραφο της τους συνοδεύει και στις κατασκηνώσεις.

Στις κατασκηνώσεις εάν ο αριθμός των ενδιαφερομένων είναι μεγαλύτερος από τις θέσεις γίνεται κλήρωση. Μέλη που έχουν διαπιστωμένα από τον κοινωνικό λειτουργό κοινωνικοοικονομικά προβλήματα (ανασφάλιστοι και ΟΓΑ), εξαιρούνται της κλήρωσης για τις κατασκηνώσεις και προηγούνται. Επιπλέον σε περίπτωση μεγάλου ενδιαφέροντος, προηγούνται στην κλήρωση τα μέλη που δεν είχαν συμμετοχή στην κατασκηνώση την προηγούμενη χρονιά.

ΑΡΘΡΟ 9

Παροχή φροντίδας στο σπίτι

Στο πλαίσιο του στόχου των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων παρέχεται υπό προϋποθέσεις φροντίδα στο σπίτι μελών που διαπιστωμένα από τον Κοινωνικό Λειτουργό είναι άτομα:

- α) μη αυτοεξυπηρετούμενα
- β) που διαβιούν μόνα τους
- γ) το εισόδημά τους δεν τους επιτρέπει να εξασφαλίσουν τις απαιτούμενες υπηρεσίες εξυπηρέτησης
- δ) Άτομα με ειδικές ανάγκες

Η παρεχόμενη βοήθεια συνίσταται σε:

- α) κοινωνική εργασία
- β) νοσηλευτική φροντίδα
- γ) οικογενειακή βοήθεια
- δ) φυσιοθεραπευτική αποκατάσταση
- ε) ανάπτυξη δεξιοτήτων κοινωνικών και λειτουργικών για την κάλυψη βασικών αναγκών
- στ) εκπαίδευση του οικείου περιβάλλοντος για τη συμμετοχή του στην αντιμετώπιση των εξειδικευμένων αναγκών φροντίδας.

Προϋπόθεση για τη συγκεκριμένη παροχή είναι η πλαisiώση του ανθρώπινου δυναμικού των κέντρων από τις εμπλεκόμενες ειδικότητες.

ΑΡΘΡΟ 10

Αποκεντρωμένες υπηρεσίες

Η διοικητική διάρθρωση του Δήμου Λεβαδέων περιλαμβάνει την λειτουργία γραφείων ΚΑΠΗ τα οποία ασκούν τις αρμοδιότητες που περιγράφονται αναλυτικά στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Λεβαδέων και εξυπηρετούν τις Δημοτικές Ενότητες Δαύλειας, Κορώνειας, Κυριακίου , και Χαιρώνειας.

- Γραφείο ΚΑΠΗ Δημοτικής Ενότητας Δαύλειας
- Γραφείο ΚΑΠΗ Δημοτικής Ενότητας . Κορώνειας
- Γραφείο ΚΑΠΗ Δημοτικής Ενότητας Κυριακίου .
- Γραφείο ΚΑΠΗ Δημοτικής Ενότητας Χαιρώνειας

ΑΡΘΡΟ 11

Αρμοδιότητες υπηρετούντων υπαλλήλων

1. ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ

Της Κοινωνικής Υπηρεσίας προϊστάται ο αρχαιότερος Κοινωνικός Λειτουργός ο οποίος είναι και συντονιστής της καλής λειτουργίας όλων των Υπηρεσιών του ΚΑΠΗ. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κέντρου και έχει την διοικητική ευθύνη λειτουργίας των Υπηρεσιών του Κέντρου, δηλαδή του Ιατρείου, του Φυσικοθεραπευτηρίου και των άλλων ειδικοτήτων που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευομένων μελών.

Ο κοινωνικός λειτουργός στα ΚΑΠΗ ασχολείται με όλες τις μεθόδους κοινωνικής εργασίας, που είναι:

- α) Κοινωνική Εργασία με Άτομα (ΚΕΑ)
- β) Κοινωνική Εργασία με Ομάδες (ΚΕΟ)
- γ) Κοινωνική Εργασία με Κοινότητα. (ΚΕΚ)
- δ) Κοινωνική εργασία σε άτομα με ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ)

α) Κοινωνική Εργασία με Άτομα (ΚΕΑ)

Ο Κοινωνικός Λειτουργός είναι εκείνος που υποδέχεται πρώτος κάθε ενδιαφερόμενο που γίνεται μέλος στο κέντρο. Στην πρώτη αυτή επαφή (in take), γίνεται προσπάθεια να προσελκύσει τον ηλικιωμένο και να δημιουργήσει κλίμα εμπιστοσύνης.

