

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
Από το πρακτικό της αριθμ.15- 17^{ης} Συνεδρίασης
της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Λεβαδέων
Αριθμός απόφασης : 232

Περίληψη

Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών και καθορισμός όρων διακήρυξης για την προμήθεια ανοικτού οχήματος 4Χ4 για το έργο: «Προμήθεια εξοπλισμού διαχείρισης στερεών αποβλήτων 1^{ης} διαχείρισης στερεών αποβλήτων 1^{ης} Διαχειριστικής Ενότητας Νομού Βοιωτίας.

Λιβαδειά σήμερα 30^η Ιουνίου 2015 ημέρα Τρίτη ώρα 13.00 και στο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ συνεδρίασε η Οικονομική Επιτροπή Δήμου Λεβαδέων μετά την από 15819/11-06-2015 έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου της (Δημάρχου Λεβαδέων) .
Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, επειδή σε σύνολο 9 μελών ήταν παρόντες 8, δηλαδή:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Πούλου Γιώτα - Πρόεδρος (αποχώρησε στο 12^ο θέμα ημ. διατ.)
2. Θεοδωρόπουλος Στυλιανός
3. Διαμαντόπουλος Ανδρέας
4. Κοσκοβόλη – Γιαχρίση Αικατερίνη
5. Κωτσαδάμ Γεώργιος
6. Καράντζαλης Δημήτριος (αναπλκκό μέλος)
7. Μπράλιος Νικόλαος (αποχώρησε στο 12^ο θέμα ημ. διατ.)
8. Ζιώγας Γεώργιος

ΑΠΟΝΤΕΣ

- 1) Νταντούμη Ιωάννα
 - 2) Μητάς Αλέξανδρος
- Αν και είχαν νόμιμα προσκληθεί

Ο Αντιπρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής εισηγούμενος το 19^ο θέμα της ημερησίας διάταξης, έθεσε υπόψη της Οικονομικής Επιτροπής εισήγηση της Προΐσ/νης Προϋπ/σμού Λογιστηρίου & Προμηθειών του Δήμου Λεβαδέων στην οποία αναφέρεται ότι:

Προκειμένου να προβούμε στην προμήθεια ανοικτού οχήματος 4Χ4 για το έργο: «Προμήθεια εξοπλισμού διαχείρισης στερεών αποβλήτων 1ης Διαχειριστικής Ενότητας Νομού Βοιωτίας η οποία αποτελεί τμήμα του επιχειρησιακού προγράμματος «Περιβάλλον – Αειφόρος ανάπτυξη 2007 – 2013» το οποίο εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. Ε(2007)5442/05.11.2007 απόφαση της επιτροπής των ΕΚ και συγχρηματοδοτείται από πιστώσεις του Ταμείου Συνοχής η Τεχνικής Υπηρεσία συνέταξε την υπ αριθμ .55/2015 Τεχνική Μελέτη ενδεικτικού προϋπ/σμού 27.982,00€ (συμπ/νου του ΦΠΑ)

Στη συνέχεια η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης της Περ Στ Ελλάδας με το υπ αριθμ 2916/10-6-2015 έγγραφο της διατύπωσε την σύμφωνη γνώμη της για την προέγκριση της Δημοπρασίας για την «Προμήθεια εξοπλισμού διαχείρισης στερεών αποβλήτων 1ης Διαχειριστικής Ενότητας Νομού Βοιωτίας» για το υποέργο , «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΟΣ (1) ΟΧΗΜΑΤΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΤΥΠΟΥ 4Χ4» μετά από το υπ αριθμ 13890/2-6-2015 αιτήματος του τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών του Δήμου Λεβαδέων

Καλείται η Οικονομική Επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη

1)τις διατάξεις του π.δ. 28/1980 (ΦΕΚ Α' 11), που εφαρμόζεται δυνάμει των διατάξεων των άρθρων 273 παρ.1 και 209 παρ. 2 του ν.3463/2006 ,

2)τις διατάξεις του π.δ. 60/2007 ,

3)τις διατάξεις του Ν 2286/1995 ,

4)Την ΥΑ 11389/93 του ΥΠΕΣ (ΕΚΠΟΤΑ)

5)Την υπ αριθμ 255/2015 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την έγκριση διενέργειας προμήθειας

6)Την υπ αριθμ 231/2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής για την διάθεση της πίστωσης

7)Την υπ αριθμ 55/2015 Τεχνική Μελέτη ενδεικτικού πρ/σμού 27.982,00€ (συμπ/νου του ΦΠΑ) που συνέταξε η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Λεβαδένων για την Προμήθεια ανοικτού οχήματος 4Χ4

8)Το σχέδιο διακήρυξης που εγκρίθηκε από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης της Περ Στ Ελλάδας

1)Να εγκρίνει τις Τεχνικές Προδιαγραφές της υπ' αριθμ.55 /15 μελέτης με τίτλο «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΟΣ (1) ΟΧΗΜΑΤΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΤΥΠΟΥ 4Χ4» της πράξης «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ 1^{ΗΣ} ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΝΟΜΟΥ ΒΟΙΩΤΙΑΣ», συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού 27.982,00 € (με ΦΠΑ) και

2)Να καταρτίσει τους όρους διακήρυξης ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού. για την ανωτέρω προμήθεια

Η Οικονομική Επιτροπή αφού άκουσε τα ανωτέρω και έλαβε υπόψη τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/10

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Εγκρίνει τις Τεχνικές Προδιαγραφές της υπ' αριθμ. 55 /15 μελέτης με τίτλο «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΟΣ (1) ΟΧΗΜΑΤΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΤΥΠΟΥ 4Χ4» της πράξης «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ 1^{ΗΣ} ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΝΟΜΟΥ ΒΟΙΩΤΙΑΣ», συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού 27.982,00 € (με ΦΠΑ) οι οποίες αποτελούν και αναπόσπαστο μέρος της παρούσας και
2. Καταρτίζει τους όρους διακήρυξης ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού για την προμήθεια ανοικτού οχήματος 4Χ4 για το έργο: «Προμήθεια εξοπλισμού διαχείρισης στερεών αποβλήτων 1^{ης} διαχείρισης στερεών αποβλήτων 1^{ης} Διαχειριστικής Ενότητας Νομού Βοιωτίας» ως παρακάτω :

Άρθρο 1°

Αναθέτουσα Αρχή

Κύριος του Έργου είναι η Δ.Ε.Π.Ο.Δ.Α.Λ Α.Ε. η οποία αναλαμβάνει τις εξής υποχρεώσεις και διακιώματα:

Να διευκολύνει με κάθε τρόπο το επιστημονικό προσωπικό που θα απασχοληθεί για την υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας σύμβασης στη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων και πληροφοριών.

Να παρέχει στο Φορέα Υλοποίησης τις αναγκαίες πληροφορίες και μελέτες που έχει στη διάθεσή του και να συνεργάζεται μαζί του για την κατάρτιση του Τεχνικού Δελτίου Προτεινόμενης Πράξης. Να ορίσει τον εκπρόσωπό του στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσας.

Να διασφαλίσει τη διαθεσιμότητα στελεχών του που γνωρίζουν σε βάθος τις δομές και τις λειτουργικές διαδικασίες και να διαθέσει στον Φορέα Υλοποίησης προσωπικό για την υλοποίηση του Έργου¹, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 10 της παρούσας.

- Να παρέχει έγκαιρα στο Φορέα Υλοποίησης την αναγκαία πληροφόρηση σχετικά με οργανωτικές ή διοικητικές αλλαγές που επηρεάζουν την υλοποίηση του Έργου.
- Να προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες για τη διασφάλιση της ομαλής χρηματοδότησης του Έργου, στην περίπτωση που ο Φορέας Υλοποίησης δεν έχει δική του ΣΑΕ
- Να διασφαλίσει τη λειτουργία του Έργου μετά την ολοκλήρωσή του είτε αναλαμβάνοντας ο ίδιος τη λειτουργία του ή αναθέτοντας αυτήν σε τρίτο φορέα.
- Να συνεργάζεται με το Φορέα Υλοποίησης για την ενημέρωση του κοινού και την προβολή του Έργου.
- Να διασφαλίσει την έγκαιρη πληρωμή του αναλογούντα ΦΠΑ ,στον φορέα υλοποίησης (ΔΗΜΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ), αμέσως μετά την παραλαβή του εξοπλισμού και την τιμολόγηση από τον ανάδοχο στο όνομα του ΔΗΜΟΥ ΛΕΒΑΔΕΩΝ. Ο Φ.Π.Α. που δεν είναι επιλέξιμος στα πλαίσια της χρηματοδότησης του ΕΣΠΑ 2007-2013, βαρύνει τον κύριο του έργου όπως αυτό προκύπτει και από την υπ αριθμ 24/2014 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΠΟΔΑΛ.
- Να διασφαλίσει τις απαραίτητες πιστώσεις για την πληρωμή άλλων εξωσυμβατικών εργασιών ή μη επιλέξιμων ή επιπρόσθετων δαπανών που για οποιοδήποτε λόγο θα απαιτηθεί να καταβληθεί για την ολοκλήρωση του έργου και που υπερβαίνουν ή δεν εντάσσονται στον επιλέξιμο προϋπολογισμό, έτσι ώστε το έργο να παραληφθεί και να είναι ολοκληρωμένο και λειτουργικό Αναθέτουσα Αρχή (Α.Α.) ο ως φορέας υλοποίησης είναι Δήμος Λεβαδέων(στο εξής ΔΗΜΟΣ) οποίος αναλαμβάνει τις εξής υποχρεώσεις και διακρίσματα:
- Να ενεργεί ως Δικαιούχος για την υλοποίηση του Έργου, όπως αυτό περιγράφεται στο συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.
- Να απασχολεί και να διαθέτει επιστημονικό προσωπικό με τα απαραίτητα και ανάλογα προσόντα, προκειμένου να διασφαλισθεί η αρτιότητα υλοποίησης του Έργου.
- Να κοινοποιεί στον Κύριο του Έργου τις αναφορές προόδου για την εξέλιξη του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου, τις οποίες αποστέλλει στην αρμόδια Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή.
- Να συνεργαστεί με τον Κύριο του Έργου για τη σύνταξη του Τεχνικού Δελτίου Προτεινόμενης Πράξης και την υποβολή του στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή και να προβαίνει στις απαιτούμενες τροποποιήσεις του Τεχνικού Δελτίου Πράξης και στη σύνταξη των Τεχνικών Δελτίων Υποέργων.
- Να υπογράψει ως Δικαιούχος το σύμφωνο αποδοχής όρων της απόφασης ένταξης πράξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 3614/2007 και την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης.
- Να καταρτίσει τα τεύχη διακήρυξης των διαγωνισμών.
- Να διενεργεί τους διαγωνισμούς, την αξιολόγηση των προσφορών και την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία και το κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας του.
- Να ελέγχει ποιοτικά και ποσοτικά τα παραδοτέα και να τα παραλαμβάνει βάσει των σχετικών συμβάσεων.
- Να παρακολουθεί τις χρηματοροές του έργου
- Να παραλαμβάνει από τον ανάδοχο τα τιμολόγια του έργου, που εκδίδονται στο όνομά του (ΔΗΜΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ) και να ενημερώνει άμεσα τον κύριο του έργου (ΔΕΠΟΔΑΛ) προκειμένου αυτός να του καταβάλει τον αναλογούντα ΦΠΑ.
- Να εκδώσει γραμμάτιο είσπραξης στο όνομα του κυρίου του έργου (ΔΕΠΟΔΑΛ Α.Ε) για τον αναλογούντα ΦΠΑ που αυτός θα του καταβάλει.
- Να εκδώσει και να πληρώσει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής, στο όνομα του αναδόχου του έργου, αφού προηγουμένως του έχει καταβληθεί ο αναλογούν ΦΠΑ από τον κύριο του έργου (ΔΕΠΟΔΑΛ Α.Ε.)
- Για την μεταβίβαση του εξοπλισμού προς τον κύριο του έργου (ΔΕΠΟΔΑΛ Α.Ε., θα διαβιβάζει τα τιμολόγια του αναδόχου προς την ΔΕΠΟΔΑΛ Α.Ε. συνοδευόμενα από κατάσταση του άρθρου 6 παρ. 8 του Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (ΚΦΑΣ),οπότε η ΔΕΠΟΔΑΛ Α.Ε. θα μπορεί να ασκεί και το δικαίωμα έκπτωσης ή επιστροφής του ΦΠΑ.
- Να μεταβιβάσει την κυριότητα του έργου (μηχανημάτων),με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λεβαδέων, μετά την λογιστική ολοκλήρωση του έργου και την πληρωμή της συνολικής δαπάνης προς τον ανάδοχο του έργου (περιλαμβανομένου του ΦΠΑ)

Να μεριμνά για την ενημέρωση του κοινού και την προβολή του Έργου, σε συνεργασία με τον Κύριο του Έργου.

Να εξασφαλίσει (σε συνεργασία με τον Κύριο του Έργου²) τη χρηματοδότηση του Έργου μεριμνώντας για την εγγραφή του σε συλλογική απόφαση χρηματοδότησης και για την ετήσια κατανομή πιστώσεων.

Η Διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής είναι : Δήμος Λεβαδέων, οδός Σοφοκλέους 15– ΤΚ: 32 100 Λιβαδειά Βοιωτίας, ΕΛΛΑΔΑ

Τηλέφωνα : ++30–2261350802 Γραφείο Δημάρχου,

++30–2261350827 (Γραφείο Πρωτοκόλλου)

++30–2261350829 (Γραφείο Προμηθειών)

Φαξ : ++30–2261350831 (Γραφείο Πρωτοκόλλου)

Δικτυακός Τόπος (URL) : www.livadia.gr

Άρθρο 2ο

Αντικείμενο του Διαγωνισμού

2.1 Αντικείμενο του διαγωνισμού αποτελεί η προμήθεια του κάτωθι εξοπλισμού (ειδών ή μηχανημάτων) :

Ενός (1) διπλοκάμπινου φορτηγού αυτοκίνητου 4X4. Το μικτό φορτίο θα είναι τουλάχιστον 2.5 τόνοι και ωφέλιμο πλαισίου τουλάχιστον 900 kg. Ο κινητήρας πρέπει να είναι πετρελαιοκίνητος, τετράχρονος, υδρόψυκτος με σύστημα common rail , κυβισμού τουλάχιστον 2000cc, ονομαστική ισχύς τουλάχιστον 150 hp και μέγιστη ροπή τουλάχιστον 350 Nm

2.2 Ο εν λόγω εξοπλισμός κατατάσσεται σε ένα μόνο τμήμα, το οποίο έχει την ακόλουθη αρίθμηση και τίτλο :

ΤΜΗΜΑ 1 : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΟΣ (1) ΟΧΗΜΑΤΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΤΥΠΟΥ 4X4

Γίνονται δεκτές διακριτές προσφορές για το σύνολο του τμήματος, ενώ δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται οι προσφορές για μέρος ΤΜΗΜΑΤΟΣ.

2.3 Όλα τα είδη θα είναι καινούρια, αμεταχείριστα, αρίστης ποιότητας, στιβαρής κατασκευής και ασφαλούς λειτουργίας. Θα είναι δοκιμασμένα σε συνθήκες λειτουργίας και θα φέρουν εγκρίσεις τύπου και σήμανση CE κατά την Οδηγία 2006/42/EK, όπου απαιτείται.

Στο αντικείμενο του διαγωνισμού περιλαμβάνεται επίσης και κάθε άλλο υλικό, παρελκόμενο, εργασία και υποχρέωση που περιγράφεται αναλυτικά στην απόφαση διακήρυξης και τα παραρτήματά της για την πλήρη παραλαβή της προμήθειας.

2.4 Τα τεχνικά χαρακτηριστικά του προς προμήθεια εξοπλισμού (ειδών) αναφέρονται αναλυτικά στο Παράρτημα Ε' «Τεχνικές Προδιαγραφές – Φύλλα Συμμόρφωσης Τεχν. Προδιαγραφών» της απόφασης διακήρυξης.

Άρθρο 3ο

Προϋπολογισμοί πράξης / ΤΜΗΜΑΤΩΝ

3.1 Η συνολική δαπάνη για την παρούσα πράξη (δηλ την προμήθεια των ειδών, την μεταφορά τους, τις δοκιμές, την ενδεχόμενη επίδειξή τους κατά την διαγωνιστική διαδικασία / την εκπαίδευση του προσωπικού και την παράδοσή τους σε πλήρη λειτουργία καθώς και τις όποιες άλλες υποχρεώσεις και εργασίες που αναφέρονται αναλυτικά στην απόφαση διακήρυξης και τα παραρτήματά της) έχει προϋπολογισθεί στο ποσό των 22.749,59 ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%, δηλαδή στο συνολικό ποσό των 27.982,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη αναλύεται σε κάθε ΤΜΗΜΑ ως ακολούθως :

ΤΜΗΜΑ 1: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΟΣ (1) ΟΧΗΜΑΤΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΤΥΠΟΥ 4Χ4						
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΕΜ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ (ΧΩΡΙΣΦΠΑ)	ΦΠΑ 23%	ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ ΦΠΑ)
1.1	Όχημα Ανοικτο 4Χ4	1	22.749,59	22.749,59	5.232,41	27.982,00
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 1:				22.749,59	5.232,41	27.982,00
ΣΥΝΟΛΟ				22.749,59	5.232,41	27.982,00

3.2 Η προμήθεια του ως άνω εξοπλισμού είναι το υποέργο Νο 6 της Πράξης : «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ 1ης Διαχειριστικής Ενότητας Νομο Βοιωτίας» η οποία έχει ενταχθεί στον άξονα προτεραιότητας 04 του Επιχειρησιακού Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ πρωτ 361/31-01-2012 απόφαση του Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας και έχει λάβει κωδικό MIS341277.