Κατά την εγγραφή του μέλους στο ΚΑΠΗ ο Κ.Λ. συμπληρώνει ένα κοινωνικό ιστορικό (συγκεντρώνει προσωπικά στοιχεία για την οικογενειακή κατάσταση, την οικονομική, την κατάσταση υγείας, ενδιαφέροντα κ.λ.π.). ενώ ενημερώνει το νέο μέλος για τις παροχές και τις δραστηριότητες του κέντρου και αν συντρέχει λόγος τον συνδέει με τις άλλες ειδικότητες του ΚΑΠΗ (νοσηλεύτη- γιατρό- φυσικοθεραπευτή- οικογενειακή βοηθό).

Τηρεί λοιπόν αρχείο μελών το οποίο ενημερώνει, ταξινομεί, αναλύει και φυλάσσει με ασφάλεια απόρρητες πληροφορίες που έχει στη διάθεσή του από τα ίδια τα μέλη ή από το περιβάλλον τους.

Η συλλογή αυτών των στοιχείων έχει δύο στόχους:

Τη διάγνωση της κοινωνικής κατάστασης του ηλικιωμένου και των προβλημάτων που αντιμετωπίζει ούτως ώστε να προσδιορισθούν οι ανάγκες του και να καταρτισθεί πρόγραμμα δράσης για την επίλυσή τους.

Την επεξεργασία των στοιχείων και πληροφοριών για κοινωνικό σχεδιασμό.

Στη συνέχεια με την επαφή που αναπτύσσεται ανάμεσα στα μέλη και τον Κ.Λ. διαπιστώνονται τα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν.

Κατόπιν ο Κ.Λ. γνωρίζοντας τις παροχές της εφαρμοσμένης κοινωνικής πολιτικής συστήνει και καθοδηγεί τα άτομα στις υπάρχουσες υπηρεσίες προκειμένου να αξιοποιήσουν τις παροχές τους.

Βοηθά τους εξυπηρετούμενους να εντοπίσουν τις διαθέσιμες πηγές για τις ανάγκες τους και τους εκπροσωπεί στην έγκριση των παροχών που ζητούν, όταν αυτές δεν είναι προσιτές γι' αυτούς. Μεσολαβεί δηλ. μεταξύ εξυπηρετούμενων και κοινωνικών υπηρεσιών.

Εξετάζει από κοινού με την κάθε περίπτωση τα ζητήματα που την απασχολούν και συνεισφέρει στην επίλυσή τους.

Επιπλέον ο κοινωνικός λειτουργός παρέχει συναισθηματική στήριξη καθημερινά αλλά και σε περιόδους κρίσης (ασθένεια ή θάνατο συγγενικού προσώπου), πραγματοποιώντας και κατ' οίκον επισκέψεις.

Τέλος εάν διαπιστώνεται αδυναμία αυτουπηρέτησης, ο κοινωνικός λειτουργός τον συνδέει με τις ειδικότητες που μπορούν να του προσφέρουν υποστήριξη κατ' οίκον και συντονίζει τις ενέργειες και τις δράσεις τους.

β) Κοινωνική Εργασία με Ομάδες (ΚΕΟ)

Η μέθοδος αυτή της κοινωνικής εργασίας αξιοποιεί την κύρια ιδιότητα του ανθρώπου να μετέχει σε ομάδες και μέσω της συμμετοχής του σε αυτές αναπτύσσεται βιολογικά και πνευματικά, διαμορφώνει την προσωπικότητά του και τους τρόπους κοινωνικής συμπεριφοράς του. Το άτομο εντασσόμενο σε ομάδες καλύπτει βασικές ανάγκες του για αγάπη - συντροφικότητα - ασφάλεια - έκφραση και επιβεβαίωση των ικανοτήτων του, αλλά και τις ανάγκες του για έκφραση της επιθετικότητας, του ανταγωνισμού και των συγκρούσεων.

Ο κοινωνικός λειτουργός στα ΚΑΠΗ οργανώνει ομάδες ενδιαφερόντων αλλά και επιμόρφωσης ενώ ο ρόλος του σε αυτές είναι μεσολαβητικός - υποστηρικτικός - συμβουλευτικός ή περιοριστικός.

γ) Κοινωνική Εργασία με Κοινότητα (ΚΕΚ)

Η κοινωνική εργασία με Κοινότητα αποσκοπεί στην κινητοποίηση των μελών με στόχο λειτουργώντας αυτά ως σύνολο, να αντιληφθούν την πραγματική διάσταση των ζητημάτων που τα απασχολούν, να τα αξιολογήσουν, να τα ιεραρχήσουν και να σχεδιάσουν με κατάλληλο τρόπο την αντιμετώπισή τους.

Η εφαρμογή της ΚΕΚ συμπίπτει με τη δημιουργία των κέντρων ανοικτής προστασίας βάζοντας τους στόχους αυτοβοήθειας και αλληλοϋποστήριξης.

Για το λόγο αυτό ο κοινωνικός λειτουργός συνεργάζεται με τις συντονιστικές επιτροπές μελών.