Φορέας χρηματοδότησης της πράξης είναι : το Υπουργείο Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, Κωδ. ΣΑ 0758.

Η δαπάνη για την εν λόγω προμήθεια βαρύνει την με Κ.Α. : 20/7341.007 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2015 του ΔΗΜΟΥ.

Η συνολική δαπάνη της πράξης θα συγχρηματοδοτηθεί από το - Ταμείο Συνοχής και από πόρους του Ελληνικού Δημοσίου.

Άρθρο 4ο

Ορισμοί – Συντομογραφίες

4.1 Ορισμοί

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περιπτώσεως που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια :

Αναθέτουσα Αρχή (εφεξής Α.Α.) : Το κράτος, οι αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης, οι οργανισμοί δημοσίου δικαίου και οι ενώσεις μιας ή περισσότερων από αυτές τις αρχές ή ενός ή περισσότερων από αυτούς τους οργανισμούς δημοσίου δικαίου (άρθρο 2§9 ΠΔ 60/2007). Στον παρόντα διαγωνισμό, Α.Α. είναι ο ΔΗΜΟΣ, ο οποίος προκηρύσσει τον διαγωνισμό αυτό, και ο οποίος θα υπογράψει με τον Ανάδοχο την σύμβαση για την υλοποίηση της πράξης.

Δικαιούχος / Υπηρεσία : Η ΔΕΠΟΔΑΛ

Φορέας της Προμήθειας ή Φορέας : Ο ΔΗΜΟΣ

Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού(Υ.Δ.Δ.):Το Γραφείο Προμηθειών του ΔΗΜΟΥ

Σύστημα : το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.) σύμφωνα με το άρθρο 1 της ΥΑ Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677Β/21-10-2013).

Όργανο Λήψης Αποφάσεων ή Αποφασίζον Όργανο : Η Οικονομική Επιτροπή του ΔΗΜΟΥ. Το Όργανο Λήψης Αποφάσεων είναι ο αρμόδιος φορέας που αποφαινεται αιτιολογημένα (αποφασίζον όργανο) έναντι ενστάσεων ή/και προδικαστικών προσφυγών που δυνατόν να ασκηθούν από κάθε οικονομικό φορέα ή προσφέροντα για παράνομη πράξη ή παράλειψη της Α.Α. ή επιβολή κυρώσεων στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού. Επιπλέον το Όργανο Λήψης Αποφάσεων εγκρίνει τα πρακτικά κάθε σταδίου του διαγωνισμού αλλά και κάθε εισήγηση των γνωμοδοτικών οργάνων και εκδίδει την απόφαση κατακύρωσης. Οι αποφάσεις του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων είναι διοικητικές πράξεις εκτελεστού χαρακτήρα και γνωστοποιούνται στους ενδιαφερόμενους σε κάθε στάδιο του διαγωνισμού μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Συστήματος, και μέχρι την απόφαση κατακύρωσης για την τυχόν υποβολή προδικαστικών προσφυγών.

Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, Όργανο Λήψης Αποφάσεων είναι το Δημοτικό Συμβούλιο.

Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης των Προσφορών και εισήγησης για ανάθεση (Ε.Δ.Δ.) του ΔΗΜΟΥ: Το αρμόδιο για την παραλαβή, ηλεκτρονική αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό γνωμοδοτικό όργανο της Α.Α., το οποίο συγκροτείται και λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί συγκρότησης, ορισμού μελών και λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης, αποτελείται δε από τρία μέλη τουλάχιστον (άρθρο 46 Ε.Κ.Π.ΟΤΑ). Η Ε.Δ.Δ. γνωμοδοτεί αιτιολογημένα επί τυχόν ενστάσεων κατά των πρακτικών και επί τυχόν προδικαστικών προσφυγών κατά των αποφάσεων του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων, κατά τα διάφορα στάδια του διαγωνισμού και μέχρι την απόφαση κατακύρωσης. Η Ε.Δ.Δ. γνωμοδοτεί ακόμα και για κάθε θέμα που προκύπτει κατά την διενέργεια του διαγωνισμού ως και κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Τα πρακτικά της Ε.Δ.Δ. ως γνωμοδοτικές ενέργειες στερούνται εκτελεστού χαρακτήρα.

Επιτροπή Παραλαβής Προμηθειών (Ε.Π.) του ΔΗΜΟΥ : Το αρμόδιο συλλογικό όργανο, το οποίο συγκροτείται και λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί συγκρότησης, ορισμού μελών και λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης και το οποίο έχει την ευθύνη για την παραλαβή των προς προμήθεια ειδών. Η Ε.Π. δεν είναι αποφαινόμενο όργανο και είναι τουλάχιστον 3μελής.

Προμηθευτής ή οικονομικός φορέας είναι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή φορέας του δημοσίου ή κοινοπραξία αυτών των προσώπων ή/και οργανισμών, που προσφέρει την προμήθεια προϊόντων στην αγορά (άρθρο 2§8 ΠΔ 60/07).

Προσφέρων : είναι ο οικονομικός φορέας που έχει υποβάλει προσφορά μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Α.Α. (άρθρο 2§8 ΠΔ 60/2007). Για την συμμετοχή στον διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή και να εγγραφούν στο Σύστημα.

Διακήρυξη : Η απόφαση Διακήρυξης με τα παραρτήματά της που έχει εγκριθεί με απόφαση της Α.Α. και η οποία εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους / οικονομικούς φορείς, αναρτάται σε ηλεκτρονική μορφή στην διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρει ψηφιακή υπογραφή, περιέχει δε την περιγραφή του αντικειμένου, τους όρους και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός και κάθε πρόσθετη πληροφορία που κρίνεται χρήσιμη από την Α.Α.

Ηλεκτρονικός Φάκελος Προσφοράς: Το σύνολο των αρχείων / εγγράφων / στοιχείων που έχουν κατατεθεί από ένα οικονομικό φορέα σύμφωνα με την διακήρυξη, για την συμμετοχή του στη διαδικασία του Διαγωνισμού. Ο Ηλεκτρονικός Φάκελος Προσφοράς περιλαμβάνει σε χωριστούς (υπο)φακέλους :

(α) Τον (υπο)φάκελο Δικαιολογητικών - Τεχνικής Προσφοράς με τα δικαιολογητικά, τις υπεύθυνες δηλώσεις, τα έγγραφα στοιχεία απόδειξης της τεχνικής ικανότητας και οικονομικής επάρκειας και τα λοιπά στοιχεία συμμετοχής του διαγωνιζομένου καθώς και τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς.

(β) Τον (υπο)φάκελο Οικονομικής Προσφοράς με τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

(Υπο)φάκελος : Κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο Σύστημα.

Προσφορά : Το σύνολο των ηλεκτρονικών αρχείων του ηλεκτρονικού φακέλου προσφοράς συν το σύνολο των εγγράφων που ο προσφέρων υποχρεούται να προσκομίσει σε έντυπη μορφή στην Α.Α. στον καθορισμένο χρόνο μετά την ηλεκτρονική υποβολή τους.

Δικαιούχος : Ο κατά το ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι, άρθρο 2§4 του Κανονισμού (ΕΚ)1083/2006 της 11/7/2006 του Συμβουλίου, δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός, φορέας ή επιχείρηση, αρμόδιος για την υλοποίηση πράξεων. Στον συγκεκριμένο διαγωνισμό δικαιούχος της πράξης είναι η ΔΕΠΟΔΑΛ Α.Ε.

Ανάδοχος: Ο προσφέρων στον οποίο κατακυρώνεται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού και συνάπτει Σύμβαση με την Α.Α. για την υλοποίηση της πράξης, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στα συμβατικά τεύχη και στοιχεία.

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού : Η ημερομηνία ηλεκτρονικής αποσφράγισης των προσφορών, από τα αρμόδια, πιστοποιημένα στο Σύστημα, όργανα της Α.Α., άρθρο 11 παρ 2 , ΥΑ Π1/2390/13 (ΦΕΚ 2677Β/21-10-2013)

Κατακύρωση ή Απόφαση Κατακύρωσης: Η απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου με την οποία εγκρίνεται η τελική επιλογή του προσωρινού αναδόχου για την υλοποίηση της πράξης και η οποία κοινοποιείται μέσω του Συστήματος σε αυτόν.

Σύμβαση: Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Α.Α. και του Αναδόχου για την υλοποίηση της πράξης, η οποία υπογράφεται μετά την κοινοποίηση της Απόφασης Κατακύρωσης.

Προϋπολογισμός ΤΜΗΜΑΤΟΣ / πράξης : Η εκτιμώμενη από την Α.Α. συνολική δαπάνη για την υλοποίηση της προκηρυσσόμενης πράξης.

Συμβατικό Ποσό ή Συμβατικό Τίμημα ή Αξία της Σύμβασης : Η συνολική δαπάνη για την υλοποίηση της προκηρυσσόμενης πράξης, όπως αυτή καθορίζεται από την οικονομική

προσφορά του αναδόχου (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) στην οποία θα κατακυρωθεί η πράξης και η οποία αναφέρεται στην Σύμβαση.

Συμβατικά τεύχη : Τα συνημμένα τεύχη στην Σύμβαση μεταξύ της Α.Α. και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν την παρούσα Διακήρυξη, την προσφορά του αναδόχου και την σύμβαση.

Υπεύθυνη Δήλωση: Εννοείται, για τους ημεδαπούς, δήλωση κατά την παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75Α'), όπως εκάστοτε ισχύει ή σε περίπτωση αλλοδαπού συμμετέχοντος, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας προέλευσης του, το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Οι απαιτούμενες υπεύθυνες δηλώσεις ή βεβαιώσεις που συντάσσονται / εκδίδονται από τον προσφέροντα, υποβάλλονται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf, φέρουν ψηφιακή υπογραφή του έχοντος προς τούτο υποχρέωση και δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση υπογραφής στην έντυπη μορφή τους (εφεξής Υπεύθυνη Δήλωση ή δήλωση ή βεβαίωση Α). Οι υπεύθυνες δηλώσεις και λοιπές δηλώσεις ή βεβαιώσεις που δεν έχουν συνταχθεί / εκδοθεί από τον ίδιο τον προσφέροντα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή υπογραφή του, υποβάλλονται σε ηλεκτρονική μορφή σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο και επί πλέον προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στην Α.Α. εντός τριών (3) ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, βλέπε και άρθρο 8 παρόντος παραρτήματος (εφεξής Υπεύθυνη Δήλωση ή δήλωση ή βεβαίωση).

Β). Στην περίπτωση αυτή η υπεύθυνη δήλωση σε έντυπη μορφή θα φέρει την υπογραφή του προσφέροντος και σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Σε περίπτωση φυσικού προσώπου, η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από το φυσικό πρόσωπο, ενώ σε περίπτωση νομικού προσώπου υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του ή από όποιον ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη ή από ειδικώς εξουσιοδοτηθέντα προς τούτο εκπρόσωπο (σε αυτή την περίπτωση υποβάλλεται επικυρωμένο αντίγραφο του οικείου εξουσιοδοτικού εγγράφου).

Οι ζητούμενες από την Διακήρυξη Υπεύθυνες Δηλώσεις δηλώνονται ρητά ως τέτοιες, συνοδευόμενες από το γράμμα Α ή Β κατά περίπτωση. Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις όπου ζητείται ή αναφέρεται «έγγραφο δήλωση», «ρητή δέσμευση», «δήλωση», βεβαίωση κλπ, εννοείται σχετική αναφορά ή απάντηση στο κείμενο της προσφοράς υποψηφίου.

Λοιπά στοιχεία : Τα έγγραφα και λοιπά στοιχεία (όπως πίνακες παραδόσεων, προγράμματα εκπαίδευσης, προγράμματα συντήρησης, εκθέσεις για το προφίλ ή για τον εξοπλισμό της επιχείρησης, τεχνικές περιγραφές, λογιστικά έγγραφα, αντίγραφα καταστατικού, κλπ) που εκδίδονται ή συντάσσονται από τον ίδιο τον προσφέροντα, υποβάλλονται σε μορφή αρχείου .pdf, φέρουν την ψηφιακή υπογραφή του και δεν απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή στην Α.Α.

Έγγραφα ή στοιχεία τρίτων (πχ ποινικά μητρώα, βεβαιώσεις ασφαλιστικής ενημερότητας, βεβαιώσεις επιμελητηρίων κλπ) υποβάλλονται σε μορφή αρχείου .pdf, και, εφόσον δεν φέρουν την ψηφιακή υπογραφή του (τρίτου) εκδότη, προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στην Α.Α.

Όπου ζητούνται τεύχη ΦΕΚ, αυτά υποβάλλονται μόνο στην ηλεκτρονική τους μορφή
Υποβολή : νοείται η ηλεκτρονική υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών / εγγράφων και λοιπών στοιχείων σε μορφή αρχείου τύπου .pdf.

Προσκόμιση : Νοείται η κατάθεση, σε έντυπη μορφή, όσων δικαιολογητικών / εγγράφων και λοιπών στοιχείων ζητείται στην παρούσα διακήρυξη, στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό, με διαβιβαστικό όπου αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά και στοιχεία.

Τα κάθε είδους δικαιολογητικά και στοιχεία (συμμετοχής, κατακύρωσης, στοιχεία τεχνικής προσφοράς κλπ) προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή, εφόσον είτε δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον προσφέροντα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή, είτε δεν έχουν εκδοθεί από τις δημόσιες αρχές και τους φορείς της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4250/2014, ώστε να μην υπάρχει υποχρέωση επικύρωσης των αντιγράφων τους.

Έγγραφα : Επισημαίνεται ότι όσον αφορά την υποβολή πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων (πχ δικαιολογητικών συμμετοχής ή/και κατακύρωσης, εγγράφων τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς κλπ) στην Α.Α. στον παρόντα διαγωνισμό, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74), με τις οποίες τροποποιήθηκαν οι διατάξεις του άρθρου 1 και των παρ. 3 και 4 του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45). Ειδικότερα:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν.4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

4.2 Συντομογραφίες

Στο κείμενο της Διακήρυξης οι παρακάτω συντομογραφίες ερμηνεύονται ως εξής :

Γ.Ε.ΜΗ. : Γενικό Εμπορικό Μητρώο. Το Γ.Ε.ΜΗ. καθιερώθηκε με τον Ν. 3419/2005, ο οποίος τροποποιήθηκε με τον Ν. 3853/2010 (Α' 90), τον Νόμο 4038/2012 (Α' 14) ,τον Νόμο 4072/2012 (Α' 86) και τον Ν.4155/13 (Α' 120). Στο Γ.Ε.ΜΗ. εγγράφονται τα φυσικά πρόσωπα που είναι έμποροι και τα νομικά πρόσωπα (Α.Ε., Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε., Ι.Κ.Ε.) που ασκούν εμπορία, ενώ ιδρύεται σε κάθε επιμελητήριο ειδική υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. Με την ΚΥΑ Κ1-802 (ΦΕΚ 470Β/24-3-2011) τέθηκε σε ισχύ η εφαρμογή του Γ.Ε.ΜΗ. και πλέον οι εταιρείες που ιδρύονται μετά την 4/4/2011 πρέπει να καταθέτουν στο Γ.Ε.ΜΗ. τα σχετικά έγγραφα για την σύστασή τους και την εγγραφή τους σε αυτό.

MIS : Management Information System, ο χαρακτηριστικός αριθμός (κωδικός) με τον οποίο ανευρίσκεται κάθε ενταγμένη πράξη στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του Υπουργείου Ανάπτυξης, Οικονομίας και Ανταγωνιστικότητας

ΣΔΣ : Διεθνής Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων, συμφωνία που συνήφθη στο πλαίσιο του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ) που συστήθηκε το 1995 και των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης που ολοκληρώθηκαν στις 15 Δεκεμβρίου 1993 και αντικατέστησε την Γενική Συμφωνία Δασμών και Εμπορείου του 1947 (GATT – General Agreement on Tariffs and Trade) και η οποία κυρώθηκε από την Ελληνική Βουλή με τον Νόμο 2513/1997 (ΦΕΚ 139Α).

Τ.Δ.Δ.Σ. : Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων. Ένα από τα τεύχη της Εφημερίδας της Κυβέρνησης όπου δημοσιεύονται σε περίληψη όλες οι προκηρύξεις διαγωνισμών δημόσιων έργων, προμηθειών, υπηρεσιών και μελετών του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, που η δημοσίευσή τους προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία και η οποία περίληψη περιλαμβάνει όλα τα ουσιώδη στοιχεία της οικείας διακήρυξης (Ν. 3469/2006, ΦΕΚ 131Α/28-6-2006, άρθρα 6,7 και 9).

Ε.Κ.Π.ΟΤΑ : Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, η Υπουργική Απόφαση με αριθμό πρωτ. 11389/8-3-93 (ΦΕΚ 185Β/23-3-1993).

ΕΑΑΔΗΣΥ : Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, Ανεξάρτητη Αρχή που συστήνεται, έχει αρμοδιότητες, συγκροτείται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204Α/15-9-2011) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. : Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων, όπως ορίζεται στον Ν. 4155/13 και την ΥΑ Π11/2390 (ΦΕΚ 2677Β/21-10-2014)

ΚΗΜΔΗΣ : Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων, όπως ορίζεται στον Ν. 4013/11 (Α' 204) όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4038/12 και στην ΥΑ Π11/2380 (ΦΕΚ 3400Β/20-12-2012).

Νομικό Πλαίσιο Διαγωνισμού - Ισχύουσες Διατάξεις

5.1 Η διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας διέπονται από τα κάτωθι :

1. Τις διατάξεις όπως ισχύουν:

α.- Της παρούσας διακήρυξης.

β.- Του Κανονισμού (ΕΚ) 1083/06 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων που αφορούν το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) 1260/1999, όπως τροποποιήθηκε από τον Κανονισμό (ΕΚ) 1828/06 της Επιτροπής της 6ης Δεκεμβρίου 2006
 γ.- Της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ της 31/3/2004 «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως αυτή τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής, την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου, τον Κανονισμό (ΕΚ) 213/08 της Επιτροπής, τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ 842/2011 της Επιτροπής και τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 1336/2013 της Επιτροπής και ισχύει.

δ.- Του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19Α/1-2-1995) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ε.- Του Νόμου 3463/2006 (ΦΕΚ 114Α/8-6-2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

στ.- Του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68Α/20-3-2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στον Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ιδίως με τον Ν. 3801/2009, ΦΕΚ 163Α, άρθρο 46 και τον Ν.3752/2009, ΦΕΚ 40Α/4-3-200, ΚΕΦ. Γ, άρθρο 8).

ζ.- Του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267Α/3-12-2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

η.- Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173Α/30-9-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

θ.- Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204Α/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ι.- Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ια.- Του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226Α/27-10-2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», άρθρο 26 : «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης»

ιβ.- Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64Α/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών».

ιγ. Του Ν.4281/14 (ΦΕΚ 160Α/08-08-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», ως προς τις διατάξεις του που έχουν τεθεί σε ισχύ (σε αναστολή).

ιδ. Της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74Α/26-3-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (ΦΕΚ Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις»

ιε.- Του Ν.4155/13 (ΦΕΚ 120Α/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του Πρώτου Άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85Α/7-4-2014), και ισχύει

[ιστ.- Του Ν.4314/2014 \(ΦΕΚ 265Α/23-12-2014\) «Α\) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β\) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 \(ΕΕ L 156/16.6.2012\) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 \(Α 297\) και άλλες διατάξεις».](#)

2. Τις αποφάσεις :

α.- Την Υπουργική Απόφαση με αριθμό πρωτ. 11389/8-3-93 «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Ο.Τ.Α.» (ΦΕΚ 185B/23-3-1993), κατά τα σημεία στα οποία δεν αντίκεινται προς το ΠΔ 60/2007.

β.-Την με αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ 1749/27-03-08 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (ΥΠΑΣΥΔ) όπως τροποποιήθηκε με τις αποφάσεις αριθμ. 43804/ΕΥΘΥ 2041 (ΦΕΚ 1957B/9-9-2009), 28020/ΕΥΘΥ 1212 (ΦΕΚ 1088B/19-7-2010), 18818/ΕΥΘΥ 864 (ΦΕΚ 1111B/3-6-2011) και 5058/ΕΥΘΥ 138 (ΦΕΚ 292B/13-2-2013) και ισχύει.

γ.- Την ΚΥΑ με Αριθμ. Π1/2380 : «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (ΦΕΚ 3400B/20-12-2012).

δ.- Την Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), (ΦΕΚ 2677B/21-10-2013)»

ε. Την με αριθμ. πρωτ. Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»

στ.- Την ΥΑ 5143 «Καθορισμός του τρόπου υπολογισμού, της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 4 του Ν. 4013/ 2011 (Α' 204) όπως ισχύει.» (ΦΕΚ 3335B/11-12-2014)

5.2 Αν κάποιος από τους όρους της διακήρυξης έρχεται σε αντίφαση με τα παραπάνω και υπό την προϋπόθεση ότι αυτό θα εντοπιστεί από προδικαστική προσφυγή διαγωνιζομένου σύμφωνα με το άρθρο 23.2.1 του παρόντος παραρτήματος, τότε, όπως εξ' άλλου και σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση, κατισχύουν τα αναφερόμενα στα παραπάνω 1α έως 2στ, σύμφωνα με την τροποποίηση που φέρει η αλλαγή στη νομοθεσία.

Για την επίλυση οιασδήποτε διαφοράς προκύπτουν σε οποιαδήποτε φάση της πα-ρούσας προμήθειας αρμόδια είναι τα κατά περίπτωση δικαστήρια της έδρας της Α.Α..

Άρθρο 6ο

Δημοσίευση της Διακήρυξης

6.1 Δημοσιεύσεις

1. Η περίληψη της διακήρυξης δημοσιεύτηκε άπαξ στο Τ.Δ.Δ.Σ. της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) στις (Αρ. Φύλλου)

2. Στον Ελληνικό τύπο δημοσιεύτηκε άπαξ :
Σε δύο οικονομικές εφημερίδες τις Γενική Δημοπρασιών και Ηχώ των Δημοπρασιών στις/.../2015 (τελευταία δημοσίευση)

Σε τρεις εφημερίδες του Νομού Βοιωτίας (δύο ημερήσιες και μία εβδομαδιαία) τις, και, στις/.../2015 (τελευταία δημοσίευση).

3.Περίληψη της διακήρυξης θα αποσταλεί ακόμα και στο Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας – Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας – Δ/ση Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων – Πλατεία Κάνιγγος, ΤΚ 10181 ΑΘΗΝΑ (Ν.4038/2012, άρθρο 17 παρ. 2 και άρθρο 5 παρ. 1 εδάφιο α περ. 3 του ΕΚΠΟΤΑ)

5. Περίληψη της παρούσας διακήρυξης αναρτήθηκε και στην ιστοσελίδα της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων Ελλάδος στη διεύθυνση : www.uch.gr.

6. Η περίληψη της διακήρυξης αναρτήθηκε στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος

7. Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε και στο διαδίκτυο, στη διεύθυνση (URL) : www.livadia.gr σ,

8. Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. :

<http://www.promitheus.gov.gr>, όπου έλαβε Συστημικό Αριθμό :

9. Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε ακόμη στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων στις/.../....., όπου έλαβε αριθμό ΑΔΑΜ :

10. Τέλος η περίληψη της διακήρυξης, όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) στις/.../....., όπου και έλαβε αριθμό ΑΔΑ :

6.2 Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον προμηθευτή που ανακηρύσσεται ανάδοχος (Εγκ.11/27754/28.06.2010/Υπ. Εσ. Απ. και Η.Δ./Γ.Δ.Τ.Α. και ΝΣΚ 204/2010), .

Σημειώνεται δε, ότι την υποχρέωση της δαπάνης για Δημοσίευση, θα την έχει ο ΔΗΜΟΣ αν δεν υπάρξει ανάδοχος.

Προκειμένου οι διαγωνιζόμενοι να έχουν πλήρη γνώση των δεδομένων που επηρεάζουν την προσφορά τους, επισημαίνεται ότι η μέγιστη δαπάνη δημοσίευσης του παρόντος διαγωνισμού εκτιμάται ότι δεν θα ξεπεράσει τα € 1.600,00 συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Άρθρο 7ο

Τρόπος και κόστος λήψης εγγράφων του διαγωνισμού και πληροφοριών ή διευκρινίσεων επί όρων διακήρυξης

7.1 Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ 1317Β/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013.

7.2 Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες τεύχος της Διακήρυξης διατίθεται ακόμη, σε ηλεκτρονική μορφή, από την ιστοσελίδα του Δήμου Λεβαδέων, στον δικτυακό τόπο : www.livadia.gr.

7.3 Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα να ενημερώνονται για τον παρόντα διαγωνισμό στην ταχυδρομική διεύθυνση : Σοφοκλέους 15, ΤΚ 32100, Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας, Ελλάδα, τηλέφωνο : 2261350829, φαξ 2261350..., e-mail : Αρμόδιος υπάλληλος προς τούτο είναι ο κ. Τσινόπουλος Ιωάννης στα ως άνω τηλέφωνα και φαξ, τις εργάσιμες μέρες και ώρες, μετά την δημοσίευση της Διακήρυξης.

7.4 Τα σχετικά αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων, υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, όσους δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα πρέπει να φέρουν ψηφιακή υπογραφή και να συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Επισημαίνεται ότι τα αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών και διευκρινίσεων για το περιεχόμενο της Διακήρυξης μπορούν να υποβληθούν μέχρι και την 10η ημέρα πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών, δηλ μέχρι την Παρασκευή/...../2015, και ώρα 17.00. Αιτήματα παροχής πληροφοριών και διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκτός της ανωτέρω ημερομηνίας είναι εκπρόθεσμα και δεν εξετάζονται.

Η Α.Α. επεξεργάζεται τα ερωτήματα που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος και αναρτά το σχετικό έγγραφο με τις παρεχόμενες διευκρινίσεις, συγκεντρωτικά, το αργότερο μέχρι 6 ημερολογιακές ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή μέχρι την 14-04-2015 και ώρα 17.00, στο δικτυακό τόπο του Διαγωνισμού, μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Το έγγραφο αυτό είναι σε μορφή αρχείου .pdf και φέρει ψηφιακή υπογραφή.

7.5 Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Α.Α. επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Α.Α.

7.6 Οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται σε καμία περίπτωση να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις εκ μέρους της Α.Α.

Άρθρο 8ο

Δικαίωμα και προϋποθέσεις συμμετοχής- Κριτήρια ποιοτικής επιλογής- Αποκλεισμός υποψηφίων

8.1 Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής διαγωνισμό με την χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας.

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και

να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

1. Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας του Συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής: Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του Π.Δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

2. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

8.2 Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα τα οποία λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του Ε.Ο.Χ., ή σε τρίτες χώρες που θεμελιώνουν το σχετικό δικαίωμα στην Διεθνή ΣΔΣ (άρθρο 5 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή τέλος σε άλλες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την ΕΕ. Τα φυσικά πρόσωπα πρέπει να είναι υπήκοοι των κρατών αυτών και να είναι εγκατεστημένα στο εσωτερικό τους. Ως νομικά πρόσωπα νοούνται οι εταιρείες του αστικού ή του εμπορικού δικαίου, οι συνεταιρισμοί και τα άλλα νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί κατά την νομοθεσία των κρατών της παραγράφου αυτής και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την καταστατική τους έδρα στο εσωτερικό τους.

Οι προσφέροντες πρέπει να είναι κατασκευαστές της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή προμηθευτές του δημοπρατούμενου αντικειμένου, εγγεγραμμένοι εις το οικείο επιμελητήριο ή επαγγελματική οργάνωση ή αντιπρόσωποι εγγεγραμμένοι εις τα οικεία επιμελητήρια.

8.3 Ενώσεις / Κοινοπραξίες

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν και οι ενώσεις / κοινοπραξίες των ως άνω προσώπων, οι οποίες υποβάλλουν κοινή προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις : Προσκόμιση των απαιτούμενων κατά περίπτωση δικαιολογητικών για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην ένωση / κοινοπραξία.

Οι ενώσεις / κοινοπραξίες συγκροτούνται με συγκεκριμένες αποφάσεις των διοικήσεων όλων των μελών τους (εταίρων της ένωσης/κοινοπραξίας), με τις οποίες προσδιορίζονται τα κύρια χαρακτηριστικά τους και οι σχέσεις των μελών τους. Μεταξύ άλλων, ορίζεται και το μέλος που θα είναι ο επικεφαλής της ένωσης / κοινοπραξίας αλλά και το ποσοστό συμμετοχής στην ένωση / κοινοπραξία.

Οι διαγωνιζόμενες ενώσεις / κοινοπραξίες υποβάλλουν προσφορά εκπροσωπούμενες από Νόμιμο Εκπρόσωπο, που έχει εξουσιοδοτηθεί να πράξει τούτο, από τα αντίστοιχα αρμόδια

διοικητικά όργανα των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν σε αυτές. Η κοινή προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη που αποτελούν την ένωση / κοινοπραξία, είτε από εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη, υποβάλλεται σε ηλεκτρονική μορφή και φέρει ηλεκτρονική υπογραφή από τον εξουσιοδοτημένο προς τούτο. Ότι όλα τα πρόσωπα της ένωσης / κοινοπραξίας καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του Ε.Ο.Χ. ή σε άλλες χώρες κατ' εφαρμογήν της ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την ΕΕ.

Οι ενώσεις / κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξαιτίας αδυναμίας για οποιονδήποτε λόγο ή εξ αιτίας ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης / κοινοπραξίας κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή προσφοράς. Εάν η παραπάνω αδυναμία, συμπεριλαμβανομένης και της ανωτέρας βίας, προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής, με το ίδιο συμβατικό τίμημα και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση πρέπει να εγκριθεί με απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων του ΔΗΜΟΥ ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου.

8.4 Προσωπική κατάσταση (αποκλεισμός) υποψηφίων

1. Αποκλείεται από το διαγωνισμό προσφέρων, όταν έχει εκδοθεί εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, που περιέρχεται σε γνώση της Α.Α. με οποιοδήποτε τρόπο και αφορά τα παρακάτω αδικήματα, όπως αναφέρονται στο άρθρο 43§1 του Π.Δ. 60/2007 [και άρθρο 45 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ] ήτοι :

- i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕL 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
- ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕC 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕL 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
- iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕC 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
- iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76).

2. Αποκλείεται ακόμα ένας προσφέρων σε περίπτωση που :

- α) Τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή ευρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση ή έχει κινηθεί εις βάρος του οποιαδήποτε ανάλογη διαδικασία που προβλέπονται από νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις της χώρας του.
- β) Καταδικάσθηκε με δικαστική απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή του.
- γ) Έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του Διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Α.Α.
- δ) Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία ή τη νομοθεσία της χώρας του.
- ε) Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία ή την νομοθεσία της χώρας του.
- στ) Είναι ένοχος υποβολής σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται σε εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας διακήρυξης ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών αυτών.

3. Αποκλείεται, επίσης, από τη διαδικασία ανάθεσης ο οποίος :

α) Δεν έχει υποβάλει εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

β) Δεν έχει υποβάλει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα στην ελληνική γλώσσα ή επισήμως μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα.

γ) Δεν έχει υποβάλει όλα τα δικαιολογητικά και στοιχεία που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη και με τον τρόπο που προβλέπεται, ή/και έχει παραβεί οποιαδήποτε υποχρέωση από τις αναφερόμενες στην παρούσα διακήρυξη.

δ) Έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς για προμήθειες του δημοσίου ή των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης με βάση αμετάκλητη απόφαση.

4. Αποκλείονται ακόμη :

α) Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού που έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις στις χώρες τους.

β) Οι ενώσεις προσώπων / κοινοπραξίες σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

γ) Τα νομικά πρόσωπα, ο εκπρόσωπος των οποίων δεν έχει υποβάλλει το κατάλληλο αποδεικτικό εκπροσώπησης.

δ) Τα νομικά πρόσωπα που δεν υποβάλλουν απόφαση αρμοδίου οργάνου για την έγκριση συμμετοχής στον διαγωνισμό και οι ενώσεις / κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά και δεν υποβάλλουν / προσκομίζουν αποφάσεις των οργάνων διοίκησης των οικονομικών φορέων που τις αποτελούν περί έγκρισης συμμετοχής στον διαγωνισμό για την συγκεκριμένη πράξη.

5. Η Α.Α. μπορεί, εφόσον αμφιβάλλει ως προς την προσωπική κατάσταση των προσφερόντων, να απευθυνθεί στις αρμόδιες αρχές για να λάβει τις πληροφορίες που θεωρεί απαραίτητες για την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων. Όταν οι πληροφορίες αφορούν έναν προσφέροντα εγκαταστημένο σε άλλο κράτος μέλος, η Α.Α. μπορεί να ζητεί τη συνεργασία των αρμοδίων αρχών. Τα αιτήματα αυτά αφορούν, σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους μέλους όπου είναι εγκαταστημένος ο προσφέρων, τα νομικά ή/και φυσικά πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων, ενδεχομένως, των διευθυντών επιχείρησης, ή οποιουδήποτε προσώπου έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του υποψηφίου ή του προσφέροντα.

8.5 Οικονομική και χρηματοπιστωτική επάρκεια

Αποκλείεται από τον διαγωνισμό προσφέρων που δεν πληροί τις αναγκαίες ελάχιστες απαιτήσεις οικονομικής και χρηματοπιστωτικής επάρκειας και τα όρια τους όπως αυτά καθορίζονται στο άρθρο 12 του παρόντος παραρτήματος.