Επίσης συνεργάζεται με φορείς εντός και εκτός των ορίων του Δήμου.

Οργανώνει ψυχαγωγικά και επιμορφωτικά προγράμματα σε συνεργασία με τις υπόλοιπες ειδικότητες του κέντρου.

Τέλος έχει την ευθύνη για την οργάνωση, εκπαίδευση και αξιοποίηση εθελοντών καθώς και την διοικητική παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης σπουδαστών της σχολής Κοινωνικής Εργασίας.

2. ΙΑΤΡΟΣ

Ο Ιατρός στο ΚΑΠΗ απασχολείται τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα, ανάλογα με τον αριθμό των μελών και τις ανάγκες του ΚΑΠΗ. Προσφέρει τις υπηρεσίες του Ιατρός - Παθολόγος ή άλλης σχετικής με τις ανάγκες ειδικότητας. Αρμοδιότητα του Ιατρού είναι η παροχή ιατρικής φροντίδας, η παραπομπή μελών σε άλλες ειδικότητες σύσταση για παρακλινικές εξετάσεις και οδηγίες για φαρμακευτική αγωγή, συνταγογράφηση φαρμάκων καθώς και επίσκεψη στο σπίτι ανασφάλιστων, απόρων ή ασφαλισμένων στον ΟΓΑ σε έκτακτες περιπτώσεις.

Στο πλαίσιο της προληπτικής ιατρικής διαφωτίζουν και κατευθύνουν τα μέλη οργανώνοντας ομιλίες και συζητήσεις ενώ συμμετέχουν στην κατάρτιση διαφόρων προγραμμάτων συνεργαζόμενοι με τα μέλη της Υγειονομικής Υπηρεσίας.

3. ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

Ο νοσηλεύτης ή ο βοηθός νοσηλεύτη υγείας συνεργάζεται με τα μέλη της Υγειονομικής Υπηρεσίας και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Βοηθά τους Ιατρούς κατά τις ημέρες και τις ώρες που λειτουργεί το ιατρείο και ευθύνεται για τη φύλαξη και διαχείριση του φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού.

β) Επισκέπτεται τα μέλη στο σπίτι τους και παρέχει οδηγίες και νοσηλευτικές φροντίδες.

γ) Ενημερώνει για θέματα ατομικής και δημόσιας υγείας και γενικά αναλαμβάνει κάθε θέμα υγείας που αφορά στα μέλη και σε ειδικές περιπτώσεις και τις οικογένειές τους (ομιλίες - συζητήσεις).

δ) Διενεργεί σειρά προληπτικών εξετάσεων, σε συνεργασία με τα νοσοκομεία και τους άλλους υγειονομικούς φορείς της ευρύτερης περιφέρειας (πρωτογενής, δευτερογενής και τριτογενής πρόληψη).

ε) Συμμετέχει σε ανίχνευση, μελέτη και αξιολόγηση αναγκών υγείας στην Γ' ηλικία (Έρευνα).

στ) Συμβάλει στο σχεδιασμό, την εφαρμογή και αξιολόγηση πρωτογενούς, δευτερογενούς και τριτογενούς πρόληψης. Στα πλαίσια αυτά διενεργεί με ευθύνη τον προσυμπτωματικό έλεγχο (screening test) με σκοπό την έγκαιρη διάγνωση νοσημάτων (π.χ. ΗΚΓ- μετρήσεις Αρτηριακής Υπέρτασης- Σακχάρου - Χοληστερίνης, κ.α..) και follow -up.

ζ) Συμμετέχει σε εκπονούμενα από διάφορους φορείς προγράμματα άσκησης αγωγής υγείας.

η) Συνεργάζεται με δημόσιες σχολές Επισκεπτριών Υγείας ή Νοσηλευτών Υγείας για την εκπαίδευση φοιτητών τους.

θ) Συμμετέχει σε εκδηλώσεις του κέντρου (π.χ. εκδρομές - θαλάσσια μπάνια – ψυχαγωγικές εκδηλώσεις κ.α.).

ι) Παρέχει τις υπηρεσίες του και σε ΑΜΕΑ

4. ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ

Η φυσικοθεραπεία εκτελείται από το φυσικοθεραπευτή ο οποίος ασκεί την αγωγή κατόπιν γραπτής εντολής του θεράποντος Ιατρού του μέλους. Τα χρόνια περιστατικά μπορούν να προσέρχονται και με παραπεμπτικό του Ιατρού του ΚΑΠΗ. Η φυσιοθεραπευτική αγωγή συνίσταται σε τρεις τομείς:

α) Προληπτική

β) Συμβουλευτική

γ) Αποκατάσταση

Ο αριθμός των συνεδριών καθορίζεται στις 10 (δέκα) κατά ασθενή, εκτός και εάν ο Φυσικοθεραπευτής κρίνει ότι η βαρύτητα του περιστατικού χρήζει επιπλέον συνεδρίες. Σε ημερήσια βάση ο αριθμός των εξυπηρετούμενων ασθενών είναι συνάρτηση της σοβαρότητας των περιστατικών και δεν μπορεί να ξεπερνά τα 12 (δώδεκα) άτομα.