8.6 Τεχνικές ή/και επαγγελματικές ικανότητες

Αποκλείεται από τον διαγωνισμό προσφέρων που δεν καλύπτει τις ελάχιστες απαιτήσεις των τεχνικών ή/και επαγγελματικών ικανοτήτων και τα όρια τους, όπως αυτά καθορίζονται στο άρθρο 12 του παρόντος παραρτήματος.

Άρθρο 9ο

Χρόνος και δικτυακός τόπος υποβολής των προσφορών και διενέργειας του διαγωνισμού

9.1 Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην επόμενη παράγραφο 9.2, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ 120Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», και στο ΠΔ60/07.

9.2 Χρόνος και τόπος ανάρτησης

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ :

Η Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ :

...../...../.....

9.3 Η καταληκτική προθεσμία υποβολής προσφορών ορίζεται σε είκοσι δύο (22) ημέρες από την ημερομηνία ηλεκτρονικής αποστολής της προκήρυξης στην Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (Τ.Δ.Δ.Σ.). Συνεπώς ορίζεται :

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ :

..../...../2015 και ώρα 17:00

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

9.4 Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του Συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το Σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με

τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

9.5 Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Συστήματος.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 10.00 π.μ., σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο άρθρο 15 του παρόντος παραρτήματος. Συνεπώς ορίζεται :

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ :
.../...../2015 και ώρα 10:00

Άρθρο 10ο

Γλώσσα σύνταξης των προσφορών

10.1 Οι προσφορές υποβάλλονται, επί ποινή αποκλεισμού, στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Τα έγγραφα της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Πιστοποιητικά δημόσιων αλλοδαπών αρχών ή δικαιολογητικά δημόσιων αλλοδαπών αρχών και δημόσια έγγραφα που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας γίνονται δεκτά, εφόσον είναι νόμιμα επικυρωμένα είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας αυτής είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Τα πρωτότυπα αυτά θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα.

Κατ' εξαίρεση, τα εργοστασιακά τεχνικά εγχειρίδια (prospectus) αλλά και κάθε αυστηρά τεχνικός όρος για τον οποίο δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην ελληνική, μπορεί να είναι στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα. Σε κάθε περίπτωση η Ε.Δ.Δ. έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντας την μετάφραση οποιουδήποτε στοιχείου κριθεί απαραίτητο για την ακριβή εκτίμηση της προσφοράς.

10.2 Οι τυχόν δαπάνες για μεταφράσεις από και προς την Ελληνική γλώσσα οποιουδήποτε κειμένου συμμετέχοντος ή/και αναδόχου ή άλλου που θα χρησιμοποιήσει συμμετέχων ή/και ανάδοχος στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού, καθώς και οι δαπάνες διερμηνείας από και προς την Ελληνική γλώσσα που απαιτούνται για την επικοινωνία συμμετέχοντος ή/και αναδόχου και των στελεχών του/τους με την Υπηρεσία, θα βαρύνουν τον συμμετέχοντα ή/και τον ανάδοχο.

10.3 Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (prospectus) θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση Α, ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα αναφέρεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (prospectus) του κατασκευαστικού οίκου. Σε κάθε περίπτωση, η Α.Α. διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον προσφέροντα να προσκομίσει το σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων που έχει υποβάλλει ηλεκτρονικά και ο τελευταίος είναι υποχρεωμένος να τα προσκομίσει εντός της προθεσμίας που του έχει ταχθεί.

Άρθρο 11ο

Χρόνος ισχύος προσφορών

11.1 Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί ποινή αποκλεισμού χωρίς καμιά αλλαγή ή αναθεώρηση και ανεξάρτητα από οποιαδήποτε αλλαγή της ισοτιμίας του ευρώ προς ξένα νομίσματα ή οποιαδήποτε άλλη αιτία, για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ως άνω προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

11.2 Η διάρκεια ισχύος των προσφορών μπορεί να παραταθεί μέσω του Συστήματος, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από την λήξη της, και κατ' ανώτατο όριο ίσο με το παραπάνω οριζόμενο χρονικό διάστημα.

Έτσι, εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Α.Α. απευθύνει ερώτημα προς τους προσφέροντες μέσω του Συστήματος, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν

αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτούς, και σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, οφείλουν να ανανεώσουν και τις Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν για την τυχόν παράταση. Οι νέες εγγυητικές επιστολές πρέπει να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή στην Α.Α. εντός τριών εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους.

Για τους διαγωνιζόμενους που αποδέχονται την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν για το παραπάνω αυτό διάστημα. Μετά την λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού, εκτός αν η Α.Α. κρίνει αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

11.3 Ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο προσφέρων υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση

κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

11.4 Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 13 του Ε.Κ.Π.Ο.ΤΑ.

Άρθρο 12ο

(Υπο)φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

12.1 Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, στον ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τα ακόλουθα στοιχεία και δικαιολογητικά συμμετοχής (Μέρος Α του άρθρου) αλλά και στοιχεία τεχνικής προσφοράς (Μέρος Β του άρθρου) με την ίδια σειρά και αρίθμηση στην Ελληνική γλώσσα, σε μορφή αρχείων .pdf, σύμφωνα με το Ν. 4155/13 (ΦΕΚ120Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω :

ΜΕΡΟΣ Α) Στοιχεία και δικαιολογητικά συμμετοχής

A1 - Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό

Οι προσφέροντες μαζί με την προσφορά, οφείλουν να υποβάλλουν και να προσκομίσουν Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στον διαγωνισμό, . Το ύψος της εγγύησης συμμετοχής, η διάρκειά της, τα ιδρύματα έκδοσης και ο τρόπος σύνταξης και υποβολής / προσκόμισης της, αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 19 του παρόντος παραρτήματος.

A2 - Λοιπά στοιχεία και δικαιολογητικά συμμετοχής

Επιπλέον της εγγύησης συμμετοχής, οι προσφέροντες οφείλουν να υποβάλλουν και τα παρακάτω δικαιολογητικά ή δηλώσεις :

1) Υπεύθυνη Δήλωση Α Νο 1, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και στην οποία να δηλώνεται ότι :

α) Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για έναν ή περισσότερους από τους λόγους της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ60/2007 (άρθρο 45 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ), ήτοι για :

i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της

28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005 (Α' 305).

β) Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή ή/και προσκόμιση των δικαιολογητικών της ως άνω υπεύθυνης δήλωσης Νο 1 κατά το στάδιο της κατακύρωσης και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 17 του παρόντος παραρτήματος - Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την υπεύθυνη δήλωση Νο 1 άνω περι μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα των εδαφίων 1α και 1β του παρόντος άρθρου, σε έντυπη μορφή υπογράφουν :

- οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε. ή Ι.Κ.Ε. (Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία, Ν.4072/2012)

- ο Πρόεδρος του Δ.Σ. & ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.

- Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση Νο 1 των εδαφίων 1α και 1β, στην έντυπη μορφή, υπογράφεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

- Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών – κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση των εδαφίων 1α και 1β του παρόντος αφορά κάθε μέλος, σύμφωνα με τα ανωτέρω, που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

2) Υπεύθυνη δήλωση ΑΝο 2, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και στην οποία να δηλώνεται ότι :

α) Δεν τελούν σε πτώχευση & επίσης, ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

- Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και ότι δεν έχει κινηθεί εις βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή άλλη ανάλογη διαδικασία που προβλέπονται από τις νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις της χώρας τους.

β) Δεν τελούν υπό εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει (για τις ημεδαπές ΑΕ), και ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία εκκαθάρισης ή δεν τελούν υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

γ) Δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία αναγκαστικής διαχείρισης, ή πτωχευτικού συμβιβασμού

- Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία που προβλέπονται από τις νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις της χώρας τους.

δ) είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία ή την νομοθεσία της χώρας τους (σημεία ε και στ άρθρου 43§2 του ΠΔ 60/07).

ε) Δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται σε εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας διακήρυξης ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές (σημείο ζ άρθρου 43§2 του ΠΔ 60/2007).

στ) δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς του δημοσίου ή των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης με βάση αμετάκλητη απόφαση. Εάν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπ' όψιν για την απόρριψη της προσφοράς μόνο για το χρονικό τούτο διάστημα.

ζ) δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα που αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η Α.Α. (σημείο δ άρθρου 43§2 του ΠΔ 60/2007).

η) δεν έχουν καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή τους (σημείο γ άρθρου 43§2 του ΠΔ 60/2007).

θ) ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς).

ι) είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο (θα αναφέρεται ρητά η επωνυμία του συγκεκριμένου Επιμελητηρίου στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους προκειμένου για φυσικά πρόσωπα), (άρθρο 44 ΠΔ 60/2007).

- Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου της χώρας τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας τους.

ια) Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή ή/και προσκόμιση των δικαιολογητικών της εν λόγω υπεύθυνης δήλωσης Νο 2 κατά το στάδιο της κατακύρωσης και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 17 του παρόντος παραρτήματος

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η παρούσα υπεύθυνη δήλωση Νο 2 άνω σε έντυπη μορφή υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του

- Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις Νο 1 και Νο 2 φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

3) Σε περίπτωση νομικού προσώπου, απόφαση αρμοδίου οργάνου του νομικού προσώπου για την έγκριση συμμετοχής στον διαγωνισμό. Σε περίπτωση ενώσεων / κοινοπραξιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, αποφάσεις των οργάνων διοίκησης των οικονομικών φορέων που τις αποτελούν, περί έγκρισης συμμετοχής τους στην ένωση / κοινοπραξία και συμμετοχής τους στον διαγωνισμό για την συγκεκριμένη πράξη.

4) Εφόσον οι διαγωνιζόμενοι συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπρόσωπο / αντιπρόσωπο τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά και παραστατικό εκπροσώπησης, βεβαιούμενου του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

5) Υπεύθυνη Δήλωση Α στην οποία θα δηλώνονται οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.

6) Το προφίλ της επιχείρησης. Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να παρουσιάσει αναφορά με το προφίλ της επιχείρησης του, ήτοι την επιχειρηματική δομή / μορφή / οργανόγραμμα του, τους τομείς / εύρος δραστηριότητας, την οικονομική επιφάνεια, τα παραγόμενα προϊόντα και υπηρεσίες, την παραγωγική ικανότητα, τις εμπορικές του επιδόσεις.

7) Τα νομιμοποιητικά και λοιπά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος. Έτσι :

Τα νομικά πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα :

Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε., Ι.Κ.Ε. και Ε.Π.Ε. πρέπει να υποβάλλει :

Προκειμένου για Α.Ε., βεβαίωση στην οποία να αναφέρονται οι γενόμενες τροποποιήσεις του καταστατικού της εταιρείας και ένα αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού υπογεγραμμένο από τον Πρόεδρο του ΔΣ ή τον νόμιμο αναπληρωτή του.

Προκειμένου για Α.Ε., ένα αντίγραφο του ΦΕΚ στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας.

Προκειμένου για Ι.Κ.Ε., αντίγραφο του καταστατικού της κεφαλαιουχικής εταιρείας και των τροποποιήσεών του από το κατά τόπο αρμόδιο Γ.Ε.ΜΗ., και απόφαση των εταίρων για ορισμό του διαχειριστή, αν δεν ορίζεται στο καταστατικό.

Προκειμένου για Ε.Π.Ε., Πιστοποιητικό Μεταβολών του Πρωτοδικείου και κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής της Ε.Π.Ε.

• Εάν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.) πρέπει να προσκομίσει:

Επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού

Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Πρωτοδικείο περί των τροποποιήσεων του καταστατικού (πιστοποιητικό μεταβολών). Σε περίπτωση που υφίστανται τροποποιήσεις στο καταστατικό εταιρείας που ιδρύθηκε μετά τις 4/4/2011, χορηγείται πιστοποιητικό περί μη λύσεως της εταιρείας. Σε κάθε άλλη περίπτωση χορηγείται πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ.

- Τα ως άνω νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του συμμετέχοντος, και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Τα φυσικά πρόσωπα, θα υποβάλλουν

Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

8) Υπεύθυνη Δήλωση Α για τον χρόνο ισχύος της προσφοράς.

9) Υπεύθυνη Δήλωση Α ότι ο διαγωνιζόμενος πριν την ανακοίνωση της βαθμολογίας και χωρίς καμία δέσμευση του ΔΗΜΟΥ για την επιλογή των ειδών που προσφέρει, αναλαμβάνει - εφόσον αυτό του ζητηθεί από την Ε.Δ.Δ. του ΔΗΜΟΥ - είτε να προσκομίσει ενώπιον της Ε.Δ.Δ. ίδιο/α μηχάνημα/τα ή παρόμοιο/α με αυτό/ά του ΤΜΗΜΑΤΟΣ, το/α οποίο/α και θα παραμείνει/ουν τουλάχιστον τέσσερεις (4) εργάσιμες ημέρες στις εγκαταστάσεις του Δήμου προκειμένου να

πραγματοποιήσει/σουν αντίστοιχες λειτουργίες/εργασίες όμοιες με αυτές για τις οποίες προορίζονται, ώστε να πιστοποιηθεί η αξιοπιστία και η απόδοσή τους σύμφωνα και με κριτήρια αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, είτε να τα επιδείξει στην Ε.Δ.Δ. (σε μέλη που θα ορίσει η Α.Α.) όταν αυτά βρίσκονται σε άλλους Φορείς, εκτός του ΔΗΜΟΥ, που αυτός κρίνει ότι αυτό είναι εφικτό, οι οποίοι έχουν προμηθευτεί ίδια ή παρόμοια μηχανήματα ώστε να τα παρακολουθήσουν στις ανωτέρω λειτουργίες / εργασίες, ανεξάρτητα της κατακύρωσης ή μη της προμήθειας σ' αυτόν. Επισημαίνεται, ότι τα έξοδα επίδειξης, μετακινήσεων, πλήρους διατροφής και διαμονής των μελών της Ε.Δ.Δ. καλύπτονται από πόρους της Α.Α. Μη επίδειξη ίδιου/ων ή παρόμοιου/ων μηχανήματος/άτων σε λειτουργία, εφ' όσον τούτο ζητηθεί από τον ΔΗΜΟ, επιφέρει ποινή αποκλεισμού. Η ως άνω επίδειξη θα πρέπει να πραγματοποιηθεί σε συνεννόηση με τον ΔΗΜΟ και εντός το πολύ δέκα (10) εργασίμων ημερών από την επομένη της ημέρας που θα ζητηθεί εγγράφως.

10) Υπεύθυνη Δήλωση Α ότι θα προσκομίσουν κατά την προσωρινή παραλαβή του προσφερόμενου εξοπλισμού του ΤΜΗΜΑΤΟΣ και την σχετική έγκριση τύπου σε ισχύ, από αρμόδια Κρατική Υπηρεσία – για όποιο από τα μηχανήματα η έγκριση αυτή απαιτείται από τις κείμενες διατάξεις - για την κυκλοφορία του στην Ελλάδα (και όχι σε όποιες άλλες χώρες της ΕΕ) – και τα λοιπά έγγραφα που απαιτούνται από την πλευρά του, για την άδεια κυκλοφορίας του, την οποία θα εκδώσει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ³.

11)Υπεύθυνη Δήλωση Α ότι ο προμηθευτής θα αναλάβει την ευθύνη να προβεί στην οποιαδήποτε συμπλήρωση, ενίσχυση, τροποποίηση που θα απαιτηθεί κατά τον έλεγχο της υπηρεσίας έκδοσης των αδειών κυκλοφορίας.

12) Απόδειξη των τεχνικών ή/και επαγγελματικών ικανοτήτων

_____ 12.1 Πρότυπα εξασφάλισης της ποιότητας

Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να αποδείξουν ότι τηρούν ορισμένα πρότυπα εξασφάλισης της ποιότητας, με την υποβολή πιστοποιητικών ποιότητας κατά ISO 9001 : 2008 : α) του κατασκευαστή και β) του προμηθευτή, στην περίπτωση που δεν είναι ο ίδιος κατασκευαστής του τελικού προϊόντος. Σε περίπτωση που ο προμηθευτής επικαλείται την τεχνική ικανότητα τρίτου φορέα κατά την παράγραφο Α3 του παρόντος άρθρου, το εν λόγω πιστοποιητικό ποιότητας αφορά τον τρίτο φορέα.

Τα πιστοποιητικά αυτά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης. Πιστοποιητικά ISO των οποίων η ισχύς έχει λήξει, δεν γίνονται δεκτά και η αντίστοιχη προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

12.2 Πέραν των προτύπων εξασφάλισης ποιότητας, ο προσφέρων θα πρέπει να αποδείξει τις τεχνικές ή/και επαγγελματικές του ικανότητες στην εκτέλεση παρόμοιων προμηθειών, με την ικανοποίηση επιπλέον και των δύο εκ των απαιτήσεων Α και Β που ακολουθούν, με την υποβολή των κάτωθι στοιχείων :

12.2.1 - Κατάλογο με τις κυριότερες παραδόσεις

Ο προσφέρων πρέπει να υποβάλλει κατάλογο με τις κυριότερες παραδόσεις κατά την προηγούμενη του έτους του διαγωνισμού τριετία, παρόμοιων σε τύπο και χαρακτηριστικά μηχανημάτων με το/τα ζητούμενο/α του ΤΜΗΜΑΤΟΣ με μνεία, για κάθε παράδοση, του παραλήπτη, είτε εμπίπτει στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα, της ημερομηνίας παράδοσης και υποχρέωσης παράδοσης, της ποσότητας και της αξίας των ειδών. Οι παραδόσεις αποδεικνύονται, εάν ο παραλήπτης ανήκει στον δημόσιο τομέα, με πιστοποιητικά οριστικής παραλαβής τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή και στα οποία θα αναφέρεται και η εμπρόθεσμη ή μη παράδοση των υλικών και εάν ο παραλήπτης ανήκει στον ιδιωτικό τομέα, με τα αντίστοιχα επίσημα παραστατικά έγγραφα πώλησης ή, εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση παραστατικών ή δεν υπάρχουν παραστατικά, με υπεύθυνη δήλωση του αγοραστή και, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, του προμηθευτή.

Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα ή διαθέτει το ζητούμενο από την διακήρυξη προϊόν για χρονικό διάστημα μικρότερο της ως άνω καθοριζόμενης τριετίας, υποβάλλει τον κατάλογο παραδόσεων που έχει πραγματοποιήσει κατά το διάστημα αυτό.

Ο κατάλογος κατά συνέπεια προτείνεται να έχει την παρακάτω μορφή :

ΤΜΗΜΑ :

Υπόδειγμα Καταλόγου Παραδόσεων

A/A	ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ (ΔΗΜΟΣΙΟΣ Ή ΙΔΙΩΤΙΚΟΣ ΦΟ- ΡΕΑΣ)	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗ- ΘΕΙΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ & ΑΞΙΑ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙ- ΩΣΗΣ
1					
2					
ΚΟΚ					

Στην στήλη «ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ ...» να δοθούν τα πλήρη στοιχεία των παραληπτών (τηλέφωνα, φαξ, διευθύνσεις κλπ)

Ειδικά η στήλη «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ» συμπληρώνεται με μία εκ των επιλογών :

Πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής / Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής Δημόσιας Αρχής / Βεβαίωση καλής λειτουργίας / Υπεύθυνη δήλωση Β πελάτη-ιδιώτη ή Υπεύθυνη δήλωση Α υποψηφίου αναδόχου ή προμηθευτή.

Αν το ύψος του προϋπολογισμού είναι εκπεφρασμένο σε ξένο νόμισμα, πρέπει στον κατάλογο να απεικονίζεται σε ευρώ, με βάση την ισχύουσα κατά τον χρόνο υπογραφής της σύμβασης ισοτιμία, η οποία επίσης πρέπει να αναγράφεται.

Ο ως άνω κατάλογος πρέπει να υπογράφεται από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του.

Ως ελάχιστη απαίτηση θεωρείται οι προσφέροντες να έχουν παραδώσει (όπως θα πρέπει να προκύπτει από τον ως άνω κατάλογο) από ένα τουλάχιστον ίδιο ή παρόμοιο μηχανήμα με τα ζητούμενα στο παρόντα διαγωνισμό κατά την προηγούμενη τριετία στις χώρες που ορίζονται στο άρθρο 8.1 της παρούσας διακήρυξης. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία, η ως άνω απαίτηση μπορεί να πληρείται αθροιστικά από τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας.

Το στοιχείο τεκμηρίωσης της παράδοσης αυτής πρέπει να προσκομίζεται σε ευκρινές φωτοαντίγραφο του δημοσίου εγγράφου, σύμφωνα με το άρθρο 4 του παρόντος παραρτήματος.

12.2.2 - Οργάνωση και εξοπλισμό του προσφέροντα.

Ο προσφέρων θα πρέπει να υποβάλλει έκθεση όπου θα περιγράφει την υποδομή και οργάνωση της εταιρείας ήτοι :

- τον ηλεκτρομηχανολογικό και λοιπό τεχνικό εξοπλισμό που διαθέτει για την κατασκευή των μηχανημάτων (εάν είναι αυτός ο κατασκευαστής) ή/και την τεχνική υποστήριξη αυτών,
- λίστα του απασχολούμενου προσωπικού της εταιρείας κατά ειδικότητα και ιδίως κατάσταση του τεχνικού προσωπικού που διαθέτει για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και επισκευών,
- την ύπαρξη εξειδικευμένου ιδιόκτητου σταθερού ή κινητού συνεργείου.

Ως ελάχιστη απαίτηση θεωρείται ο προσφέρων να διαθέτει δομή με ιδιόκτητο συνεργείο και με προσωπικό τεχνικών ειδικοτήτων συναφών προς την συγκεκριμένη εφαρμογή για την τεχνική υποστήριξη των μηχανημάτων της προσφοράς του.

13) Απόδειξη της οικονομικής και χρηματοπιστωτικής επάρκειας

Ο προσφέρων, ανεξαρτήτου νομικής μορφής του εδαφίου 7 άνω, πρέπει να συμπεριλάβει επί ποινή αποκλεισμού, στον ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής - τεχνικής προσφοράς, ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την οικονομική και χρηματοπιστωτική του επάρκεια :

13.1 -Βεβαιώσεις τραπεζών για την χρηματοπιστωτική επάρκεια της επιχείρησης του προσφέροντα.

Ως απόδειξη χρηματοπιστωτικής επάρκειας, απαιτείται έγγραφη βεβαίωση τράπεζας που αναφέρει ότι συνεργάζεται με τον προσφέροντα και όπου δηλώνεται το όριο της πιστοληπτικής του ικανότητας για χρηματοδότησή του για την παρούσα προμήθεια.

Επαρκής θεωρείται η χρηματοπιστωτική ικανότητα του προσφέροντος, όταν ανέρχεται σε ποσοστό 15% του προϋπολογισμού (π/υ) με ΦΠΑ τ, όπως ο π/υ αυτός δίδεται στο άρθρο 3 του παρόντος παραρτήματος.

13.2 -Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, στην περίπτωση που η δημοσίευση ισολογισμών απαιτείται από την νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο διαγωνιζόμενος, των τριών τελευταίων προ του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων. Ο διαγωνιζόμενος θα υποβάλλει τα ΦΕΚ (Τεύχος ΑΕ – ΕΠΕ και Γ.Ε.ΜΗ.) με τους εγκεκριμένους και νομίμως δημοσιευμένους ισολογισμούς του, ενώ για όποιες οικονομικές χρήσεις δεν έχουν δημοσιευτεί ισολογισμοί σε ΦΕΚ, είναι αποδεκτά αντίγραφα οικονομικών εφημερίδων όπου έχουν δημοσιευτεί οι ισολογισμοί αυτοί. Ειδικά για την προηγούμενη του έτους του διαγωνισμού οικονομική χρήση, εφόσον δεν έχει δημοσιευτεί ακόμα ισολογισμός, ο διαγωνιζόμενος υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση Α περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών του έτους αυτού, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπό του. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα κατά χρονικό διάστημα μικρότερο της ως άνω καθοριζόμενης τριετίας, υποβάλλει τους ισολογισμούς που έχει συντάξει και δημοσιεύσει κατά το διάστημα αυτό ή δήλωση για το διάστημα αυτό.

Σε περίπτωση μη υποχρέωσης έκδοσης ισολογισμών, μπορεί να υποβάλλει ισοδύναμα λογιστικά ή άλλα έγγραφα ή επικυρωμένα φωτοαντίγραφα των αντίστοιχων Φορολογικών Δηλώσεων. Το ελάχιστο επίπεδο επάρκειας που πρέπει να καλύπτει ο διαγωνιζόμενος προκειμένου αυτός να κριθεί κατάλληλος, συνίσταται σε μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών σαν μέσο όρο για το διάστημα αυτό, τουλάχιστον ίσο με το 15% του π/υ με ΦΠΑ, όπως ο π/υ αυτός δίδεται στο άρθρο 3 του παρόντος παραρτήματος.

Σε περίπτωση ενώσεων, ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών υπολογίζεται από το άθροισμα των γινομένων του ως άνω μέσου ετήσιου κύκλου εργασιών κάθε ενός εκ των εταίρων της ένωσης επί το ποσοστό συμμετοχής τους στην ένωση.

13.3 -Υπεύθυνη Δήλωση Α περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης που αφορά ειδικότερα τα υπό προμήθεια είδη, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με τα υπό προμήθεια είδη, κατά χρονικό διάστημα μικρότερο της ως άνω καθοριζόμενης τριετίας, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό ή υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών που αφορά τα υπό προμήθεια είδη κατά το διάστημα αυτό.

Στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος είναι ένωση προσώπων / κοινοπραξία, πρέπει να υποβάλει τα ανωτέρω έγγραφα χωριστά για καθένα από τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας, υπογεγραμμένα δεόντως.

Το ελάχιστο επίπεδο επάρκειας που πρέπει να καλύπτει ο διαγωνιζόμενος προκειμένου αυτός να κριθεί κατάλληλος, συνίσταται σε μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών (σε ίδια ή αντίστοιχα με το προκηρυσσόμενο μηχανήμα) για το διάστημα αυτό, τουλάχιστον ίσο με το 10% του π/υ με ΦΠΑ, όπως ο π/υ αυτός δίδεται στο άρθρο 3 του παρόντος παραρτήματος.

Σε περίπτωση ενώσεων, ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών για καθένα από τα ΤΜΗΜΑΤΑ, υπολογίζεται από το άθροισμα των γινομένων του ως άνω μέσου ετήσιου κύκλου εργασιών κάθε ενός εκ των εταίρων της ένωσης επί το ποσοστό συμμετοχής τους στην ένωση.

A3 - Δάνεια εμπειρία

Επιτρέπεται η κάλυψη των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής των παραγράφων 12 και 13 ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με τα άρθρα 45 παρ. 2 και 46 παρ. 3 του ΠΔ 60/2007.

Έτσι, σε περίπτωση που ο προσφέρων, σύμφωνα με το άρθρο 45 παρ. 2 και 3 και το άρθρο 46 παρ. 3 και 4 του ΠΔ 60/2007, επικαλείται τη δυνατότητα τρίτου/τρίτων φορέα/ων ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς, σχετικά με την εκπλήρωση των ελάχιστων προϋποθέσεων οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας και επαγγελματικής και τεχνικής ικανότητας που αναφέρονται στις παραγράφους 12 και 13 του παρόντος άρθρου, οφείλει να αποδείξει αφενός ότι θα έχει στη διάθεσή του τα εν λόγω μέσα του τρίτου φορέα και αφετέρου ότι τα εν λόγω μέσα καλύπτουν τους όρους και τις προϋποθέσεις της διακήρυξης διαγωνισμού.

Δηλαδή ο προσφέρων οφείλει να αποδείξει ότι ο τρίτος φορέας θα του διαθέσει τα απαραίτητα μέσα, αν αυτός (ο προσφέρων) αναδειχθεί ανάδοχος, για όλη την καλυπτόμενη από τη Σύμβαση χρονική περίοδο, ήτοι για το διάστημα με έναρξη από την υπογραφή της σύμβασης και λήξη το τέλος της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας την οποία προτείνει στην τεχνική του προσφορά ο διαγωνιζόμενος.

Σε μια τέτοια περίπτωση πρέπει να υποβάλλει ως τεκμηρίωση :

(i) Υπεύθυνη Δήλωση Β, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του τρίτου φορέα η οποία θα απευθύνεται στην Υ.Δ.Δ. και στην οποία θα αναφέρεται ότι ο φορέας θα θέσει στη διάθεσή του προσφέροντος, για όλο το ως άνω οριζόμενο διάστημα, τους πόρους και μέσα που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της Σύμβασης.

Η υπεύθυνη δήλωση θα περιλαμβάνει απαραίτητως τα πλήρη στοιχεία του φορέα και του διαγωνιζόμενου, τον αριθμό της διακήρυξης και τα είδη και τα μέσα, πόρους και προσωπικό που θα τεθούν στην διάθεση του προσφέροντος.

(ii) Υπεύθυνη Δήλωση Α, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα η οποία θα απευθύνεται στην Υ.Δ.Δ. και στην οποία θα αναφέρεται ότι ο προσφέρων πρόκειται όντως να κάνει χρήση των οποιασδήποτε φύσεως μέσων που επικαλείται κατά το ως άνω οριζόμενο διάστημα

(iii) Επικυρωμένη άδεια λειτουργίας του φορέα αυτού αλλά και πιστοποιητικό περί εγγραφής του στο οικείο επιμελητήριο.

(iv) Σχετική σύμβαση μεταξύ του προσφέροντα και του τρίτου φορέα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή, στην φάση ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Επαναλαμβάνεται ότι οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη παρούσα διαγωνιστική διαδικασία (εγγυητική επιστολή συμμετοχής, δικαιολογητικά συμμετοχής και σχετικοί πίνακες, δικαιολογητικά ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής και σχετικοί πίνακες κλπ) υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται σε έντυπη μορφή κατά περίπτωση (όπως περιγράφεται κατωτέρω) από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Επισημαίνεται πάλι ότι τα δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην Α.Α. εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που είτε δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή, είτε δεν έχουν εκδοθεί από τις δημόσιες αρχές και τους φορείς της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4250/2014, ώστε να μην υπάρχει υποχρέωση επικύρωσης των αντιγράφων τους. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, έγγραφα που έχουν εκδοθεί από συμβολαιογράφους ή ιδιωτικούς φορείς κλπ.

ΜΕΡΟΣ Β) Τεχνική προσφορά

Το σύνολο των στοιχείων της τεχνικής προσφοράς θα υποβάλλεται οπωσδήποτε με τον τρόπο που περιγράφεται στην συνέχεια.

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στην συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Η τεχνική προσφορά θα υποβληθεί στον ίδιο (επι)μέρους ηλεκτρονικό φάκελο του παρόντος άρθρου και θα περιλαμβάνει όλα τα τεχνικά στοιχεία του μηχανήματος της πράξης για το οποίο υποβάλλεται προσφορά. Έτσι θα περιλαμβάνει τεχνικές περιγραφές, φύλλα συμμόρφωσης, prospectus και τεχνικά φυλλάδια των εργοστασίων κατασκευής, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, δηλώσεις με τα εργοστάσια κατασκευής, πρόγραμμα εκπαίδευσης, λίστα ανταλλακτικών, δηλώσεις για τον χρόνο παράδοσης, την διάρκεια και τους όρους της εγγύησης καλής λειτουργίας κλπ. Ιδιαίτερη προσοχή θα δίδεται στην αναλυτική τεκμηρίωση του προσφερόμενου εξοπλισμού και στην μεθοδολογία υλοποίησης της προμήθειας, την οποία προτίθεται να εφαρμόσει ο προσφέρων. Εμφάνιση οποιασδήποτε τιμής (πχ ανταλλακτικού, υπηρεσίας, αποζημίωσης, αναθεώρησης κλπ) στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς, οδηγεί στην απόρριψη αυτής ως απαράδεκτης.

Η Τεχνική Προσφορά θα περιέχει συνεπώς υποχρεωτικά, και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω στοιχεία, σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου ψηφιακά υπογεγραμμένου :

ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ :

B1 - Έγγραφο δήλωση για τα εργοστάσια κατασκευής

Ο προσφέρων πρέπει να περιλάβει Έγγραφο δήλωση προς τον ΔΗΜΟ στην οποία θα αναφέρει την επιχειρηματική μονάδα (εργοστάσιο/α) στην οποία θα κατασκευαστούν ή κατασκευάστηκαν τα προσφερόμενα μηχανήματα καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της/των. Εφόσον για την παραγωγή του τελικού προϊόντος μεσολαβούν διάφορες φάσεις βιομηχανοποίησης πρέπει να δηλώνεται στην προσφορά το κατά περίπτωση εργοστάσιο και ο τόπος εγκατάστασης του. Εάν οι προσφέροντες δεν θα κατασκευάσουν τα προσφερόμενα μηχανήματα μερικά ή ολικά σε δικό τους εργοστάσιο, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση Β προς τον ΔΗΜΟ του νομίμου εκπροσώπου του εργοστασίου στο οποίο θα κατασκευασθούν τα μηχανήματα με την οποία θα δηλώνεται ότι αποδέχεται την εκτέλεση της προμήθειας σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδει την υπεύθυνη δήλωση.

Η δήλωση αυτή με ποινή αποκλεισμού θα γίνει σε πρωτότυπο έγγραφο (αποκλειόμενων fax ή φωτοαντιγράφων), στην Ελληνική Γλώσσα ή σε περίπτωση ξενόγλωσσης δήλωσης θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική, θεωρημένη από τα κατά τόπους προξενεία ή το Υπουργείο Εξωτερικών ή έλληνα δικηγόρο που έχει το σχετικό δικαίωμα

B2 - Τεχνική περιγραφή

Ο προσφέρων θα περιλάβει πλήρη αναλυτική «Τεχνική Περιγραφή» του/ μηχανήματος και των επί μέρους λειτουργιών του και των επί μέρους συστημάτων του στην Ελληνική.