Ο Φυσικοθεραπευτής έχει την εποπτεία του χώρου του εργαστηρίου και την ευθύνη της καλής λειτουργίας και συντήρησης των μηχανημάτων.

Η φυσικοθεραπεία εκτελείται στο φυσικοθεραπευτήριο των ΚΑΠΗ, μόνο σε ειδικές περιπτώσεις κατ' οίκον και σε ΑΜΕΑ

Συνεργάζεται με τις υπόλοιπες ειδικότητες του κέντρου στην υλοποίηση των εξωτερικών προγραμμάτων, ως συνοδός (υγειονομικό προσωπικό).

5. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ

ΒΟΗΘΟΣ

Ή

ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑ

Η οικογενειακή Βοηθός ή καθαρίστρια έχει:

α) την ευθύνη της καθαριότητας όλων των χώρων του κέντρου.

β) την ευθύνη της διατήρησης, συντήρησης και καλής λειτουργίας όλου του εξοπλισμού της καντίνας και της λέσχης.

γ) συνεργάζεται με τις άλλες ειδικότητες στην υλοποίηση των ψυχαγωγικών εκδηλώσεων.

δ) σε διαπιστωμένες από τον Κοινωνικό Λειτουργό περιπτώσεις προσφέρει τις υπηρεσίες της κατ' οίκον (όπως ελαφρύ μαγείρεμα, καθαριότητα, προμήθεια τροφίμων, πληρωμή λογαριασμών, ψώνια).

6. ΓΥΜΝΑΣΤΗΣ

Ακολουθείται ένα ειδικά προσαρμοσμένο για την Τρίτη Ηλικία πρόγραμμα Θεραπευτικής Γυμναστικής και περιλαμβάνει ένα κράμα φυσικοθεραπευτικών προγραμμάτων για αυχενικό σύνδρομο, περιαρθρίτιδα ώμου, ραχιαλγία, οσφυαλγία, ισχιαλγία, ενδυνάμωση άνω και κάτω άκρων.

Παράλληλα εκτός από ασκήσεις ενδυνάμωσης και ελαστικότητας γίνονται αναπνευστικές ασκήσεις και ασκήσεις ισορροπίας.

Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία των ΚΑΠΗ του Δήμου Λεβαδέων και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα κανονισμό ρυθμίζεται , ανάλογα με τη φύση του, με απόφαση του Δημάρχου ή του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λεβαδέων

Η απόφαση πήρε τον αριθμό 66.

Το Δ.Σ. εξουσιοδοτεί τον κ. Δήμαρχο να υποβάλλει στον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας – Στερεάς Ελλάδας επικυρωμένο αντίγραφο της απόφασης αυτής πριν από την υπογραφή των επίσημων πρακτικών που θα γίνει στην επόμενη συνεδρίαση. Συντάχθηκε το πρακτικό και υπογράφεται από εκείνους που πήραν μέρος στη συνεδρίαση αυτή.

Η Πρόεδρος του Δ.Σ.
Γεωργαντά Ελισσάβετ

ΤΑ ΜΕΛΗ

1. Φορτώσης Αθανάσιος
2. Νταντούμη Ιωάννα
3. Δημητρόπουλος Ιωάννης
4. Κωτσαδάμ Γεώργιος
5. Σπυρόπουλος Δημοσθένης
6. Τόλιας Δημήτριος
7. Ντελίκος Κωνσταντίνος
8. Διαμαντόπουλος Ανδρέας
9. Κοσκοβόλη – Γιαχρίση Αικατερίνη
10. Κουτούλα Παγώνα
11. Σαλαπατάρας Στυλιανός
12. Κοσμίδη – Περλεπέ Πανωραία
13. Κυπραίος Χρήστος
14. Καρβούνης Σωτήριος
15. Καράντζαλης Δημήτριος
16. Θεοδωρόπουλος Στυλιανός
17. Αλεστάς Αθανάσιος
18. Καπλάνης Κωνσταντίνος
19. Γκικόπουλος Σπυρίδων
20. Αρκουμάνης Πέτρος
21. Μπράλιος Νικόλαος
22. Αίσωπος Κωνσταντίνος
23. Ζιώγας Γεώργιος
24. Παπαϊώαννου Λουκάς
25. Καρκάνας Αλέξανδρος

Πιστό Απόσπασμα

Λιβαδειά 19/02/2015

Η Δήμαρχος Λεβαδέων
Πούλου Γιώτα