B3 - Φύλλα Συμμόρφωσης Τεχνικών Προδιαγραφών

Ο προσφέρων θα περιλάβει πλήρες «ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ» . Τα Φύλλα αυτά είναι προτυπωμένα και περιέχονται στο Παράρτημα Ε΄ της απόφασης διακήρυξης (ΦΥΛΛΑ Φ1.1.). Ο προσφέρων οφείλει να συμπληρώσει όλα τα πεδία των στηλών ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ και ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ του ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ του μηχανήματος όπου αντίστοιχα: α) θα απαντήσει αναλυτικά ακολουθώντας την σειρά και συμπληρώνοντας όλα τα αντίστοιχα πεδία της στήλης ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ με αναλυτική περιγραφή, πληρότητα και τεκμηρίωση ώστε να γίνει πλήρης αξιολόγηση από την Α.Α. και β) θα συμπληρώσει όλα τα αντίστοιχα πεδία της στήλης ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ όπου θα αναφέρει την σελίδα / σελίδες της φακέλου τεχνικής προσφοράς όπου ανευρίσκεται η αντίστοιχη αναλυτική περιγραφή και η τεκμηρίωση. Περισσότερες οδηγίες συμπλήρωσης των Φύλλων Συμμόρφωσης Τεχνικών Προδιαγραφών δίδονται στο Παράρτημα Ε της απόφασης διακήρυξης.

B4 - Prospectus, Τεχνικά Φυλλάδια

Μετά από το/τα Φύλλο/α Συμμόρφωσης, ο προσφέρων πρέπει να επισυνάπτει τα απαραίτητα prospectus, τεχνικά φυλλάδια κατασκευαστών, οδηγίες και εγχειρίδια χρήσεως, συνοδευτικά τεχνικά ή / και κατασκευαστικά σχέδια, servicemanuals, κατάλληλα σχήματα, εικόνες, φωτογραφίες, πιστοποιητικά, CDs, δικαιολογητικά και ότι άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης διαθέτει που αποδεικνύει την συμμόρφωση των προσφερομένων μηχανημάτων με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και με τις λοιπές υποχρεώσεις και όρους, ώστε να είναι εύκολη η αξιολόγηση από την αρμόδια επιτροπή.

B5 - Πιστοποιήσεις προσφερόμενου εξοπλισμού

Κάθε προσφέρων πρέπει να περιλάβει :

Αντίγραφα πιστοποιητικών συμμόρφωσης CE των ειδών του εξοπλισμού, επίσημα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα, εφόσον υπάρχουν, ή υπεύθυνη δήλωση Α ότι θα καταθέσει τα εν λόγω πιστοποιητικά CE με την προσωρινή παραλαβή των ειδών.

Αντίγραφα έγκρισης τύπου από την αρμόδια κρατική υπηρεσία, εφόσον προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, ή υπεύθυνη δήλωση Α ότι θα καταθέσει τις εν λόγω εγκρίσεις τύπου σε ισχύ, με την προσωρινή παραλαβή των ειδών

B6 - Επίδειξη λειτουργίας - Πρόγραμμα εκπαίδευσης

Ο προσφέρων θ' αναλάβει την υποχρέωση, εφόσον αναδειχθεί ανάδοχος, με δικές του δαπάνες και κατάλληλο τεχνικό προσωπικό, να επιδείξει σε λειτουργία και να εκπαιδεύσει το αντίστοιχο προσωπικό (μηχανικό, χειριστές, οδηγούς, συντηρητές κλπ, 3 άτομα τουλάχιστον) που θα του υποδείξει ο ΔΗΜΟΣ σε όλα τα θέματα λειτουργιών, χειρισμού, επισκευών, ρυθμίσεων και περιοδικής συντήρησης (service) των μηχανημάτων που προσφέρει.

Προς τούτο θα υποβάλει με την προσφορά του, στο σημείο αυτό μέσα στον επί μέρους φάκελο τεχνικής προσφοράς, υπεύθυνη δήλωση Α ότι αναλαμβάνει, εφόσον αναδειχθεί ανάδοχος, την εν λόγω επίδειξη και εκπαίδευση.

Στην υπεύθυνη αυτή δήλωση ο προσφέρων θα επισυνάψει και το αναλυτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης που προσφέρει (εκπαιδευτικό υλικό / βιβλία / έντυπα, αριθμό ατόμων που θα εκπαιδεύσει, τόπο και διάρκεια / πρόγραμμα εκπαίδευσης, κλπ) των χειριστών και των συντηρητών, θεωρητικά και πρακτικά, με επίδειξη επί των μηχανημάτων, κατά την διάρκεια της περιόδου δοκιμαστικής λειτουργίας.

Η εκπαίδευση θα γίνει στη στον τόπο εργασίας (εγκαταστάσεις ΔΗΜΟΥ) ή/και στις εγκαταστάσεις του αναδόχου (κεντρική αντιπροσωπεία ή εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο ή εργοστάσιο κατασκευής της προμήθειας κλπ), όλα δε τα έξοδα που θα προκύψουν από τις υποχρεώσεις αυτές βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Σημειώνεται ότι η εκπαίδευση δεν μπορεί να διαρκέσει λιγότερο από τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες, θα υλοποιηθεί μέσα στην περίοδο δοκιμαστικής λειτουργίας και θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί με την οριστική παραλαβή.

Η εκπαίδευση θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα κάτωθι :

Εξοικείωση με τα μηχανήματα και την ονοματολογία.

Οδήγηση των μηχανημάτων.

Χειρισμό των μηχανημάτων.

Καθημερινό έλεγχο.

Περιοδική συντήρηση.

Συνιστώμενα λιπαντικά.

Προετοιμασία για μακρόχρονη αποθήκευση.

Είναι επιθυμητό και βαθμολογείται υπέρ του προσφέροντος, εάν προσφερθεί η επανάληψη του εν λόγω προγράμματος και μέσα στην περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας, όταν αυτό ζητηθεί από την Α.Α.

Επιπλέον και μέσα στην διάρκεια της συμβατικής περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, η τεχνική υποστήριξη των μηχανημάτων (εργασίες επισκευών ή/και περιοδικής συντήρησης ή/και ρυθμίσεων), όπου και να εκτελούνται αυτές, θα παρακολουθούνται από το προσωπικό που θα υποδείξει ο ΔΗΜΟΣ (τρία άτομα τουλάχιστον), με δαπάνες του αναδόχου και σύμφωνα με το ως άνω πρόγραμμα εκπαίδευσης που υποβάλει, για την απόκτηση εμπειρίας.

Τέλος, όσον διαρκεί η εγγύηση καλής λειτουργίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύσει στο χειρισμό οποιονδήποτε χειριστή, ομαδικά ή μεμονωμένα, στη φάση εκτέλεσης των τακτικών σέρβις.

B7 - Πρόγραμμα περιοδικής συντήρησης (planned maintenance) κατά την περίοδο καλής λειτουργίας

Ο προσφέρων πρέπει να υποβάλλει πλήρες και αναλυτικό πρόγραμμα περιοδικής συντήρησης για κάθε ένα προσφερόμενο μηχάνημα (μεταφρασμένο στα Ελληνικά) όπως ορίζεται από τον αντίστοιχο κατασκευαστικό οίκο, όπου θα αναφέρονται με σαφήνεια τα διαστήματα μεταξύ των περιοδικών συντηρήσεων (τακτικών σέρβις) και ο αριθμός τους, και οι εργασίες συντήρησης που περιλαμβάνονται σε κάθε ένα σέρβις με τις απαραίτητες εργατοώρες, τα αναγκαία αντίστοιχα ανταλλακτικά και αναλώσιμα με ονομασία / κωδικούς και ποσότητες εκάστου. Οποιαδήποτε εμφάνιση τιμής στο σημείο αυτό (ανταλλακτικού, εργασίας, αναλώσιμου κλπ) οδηγεί σε απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Τα παραπάνω θα δοθούν για το χρονικό διάστημα τόσο όσο θα δεσμευθεί ο προσφέρων με την Τεχνική Προσφορά του (και θα αξιολογηθεί) μετά την οριστική παραλαβή του εξοπλισμού, όπως το διάστημα αυτό ορίζεται στο εδάφιο 9 που ακολουθεί.

B8 - Περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας

8.1 Ο προσφέρων πρέπει να περιλάβει Υπεύθυνη δήλωση Α στην Τεχνική προσφορά του, στην οποία θα προσδιορίζει το προτεινόμενο από αυτόν διάστημα καλής λειτουργίας, το οποίο ονομάζεται «περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας» και αρχίζει να μετρά από την Οριστική παραλαβή των ειδών .

8.2 Για το προτεινόμενο διάστημα εγγύησης καλής λειτουργίας που θα καθορίζει στην τεχνική προσφορά του, ο προσφέρων εγγυάται τα ακόλουθα (απαιτήσεις της Α.Α.), τα οποία υποχρεούται να ακολουθήσει χωρίς καμιά αποζημίωση ή αμοιβή ή επιβάρυνση εκ μέρους της Α.Α.) :

α.- Την καλή και αποδοτική λειτουργία των ειδών σε όλο το ως άνω προτεινόμενο χρονικό διάστημα και ανεξαρτήτως ωρών λειτουργίας ή περιορισμό χιλιομέτρων. Η εγγύηση αυτή θα καλύπτει όλα τα μέρη / εξαρτήματα του προσφερόμενου εξοπλισμού.

β.- Ότι κατά το προτεινόμενο αυτό διάστημα, ο προσφέρων είναι υποχρεωμένος να αναλάβει, και με δικές του δαπάνες, την τεχνική υποστήριξη κατά την λειτουργία του εξοπλισμού, περιλαμβανομένων των απαραίτητων ρυθμίσεων και επισκευών κάθε μέρους ή ανταλλακτικού / εξαρτήματος / οργάνου κλπ που θα παρουσιάσει βλάβη καθώς και την επισκευή κάθε βλάβης γενικά. Οι υποχρεώσεις του εδαφίου δεν καλύπτουν τις περιπτώσεις κακής χρήσης του εξοπλισμού.

Η τεχνική υποστήριξη των μηχανημάτων (εργασίες επισκευών, σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του) αλλά και η περιοδική συντήρηση, όπου και να εκτελούνται – επί τόπου ή στις εγκαταστάσεις του ΔΗΜΟΥ ή του προσφέροντος ή της κεντρικής αντιπροσωπείας ή εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου ή συμβεβλημένου συνεργείου-, θα γίνονται από εξειδικευμένο προσωπικό και πρέπει να παρακολουθούνται από τεχνικό προσωπικό που θα υποδείξει ο ΔΗΜΟΣ (3 άτομα τουλάχιστον) ώστε να αποκτηθεί η απαραίτητη εμπειρία στη επισκευή και συντήρησή τους.

Οι βλάβες θα αποκαθίστανται είτε επί τόπου – αν αυτό είναι δυνατόν – είτε στο κεντρικό συνεργείο στις εγκαταστάσεις του προσφέροντος ή της κεντρικής αντιπροσωπείας ή εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου ή σε εξουσιοδοτημένα και συμβεβλημένα συνεργεία εφ' όσον το μηχάνημα είναι δυνατό να κινηθεί ασφαλώς, άλλως θα μεταφέρεται εκεί με έξοδα ή/και ναύλα της προμηθεύτριας εταιρίας. Σ' αυτή την περίπτωση η μετάβαση του συνεργείου διαπίστωσης της αδυναμίας κίνησης κλπ θα γίνεται εντός το πολύ 5 ημερών, από την έγγραφη ειδοποίηση. Σε κάθε περίπτωση η αποκατάσταση της βλάβης και η παράδοση του μηχανήματος σε πλήρη λειτουργικότητα θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέσα σε 15 εργάσιμες ημέρες από την επόμενη της έγγραφης ειδοποίησης.

γ.- Ότι κατά την προτεινόμενη διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας ο ΔΗΜΟΣ δεν θα ευθύνεται για καμιά βλάβη που τυχόν παρουσιαστεί σε οποιαδήποτε μηχάνημα η οποία θα προέρχεται από την συνήθη και ορθή χρήση του και δεν θα επιβαρύνεται με κανένα ποσό για εργατικά, ανταλλακτικά, υλικά, και λοιπά έξοδα αποκατάστασης της βλάβης εκτός μόνον της δαπάνης της ηλεκτρικής ενέργειας, η οποία θα βαρύνει την Α.Α. Η εργασία θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας, σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, του βαθμού ακρίβειας που απαιτεί κάθε συγκεκριμένο είδος και η θέση ή ο τρόπος εγκατάστασης και λειτουργίας του.

Επισημαίνεται ότι είναι στην ευχέρεια του προσφέροντος να προσφέρει με την τεχνική του προσφορά χρονικό διάστημα καλής λειτουργίας, για το οποίο και θα αξιολογηθεί. Εκτός όμως από το διάστημα αυτό, στην τεχνική προσφορά του ο κάθε προσφέρων, μπορεί να προσφέρει και διάστημα αποκατάστασης βλάβης μικρότερο του ζητούμενου των δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών ή/και καλύτερες υπηρεσίες στο διάστημα αυτό σε σχέση με αυτές που απαιτεί η Α.Α. (πχ περισσότερα των δύο ατόμων που θα παρακολουθούν τις επισκευές / συντηρήσεις και με έξοδα του προμηθευτή, ή επανάληψη της εκπαίδευσης μέσα στην περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας, ή δυνατότητα επιτόπου επισκευών, ή αντικατάσταση του μηχανήματος με βλάβη με άλλο που λειτουργεί μέχρι να αποκατασταθεί η ζημιά κλπ) και τα στοιχεία αυτά θα συνεκτιμηθούν, στην αξιολόγησή του και προς όφελός του.

8.3 Εκτός των ανωτέρω, ο ανάδοχος δίδει εργοστασιακή εγγύηση για το υπό προμήθεια μηχάνημα και για χρονικό διάστημα σύμφωνα με την Τεχνική Προσφορά του, με έναρξη από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής του εξοπλισμού.

Κατά το προτεινόμενο αυτό διάστημα, ο προσφέρων είναι υποχρεωμένος να αναλάβει, σύμφωνα με την εγγύηση (guarantee) του κατασκευαστή (εργοστασιακή εγγύηση), και με δικές του δαπάνες, την άμεση αντικατάσταση κάθε μέρους ή ανταλλακτικού / εξαρτήματος / οργάνου κλπ που θα παρουσιάσει μη επισκευάσιμη βλάβη ή φθορά λόγω κακής ποιότητας ή αστοχίας υλικού ή κακής κατασκευής. Οι υποχρεώσεις του εδαφίου δεν καλύπτουν τις περιπτώσεις κακής χρήσης του εξοπλισμού.

Οι ανωτέρω αντικαταστάσεις μερών ή/και ανταλλακτικών θα αποκαθίστανται είτε επί τόπου – αν αυτό είναι δυνατόν – είτε στο κεντρικό συνεργείο στις εγκαταστάσεις του προσφέροντος ή της κεντρικής αντιπροσωπείας ή εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου ή σε εξουσιοδοτημένα και συμβεβλημένα συνεργεία εφ' όσον το μηχάνημα είναι δυνατό να κινηθεί ασφαλώς, άλλως θα μεταφέρεται εκεί με έξοδα ή/και ναύλα του προσφέροντος. Σ' αυτή την περίπτωση η μετάβαση του συνεργείου διαπίστωσης της αδυναμίας κίνησης κλπ θα γίνεται εντός το πολύ 5 ημερών, από την έγγραφη ειδοποίηση. Σε κάθε περίπτωση η αποκατάσταση της βλάβης και η παράδοση του μηχανήματος σε πλήρη λειτουργικότητα θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέσα σε 15 εργάσιμες ημέρες από την επόμενη της έγγραφης ειδοποίησης.

8.4 Σε κάθε περίπτωση εάν ο προσφέρων, μέσα στην συμβατική περίοδο της εγγύησης καλής λειτουργίας και μέσα στα αντιστοίχως οριζόμενα ως άνω χρονικά όρια, δεν δεχθεί ή δεν πραγματοποιήσει την αποκατάσταση της βλάβης κατά την περίοδο της τεχνικής υποστήριξης (εγγύηση καλής λειτουργίας) κατά τα εδάφια 8.1 και 8.2 (η περίπτωση μη συμμόρφωσης σε αντικατάσταση του εξοπλισμού που έχει παρουσιάσει μη επισκευάσιμη βλάβη κατά το εδάφιο 8.3 διέπεται από προσφυγή στα αρμόδια δικαστήρια) ή δεν τηρήσει γενικά τις υποχρεώσεις των ανωτέρω εδαφίων 8.1 και 8.2, τότε τις ενέργειες αυτές μπορεί να τις κάνει ο ΔΗΜΟΣ σε βάρος και για λογαριασμό του προμηθευτή ή θα γίνουν με άλλο τρόπο που θα αποφασίζεται από το Όργανο Λήψης Αποφάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές ο ΔΗΜΟΣ μπορεί να εισπράξει την εγγύηση καλής λειτουργίας. Σε κάθε περίπτωση ο ΔΗΜΟΣ έχει από τον Νόμο αναμφισβήτητο δικαίωμα να ζητήσει αποζημίωση ή πλήρη αντικατάσταση του ελαττωματικού μηχανήματος, σύμφωνα με την εγγύηση που έχει δοθεί από την κατασκευάστρια Εταιρεία (εάν αυτή είναι και ο προσφέρων), είτε από τον προσφέροντα .

8.5 Προσφορά στην οποία δηλώνονται προσφερόμενες υπηρεσίες λιγότερες των απαιτούμενων ή/και διάστημα αποκατάστασης βλάβης μεγαλύτερο των δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την επομένη της έγγραφης ζήτησης, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

B9 - Περίοδος αποδοτικής λειτουργίας των μηχανημάτων (Δέσμευση για Ανταλλακτικά)

9.1 Μετά το τέλος της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, ο προσφέρων πρέπει να αναλάβει την δέσμευση να καλύψει τον ΔΗΜΟ με όλα τα απαραίτητα ανταλλακτικά για την επισκευή και συντήρηση του προσφερόμενου μηχανήματος ανάλογα με την εκάστοτε παρουσιαζόμενη ανάγκη, για τα επόμενα δέκα (10) τουλάχιστον χρόνια από την λήξη της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας (περίοδος αποδοτικής λειτουργίας των μηχανημάτων). Η υποχρέωση αυτή αναλαμβάνεται με δήλωση Α του προσφέροντος ότι δέχεται την ως άνω δέσμευση, η οποία κατατίθεται στο σημείο αυτό με τα λοιπά στοιχεία στον φάκελο υποφάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής - τεχνικής προσφοράς. Στην δήλωση αυτή πρέπει να αναφέρεται ρητά η προτεινόμενη διάρκεια των 10 ετών κατ' ελάχιστον που αποτελεί την περίοδο δέσμευσης για κάλυψη του ΔΗΜΟΥ με ανταλλακτικά και ο χρόνος παράδοσης ανταλλακτικών ή / και εξαρτημάτων από την επομένη εργάσιμη της έγγραφης ζήτησης τους.

9.2 Επισημαίνεται ότι είναι στην ευχέρεια των προσφερόντων να αναλάβουν δέσμευση για εξασφάλιση και διάθεση ανταλλακτικών μεγαλύτερη της ελάχιστης ζητούμενης των 10 ετών αλλά και διάστημα παράδοσης των ανταλλακτικών μικρότερο του ζητούμενου των δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών και τα στοιχεία αυτά θα αξιολογηθούν προς όφελος τους.

9.3 Προσφορά στην οποία δηλώνεται περίοδος κάλυψης με ανταλλακτικά μικρότερη των δέκα (10) ετών ή χρόνος διάθεσης οποιουδήποτε ανταλλακτικού ήθελε ζητηθεί από τον ΔΗΜΟ μεγαλύτερος των δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την επομένη εργάσιμη της έγγραφης ζήτησης, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Τα στοιχεία των εδαφίων B6, B7, B8 & B9 ως άνω, αποτελούν την ποιότητα της εξυπηρέτησης μετά την πώληση και της τεχνικής βοήθειας εκ μέρους του προσφέροντος (after sales service) και πρέπει να δοθούν αναλυτικά ώστε να μπορούν να αξιολογηθούν.

B10 - Χρόνος παράδοσης

Ο προσφέρων πρέπει να περιλάβει Υπεύθυνη δήλωση Α για το χρόνο παράδοσης του ζητούμενου μηχανήματος ετοίμου και σε κατάσταση απρόσκοπτης λειτουργίας.

Η δήλωση χρόνου παράδοσης μεγαλύτερου από τον ορισθέντα στο άρθρο 24.1 του παρόντος παραρτήματος, αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά απορρίπτεται.

ΜΕΡΟΣ Γ) Λοιπά στοιχεία

Γ1 - Ενώσεις / Κοινοπραξίες

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε διαγωνιζόμενο που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Γ2 -Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται κάποια από τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου ή δεν τηρούνται στην αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή τα

αντίστοιχα βιβλία για την έκδοση των πιστοποιητικών αυτών, αυτά μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού ή, σε περίπτωση που στην χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση Α βεβαιούμενου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος, που γίνονται ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή ελληνικής προξενικής αρχής της χώρας του διαγωνιζόμενου. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση Α η οποία επισυνάπτεται στην αντίστοιχη βεβαίωση οποιασδήποτε αρχής αλλοδαπής χώρας του πρώτου εδαφίου της παρούσας παραγράφου, ο προσφέρων θα αναφέρει αναλυτικά τα πιστοποιητικά τα οποία δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις στη χώρα του και θα δηλώνει ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη βεβαίωση θα καλύπτει επίσης την περίπτωση όπου υπάρχει ασάφεια για την πηγή, την πληρότητα και το περιεχόμενο των επιμέρους δικαιολογητικών.

Γ3 - Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση Α ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (prospectus) του κατασκευαστικού οίκου. Τα τεχνικά φυλλάδια δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή.

Τα υπόλοιπα στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται σε έντυπη μορφή, κατά περίπτωση, από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Άρθρο 13ο

(Υπο)φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά, με ποινή απορρίψεως της προσφοράς ως απαράδεκτης, στον (υπο)φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

A) ΤΙΜΕΣ ΚΑΙ ΝΟΜΙΣΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A1) Ο (υπο)φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», θα περιέχει την προσφορά του διαγωνιζόμενου για το ζητούμενο όχημα, σε ευρώ.

Στις τιμές αυτές είτε αναφέρεται στην προσφορά είτε όχι, εννοείται ότι περιλαμβάνονται όλες οι κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, για παράδοση, εγκατάσταση τους και θέση τους σε λειτουργία στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη.

Προσφορά στην τιμή της οποίας αναφέρεται ότι δεν περιλαμβάνονται οι παραπάνω κρατήσεις και επιβαρύνσεις, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ακόμα, προσφορά που δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος όταν αποσφραγισθεί, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Τέλος απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που επιλέγουν τρόπο πληρωμής του προμηθευτή από τον ΔΗΜΟ διαφορετικό από τους προτεινόμενους στο εδάφιο Γ κατωτέρω.

A2) Όλες οι τιμές θα είναι εκφρασμένες σε ευρώ. Η αναγραφή των τιμών μπορεί να γίνεται με δύο το πολύ δεκαδικά ψηφία, εφόσον χρησιμοποιούνται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Η συνολική προσφερόμενη τιμή στρογγυλοποιείται σε ένα δεκαδικό ψηφίο, προς τα άνω εάν το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

Η συνολική προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ θα αναγράφεται επί ποινή αποκλεισμού αριθμητικά και ολογράφως. Ο ΦΠΑ θα αναφέρεται χωριστά ως ποσό.

B) ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

B1) Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται συμπληρώνοντας τον αντίστοιχο Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς Π1, σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται στην συνέχεια στο άρθρο αυτό και στο άρθρο 14 του παρόντος παραρτήματος.

Η Οικονομική Προσφορά θα περιέχει ακόμη επισυναπτόμενο τον τιμοκατάλογο ανταλλακτικών του προσφερόμενου οχήματος σε ηλεκτρονικό αρχείο μορφής .pdf, ψηφιακά υπογεγραμμένο, και θα συμφωνεί με τα λοιπά στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 18 του παρόντος παραρτήματος. Απαγορεύεται η αλλαγή στη μορφή και στην δομή του Πινάκα Οικονομικής Προσφοράς Π1 και επιβάλλεται απαραίτητα η χρησιμοποίησή τους όπως αυτοί δίδονται από την Α.Α. στο Παράρτημα ΣΤ', σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται στο άρθρο 14 του παρόντος παραρτήματος.

B2) Η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος αντιστοιχεί στο ποσό που συμπληρώνει στο πεδίο «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ με ΦΠΑ (ολογράφως)» του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς

Από την Οικονομική Προσφορά του Πίνακα Π1, πρέπει να προκύπτει σαφώς :

α) Η Τιμή Μονάδας (τιμή τεμαχίου) χωρίς ΦΠΑ .

β) Η συνολική προσφερόμενη τιμή . Η τιμή αυτή θα είναι σε € (ευρώ), θα αναγράφεται επί ποινή αποκλεισμού αριθμητικά και ολογράφως (που υπερισχύει σε περίπτωση ασυμφωνίας με την αριθμητική τιμή) και θα περιλαμβάνει, με χωριστή αναφορά :

- Την συνολική προσφερόμενη τιμή 1, απαλλαγμένη από ΦΠΑ, (Κ).

- Τον ΦΠΑ που βαρύνει την αξία σε ποσοστό 23 % και σε ποσό.

B3) Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η τιμή τεμαχίου η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη με απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Α.Α., ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου. Επιπλέον σε περίπτωση λαθών στις αριθμητικές πράξεις, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

B4) Προσφορά που δίνει συνολική προσφερόμενη τιμή όπως αυτή έχει συμπληρωθεί στο πεδίο «ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ χωρίς ΦΠΑ (ολογράφως)» του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς μεγαλύτερη από την τιμή του ίδιου χωρίς ΦΠΑ όπως αυτή δίδεται στο άρθρο 3 του παρόντος παραρτήματος, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Γ) ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή της αξίας του οχήματος θα γίνει μετά την διενέργεια της οριστικής παραλαβής από επιτροπή , με την έκδοση εξοφλητικού λογαριασμού (τιμολόγιο). Οι λοιπές λεπτομέρειες και στοιχεία θα αναφέρονται στην σύμβαση..

Δ) Dumping – Εξαγωγικές επιδοτήσεις.

Η προσφορά για ΤΜΗΜΑ μπορεί να απορρίπτεται και σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι εφαρμόζεται πολιτική τιμών πώλησης κάτω του κόστους κατασκευής ή της τιμής απόκτησης του προϊόντος για εμπορία (τιμή Dumping) ή ότι το προσφερόμενο προϊόν είναι αποδέκτης εξαγωγικής επιδότησης. Οι προσφέροντες οφείλουν να είναι γνώστες των προαναφερθέντων μέτρων της χώρας προέλευσης του προϊόντος ή της κατασκευάστριας εταιρίας.

Ε) Κατά τα λοιπά οι τιμές προσφοράς πρέπει να είναι σύμφωνες με τα αναφερόμενα στο άρθρο 18 του παρόντος παραρτήματος.

Άρθρο 14ο

Τρόπος σύνταξης και υποβολής των προσφορών- Δομή των (υπο)φακέλων προσφοράς

14.1 Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού, επιφέρει ποινή αποκλεισμού.

14.2 Ηλεκτρονικός Φάκελος Προσφοράς

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν την προσφορά τους σε ηλεκτρονικό φάκελο, εγκαίρως και προσηκόντως. Τα περιεχόμενα του ανωτέρω ηλεκτρονικού φακέλου ορίζονται ως εξής :

(α) Ένας (Υπο)φάκελος με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», και

(β) Ένας (Υπο)φάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

14.3 (Υπο)φάκελοι – Δομή και περιεχόμενο – Τρόπος υποβολής

Ο ηλεκτρονικός φάκελος κάθε προσφοράς περιέχει τους ακόλουθους ξεχωριστούς, (υπο)φακέλους :

1. Έναν (Υπο)φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ- ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», .Ο (υπο)φάκελος αυτός περιλαμβάνει :

α) την Εγγύηση Συμμετοχής της πράξης

β) τα απαραίτητα δικαιολογητικά και στοιχεία συμμετοχής που ζητούνται στο άρθρο 12, ΜΕΡΟΣ Α του παρόντος παραρτήματος, με τη σειρά που αυτά ζητούνται και με τον τρόπο που απαιτείται στο άρθρο 12 του παρόντος παραρτήματος. Α.

γ) Τόσους επιμέρους φακέλους όσα είναι και τα ΤΜΗΜΑΤΑ για τα οποία καταθέτει προσφορά ο διαγωνιζόμενος (Στο συγκεκριμένο διαγωνισμό μόνο ένα τμήμα). Κάθε τέτοιος επί μέρους φάκελος θα φέρει τις ενδείξεις του ηλεκτρονικού φακέλου προσφοράς και επί πλέον την ένδειξη «Αριθμός / Τίτλος ΤΜΗΜΑΤΟΣ» (του οποίου η τεχνική προσφορά περιέχεται στον φάκελο, όπως ο αριθμός / τίτλος δίδονται στο άρθρο 2 του παρόντος παραρτήματος). Μέσα στον φάκελο αυτό θα περιέχονται τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς του διαγωνιζόμενου που αντιστοιχούν στο

αναφερόμενο ΤΜΗΜΑ, όπως αυτά ζητούνται στο ΜΕΡΟΣ Β΄ του άρθρου 12, σε πλήρη σειρά με συνεχή αρίθμηση για όλα τα έγγραφα του (συμπεριλαμβανομένων και των prospectus, φωτογραφιών, τεχνικών φυλλαδίων, φύλλων συμμόρφωσης, σχεδίων, υπολογισμών, διαγραμμάτων κλπ)

Κατά τα λοιπά, όλα τα σχετικά με την τεχνική προσφορά αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 12 του παρόντος παραρτήματος και στο παράρτημα Ε.

2. Έναν (Υπο)φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ο οποίος περιέχει τόσους πίνακες όσα είναι και τα ΤΜΗΜΑΤΑ για τα οποία καταθέτει προσφορά ο διαγωνιζόμενος. (Στο συγκεκριμένο διαγωνισμό μόνο ένα τμήμα). Ο (υπο)φάκελος θα φέρει τις ενδείξεις του ηλεκτρονικού φακέλου προσφοράς. Μέσα στον (υπο)φάκελο αυτό θα περιέχονται οι πίνακες με τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς του διαγωνιζόμενου που αντιστοιχούν στα αναφερόμενα ΤΜΗΜΑΤΑ, δηλαδή η αμοιβή με την οποία αποδέχεται να υλοποιήσει το αντικείμενο του ΤΜΗΜΑΤΟΣ, σύμφωνα με τις σχετικές απαιτήσεις της Διακήρυξης. Όλα τα σχετικά με την οικονομική προσφορά αναφέρονται αναλυτικά στα άρθρα 13 και 20 του παρόντος παραρτήματος και στις επόμενες παραγράφους του παρόντος άρθρου.

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στην συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το Σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία, σύμφωνα με το υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς του παραρτήματος Ε΄, σε μορφή pdf.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς.

14.4 Επισημαίνεται τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά του (υπο)φακέλου με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ- ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» υποβάλλονται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf, όσα δε δεν έχουν συνταχθεί / εκδοθεί από τον ίδιο τον προσφέροντα και συνεπώς δεν φέρουν την ψηφιακή υπογραφή του, ή δεν έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς που υπάγονται στην περίπτωση α΄ της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν.4250/2014, πρέπει να προσκομισθούν στην Α.Α. εντός τριών (3) ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους, με ποινή απόρριψης της προσφοράς ως απαράδεκτης. Η προσκόμιση θα γίνεται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό, με διαβιβαστικό όπου αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά και στοιχεία

14.5 Τα κατά περίπτωση προσκομιζόμενα στοιχεία και δικαιολογητικά, όπως περιγράφονται ανωτέρω, θα υποβληθούν στον ΔΗΜΟ μέσα σε καλά σφραγισμένο ενιαίο κυρίως φάκελο, όπου έξω απ' αυτόν θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

β) Ο πλήρης τίτλος του ΔΗΜΟΥ που διενεργεί την προμήθεια.

γ) Ο πλήρης τίτλος και ο αριθμός της διακήρυξης.

δ) Ο αριθμός και ο τίτλος του ΤΜΗΜΑΤΟΣ για το οποίο υποβάλλεται προσφορά.

ε) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

στ) Τα στοιχεία του προσφέροντος ήτοι την επωνυμία, την διεύθυνση, τον αριθμό τηλεφώνου, τον αριθμό τηλεομοιοτυπίας (fax) και την ηλεκτρονική του διεύθυνση (e-mail). Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους.

Έτσι ενδεικτικά, ο ενιαίος σφραγισμένος κυρίως φάκελος θα φέρει εξωτερικά τις παρακάτω ενδείξεις :

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού: Ο Δήμος Λεβαδέων

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Νο:/..... (αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η απόφαση έγκρισης των Τευχών Δημοπράτησης ή άλλο διακριτικό γνώρισμα αναφοράς της διακήρυξης)

Για την επιλογή αναδόχου για την προμήθεια : «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΟΣ (1) ΟΧΗΜΑΤΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΤΥΠΟΥ 4Χ4» της πράξης «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ 1ΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΝΟΜΟΥ ΒΟΙΩΤΙΑΣ»

Αριθμός / Τίτλος ΤΜΗΜΑΤΟΣ (ή ΤΜΗΜΑΤΩΝ) : / (για το/τα οποίο/α υποβάλλεται προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 2 του παρόντος παραρτήματος)
 Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού :/...../2015
 Στοιχεία Αποστολέα (Προσφέροντος) :
 επωνυμία,
 διεύθυνση,
 αριθμός τηλεφώνου,
 αριθμός τηλεομοιοτυπίας (fax),
 ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail)
 «ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΤΟΥ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ - ΝΑ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»

14.6 Σειρά εγγράφων – Παραπομπές -Διορθώσεις

Οι προσφορές θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία, οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος. Ο υποψήφιος υποχρεούται να υποβάλλει ή/και να προσκομίσει όλα τα ζητούμενα στοιχεία, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες. Επιπλέον για την εύκολη σύγκριση και αξιολόγηση των προσφορών, πρέπει να τηρηθεί η σύνταξη και η σειρά με την οποία ζητούνται τα διάφορα έγγραφα / πιστοποιητικά / δηλώσεις κλπ της διακήρυξης. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις των κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται μόνον εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Προσφορά η οποία, κατά την κρίση της Ε.Δ.Δ., περιλαμβάνει γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από τη συνέχεια της αξιολόγησης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα» κλπ. Η προσφορά μπορεί να απορριφθεί ως απαράδεκτη όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Ε.Δ.Δ. του ΔΗΜΟΥ.

14.7 Εμπιστευτικότητα

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

Εν τούτοις σημειώνεται ότι ακόμα και στην περίπτωση πληροφοριών που έχουν υποδειχθεί από τους προμηθευτές ως εμπορικά ή τεχνικά ευαίσθητες, η Α.Α. δύναται να αποκαλύψει τις πληροφορίες αυτές όπου απαιτείται βάσει του νόμου. Η παραλαβή από την Α.Α. οποιουδήποτε υλικού χαρακτηρισμένου ως «εμπιστευτικού» ή με ισοδύναμο χαρακτηρισμό, δεν πρέπει, για τους λόγους που δίδονται ανωτέρω, να εκληφθεί ως ότι η Α.Α. αποδέχεται αυτόματα αυτό τον χαρακτηρισμό.

14.8 Αποδοχή των όρων

Οι προσφέροντες, εφόσον δεν έχουν ασκήσει εμπροθέσμως και μέσω του Συστήματος την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 4§1 του Ν.3886/2010 κατά της διακήρυξης ή εάν έχει απορριφθεί η προσφυγή αυτή, θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύνανται, με την προσφορά τους ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσουν ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

Επίσης θεωρείται δεδομένο ότι έλαβαν γνώση των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης της προμήθειας, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην παρούσα διακήρυξη.

14.9 Ρήτρα ηθικού περιεχομένου

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 183 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών. Οι προσφέροντες εφόσον δεν είναι και κατασκευαστές, οφείλουν να γνωρίσουν την υποχρεωτική εφαρμογή της προαναφερθείσας ρήτρας στην κατασκευάστρια εταιρεία του προϊόντος.

14.10 Συντομογραφίες

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό να υποβληθεί ιδιαίτερος πίνακας, συνοδευτικός των προσφορών, στον οποίο θα αναφέρονται οι συντομογραφίες αυτές με την επεξήγηση της έννοιάς τους.

Άρθρο 15ο Τρόπος Διενέργειας του διαγωνισμού

15.1 Κριτήριο ανάθεσης

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει με την ανοικτή διαδικασία, με κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης εκείνο της «πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς» σύμφωνα με το άρθρο 51§1α του ΠΔ 60/2007 και το άρθρο 20§1β του Ε.Κ.Π.ΟΤΑ. Οι προσφερόμενες τιμές χωρίς ΦΠΑ, θα λαμβάνονται υπ' όψιν στους υπολογισμούς για την σύγκριση των προσφορών.

15.2 Πρόσβαση σε έντυπα έγγραφα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. αλλά και στα έγγραφα που προσκομίζονται σε έντυπη μορφή, με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 138 του ν. 4281/2014 (ΦΕΚ/Α/160/8-8-2014).

Η Ε.Δ.Δ. με πρόσκληση προς τους διαγωνιζόμενους καθορίζει τον τόπο και τον χρόνο πρόσβασης στα έντυπα δικαιολογητικά και στοιχεία κάθε σταδίου.

15.3 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών στις .../...../2015 και ώρα 11.00π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της Α.Α.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που απόσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

15.4 Φυσική αποσφράγιση των εντύπων προσφορών

Η αποσφράγιση των φακέλων που υποβάλλονται εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των προσφορών και περιέχουν έγγραφα και δικαιολογητικά σε έντυπη μορφή σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη, γίνεται σε μέρα και ώρα για την οποία έχουν ενημερωθεί οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό. Σε περίπτωση μη έγκαιρης και προσήκουσας υποβολής των φακέλων αυτών, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

15.5 Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Α.Α. προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της.

Συγκεκριμένα, μέσα από το Σύστημα ιδίως :

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την Α.Α. και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του Συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και (υπο)φακέλων των προσφορών.

Δυνατόν, πιστοποιημένοι χρήστες από την Α.Α. να απευθύνουν αιτήματα προς τους προσφέροντες και οι τελευταίοι οφείλουν να παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των προθεσμιών που προβλέπονται στην επόμενη παράγραφο.

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και (υπο)φακέλων των προσφορών.
- Η Α.Α. εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών
- Οι προσφέροντες ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

15.6 Διευκρινίσεις επί των προσφορών

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.

Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την Α.Α. του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται. Τυχόν διευκρινίσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος από τους προσφέροντες μόνο όταν ζητούνται από τις επιτροπές διαγωνισμού μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος του Συστήματος.

Η Ε.Δ.Δ. του ΔΗΜΟΥ είναι δυνατόν κατά την κρίση της και τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης και σε οποιοδήποτε από τα στάδια 1 και 2 του διαγωνισμού του άρθρου 15 του παρόντος παραρτήματος, να απευθύνει αίτημα στους διαγωνιζόμενους να «διευκρινίσουν» όσα από τα πιστοποιητικά και έγγραφα του (υπο)φακέλου με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ- ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» των άρθρων 12 και 14 του παρόντος παραρτήματος υπέβαλαν και οι προσφέροντες υποχρεούνται, στην περίπτωση αυτή, να παρέχουν τις σχετικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας που θα τους ζητηθούν, αλλά και να αποκλείσει όσους από τους διαγωνιζόμενους δεν ανταποκρίνονται σε τέτοιο αίτημα να παράσχουν διευκρινίσεις επί των υποβληθέντων στοιχείων και δικαιολογητικών συμμετοχής ή σχετικά με την εκπλήρωση των τεχνικών προδιαγραφών των προσφορών τους.

Οι διευκρινίσεις αυτές έχουν να κάνουν με τα υποβληθέντα πιστοποιητικά ή έγγραφα που αφορούν την προσωπική κατάσταση του προσφέροντος, την άδεια άσκησης της επαγγελματικής του δραστηριότητας, την οικονομική και χρηματοπιστωτική του επάρκεια, τις τεχνικές ή και επαγγελματικές του ικανότητες, τα πρότυπα εξασφάλισης της ποιότητας και τα πρότυπα της περιβαλλοντικής διαχείρισης. Στην περίπτωση αυτή οι διευκρινίσεις αυτές είναι υποχρεωτικές και δεν θεωρούνται αντιπροσφορά. Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις δεν επιτρέπεται να άγουν καθ' οιονδήποτε τρόπο σε ουσιώδη μεταβολή στοιχείων της ήδη υποβληθείσας προσφοράς. Δηλαδή οι προσφέροντες μπορούν να διευκρινίσουν έγγραφα και στοιχεία που έχουν ήδη υποβληθεί με την προσφορά τους, αλλά δεν μπορούν να υποβάλλουν έγγραφα που θα έπρεπε να είχαν εξ αρχής υποβληθεί. Σαν «διευκρίνιση» νοείται η χορήγηση λεπτομερειών και αποσαφηνίσεων, που επιτρέπουν την περιγραφή ή τον καθορισμό με μεγαλύτερη ευκρίνεια και ακρίβεια εγγράφων που ήδη υπεβλήθησαν. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

15.7 Στάδια διαδικασίας

Η διεξαγωγή του διαγωνισμού γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού του ΔΗΜΟΥ και πραγματοποιείται στα ακόλουθα στάδια :

1° ΣΤΑΔΙΟ: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ & ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», η Ε.Δ.Δ. του ΔΗΜΟΥ καταγράφει τους προσφέροντες της πράξης και καταγράφει όλα τα υποβληθέντα δικαιολογητικά και στοιχεία συμμετοχής στον διαγωνισμό στο πρακτικό. Κατόπιν τούτου η Ε.Δ.Δ. σε κλειστές συνεδριάσεις ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής (συμπεριλαμβανομένων και των κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής) που έχουν υποβληθεί και γνωμοδοτεί για αυτούς που συνεχίζουν στην επόμενη φάση του διαγωνισμού και για αυτούς που αποκλείονται.

Η Ε.Δ.Δ. του ΔΗΜΟΥ ομοίως αποσφραγίζει τους φακέλους με τα έντυπα στοιχεία των προσφορών και ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των περιεχομένων στοιχείων.

Όλα τα ανωτέρω καταχωρούνται σε πρακτικό (1Ο ΠΡΑΚΤΙΚΟ) το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της Ε.Δ.Δ.

Μετά την υπογραφή του 1ου ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ, το αρμόδιο συλλογικό γνωμοδοτικό όργανο (η Ε.Δ.Δ. του ΔΗΜΟΥ) συνέρχεται σε συνεχόμενες κλειστές συνεδριάσεις και αφού λάβει υπόψη του :

τις προσφορές που έγιναν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και αναφέρονται στο 1Ο ΠΡΑΚΤΙΚΟ,

τις τεχνικές προδιαγραφές και λοιπούς όρους της διακήρυξης,

τα κριτήρια αξιολόγησης των προσφορών με το εύρος βαθμολόγησης αυτών και τους συντελεστές βαρύτητας των ομάδων κριτηρίων, όπως αυτά καθορίζονται στο Παράρτημα Δ' της απόφασης διακήρυξης,

προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο εν λόγω Παράρτημα. Οι (επι)μέρους ηλεκτρονικοί φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, προκειμένου να αποσφραγιστούν την ημερομηνία που θα καθοριστεί από την Ε.Δ.Δ.

Η Ε.Δ.Δ. ελέγχει το περιεχόμενο των επιμέρους φακέλων Τεχνικής Προσφοράς, για όλες τις προσφορές που έχουν γίνει αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, για να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς τους όρους της διακήρυξης και καταχωρεί στο σχετικό πρακτικό της (2ο ΠΡΑΚΤΙΚΟ) τις αποδεκτές προσφορές και τις τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας για κάθε μια από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών όσων προσφορών απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων στο παρόν στάδιο, δεν αποσφραγίζονται, ενώ επιστρέφονται στους απορριφθέντες οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής, μετά την έγκριση του συνολικού πρακτικού (1ου, 2ου και 3ου ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ) του σταδίου αυτού από το Όργανο Λήψης Αποφάσεων και εφόσον δεν έχουν ασκηθεί προσφυγές.

Κατά την διάρκεια της αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών, η Ε.Δ.Δ. του ΔΗΜΟΥ δύναται - εφόσον το κρίνει απαραίτητο - να καλέσει με ηλεκτρονική ειδοποίηση μέσω του Συστήματος και επί ποινή αποκλεισμού κάθε ένα από τους διαγωνιζόμενους που συμμετέχουν σε αυτό το στάδιο να παρουσιάσει την τεχνική του προσφορά και να απαντήσει σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της ή/και να ζητήσει δείγματα των προσφερόμενων μηχανημάτων ή/και να ζητήσει να τα εξετάσει εγκατεστημένα και σε λειτουργία σε χώρο που θα συμφωνηθεί με τον προμηθευτή (όπως έχει ήδη αναφερθεί σε προηγούμενο εδάφιο).

Μετά την μελέτη των επιμέρους φακέλων τεχνικών προσφορών και την κατά τα ανωτέρω ενδεχόμενη παρουσίαση της τεχνικής προσφοράς ή/και επίδειξη των δειγμάτων ή εξέταση ίδιων ή παρόμοιων μηχανημάτων με τα ζητούμενα εγκατεστημένων και σε λειτουργία, κάθε μέλος της Ε.Δ.Δ. του ΔΗΜΟΥ αξιολογεί και δίδει την βαθμολογία του για κάθε τεχνική προσφορά, που είναι αποδεκτή σύμφωνα με το 2ο ΠΡΑΚΤΙΚΟ. Επί πλέον καταγράφει σε ειδικό φύλλο στους βαθμολογίες των αποδεκτών τεχνικών προσφορών και το υπογράφει.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, συντάσσεται σχετικό πρακτικό της Ε.Δ.Δ. του ΔΗΜΟΥ (3ο ΠΡΑΚΤΙΚΟ), το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της και στο οποίο περιλαμβάνεται και για κάθε αποδεκτή προσφορά, η αξιολόγηση και επιπλέον για κάθε κριτήριο η βαθμολογία του από την Ε.Δ.Δ., ο συντελεστής βαρύτητας και η βαθμολογία κάθε ομάδας κριτηρίων καθώς και η τελική βαθμολογία του οχήματος και η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς.

Τυχόν εμφάνιση τιμών που οδηγούν στην αποκάλυψη της «Οικονομικής Προσφοράς σε οιοδήποτε σημείο της «Τεχνικής Προσφοράς» αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Τα πρακτικά του σταδίου αυτού (1ο, 2ο και 3ο) αποτελούν την εισήγηση της Ε.Δ.Δ., υπογράφονται ηλεκτρονικά από τα μέλη της και διαβιβάζεται στο Όργανο Λήψης Αποφάσεων το οποίο αποφαινεται τελικά και εκδίδει την απόφαση έγκρισης του πρακτικού, την οποία υπογράφει ηλεκτρονικά.

Η απόφαση αυτή στην συνέχεια κοινοποιείται στους συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο μέσω του Συστήματος, για την τυχόν υποβολή προδικαστικών προσφυγών.

2° ΣΤΑΔΙΟ : ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ / ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ / ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την ολοκλήρωση του προηγούμενου 1ου Σταδίου, η Ε.Δ.Δ. του ΔΗΜΟΥ ορίζει την ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής αποσφράγισης των (επι)μέρους φακέλων των οικονομικών προσφορών και ενημερώνει σχετικά τους συμμετέχοντες των οποίων οι προσφορές δεν αποκλείστηκαν στο προηγούμενο στάδιο με σχετική ανακοίνωση που τους κοινοποιεί μέσω του Συστήματος τέσσερις (4) ημέρες τουλάχιστον προ της ημερομηνίας που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές.

Για την ολοκλήρωση και της διαδικασίας αυτής, η Ε.Δ.Δ. ελέγχει την ορθότητα και πληρότητα των οικονομικών προσφορών, προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της διακήρυξης.

Εάν οι τιμές ενός προσφέροντα είναι ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης, η Ε.Δ.Δ. μπορεί να καλέσει τον προσφέροντα να τις αιτιολογήσει γραπτώς κατά το άρθρο 52 του ΠΔ 60/2007 (με αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά π.χ. με την οικονομία της μεθόδου κατασκευής των προϊόντων ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την προμήθεια των προϊόντων ή την πρωτοτυπία των προτεινομένων προμηθειών κλπ), και αν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση η προσφορά του απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Κατά τα άλλα, οικονομικές προσφορές που δεν ικανοποιούν τις απαιτήσεις των άρθρων 13 και 19 του παρόντος παραρτήματος απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η Ε.Δ.Δ. καταχωρεί στο σχετικό πρακτικό της (4ο ΠΡΑΚΤΙΚΟ) τις αποδεκτές προσφορές και τις τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας για κάθε μία από αυτές τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Η Ε.Δ.Δ., μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου και της αξιολόγησης και των οικονομικών προσφορών, υπολογίζει τις ανοιγμένες τιμές σύγκρισης των αποδεκτών προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Δ' της απόφασης διακήρυξης και συμπληρώνει το πρακτικό της με τους αντίστοιχους Συγκριτικούς Πίνακες Κατάταξης Προσφορών. Η κατάταξη των προσφορών στους πίνακες αυτούς γίνεται κατά αύξουσα σειρά της ανοιγμένης τιμής σύγκρισης Λ. Στο πρακτικό αυτό η Ε.Δ.Δ. καταγράφει και την πρότασή της για τον προσωρινό ανάδοχο, ο οποίος είναι ο πρώτος στην κατάταξη του Πίνακα τ και υπογράφεται από τα μέλη της.

ΜΕΡΟΣ Β – ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

B1) Υποβολή φακέλου δικαιολογητικών κατακύρωσης

ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ :

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών κατά το ΜΕΡΟΣ Α του παρόντος άρθρου, η Ε.Δ.Δ. του ΔΗΜΟΥ με βάση τους Συγκριτικούς Πίνακες Κατάταξης του 4ου ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ του ΜΕΡΟΥΣ Α του παρόντος άρθρου, καλεί μέσω του Συστήματος τον πρώτο διαγωνιζόμενο στην κατάταξη κάθε ενός από τους πίνακες αυτούς (ο οποίος είναι ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δηλ. ο προσωρινός ανάδοχος να υποβάλλει στην Α.Α. τα έγγραφα και δικαιολογητικά (δικαιολογητικά κατακύρωσης), σε σχέση με τα οποία υπεβλήθησαν οι υπεύθυνες δηλώσεις

Ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf και, κατά περίπτωση, και σε έντυπη μορφή και σε φάκελο με σήμανση «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται και αναφέρονται στο παρόν ΜΕΡΟΣ Β.

Για όσα από τα δικαιολογητικά και στοιχεία του παρόντος ΜΕΡΟΥΣ Β απαιτείται, αυτά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών, με ποινή απόρριψης της προσφοράς ως απαράδεκτης, από την ηλεκτρονική υποβολή τους και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή αλλά και προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, συνιστά λόγο απόρριψης της της προσφοράς ως απαράδεκτης.

B2) Στοιχεία ηλεκτρονικού φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά που πρέπει να περιλάβει ο προσωρινός ανάδοχος στον εν λόγω φάκελο, έχουν ως ακολούθως :

B2.1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΕΔΑΦΙΟ (1), Οι Έλληνες πολίτες (φυσικά πρόσωπα) :

(α) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Β1 ως άνω ηλεκτρονικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση:

i) για αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007 (άρθρο 45 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ) ήτοι για :

-συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

-δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005 (Α' 305),
- Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που στο απόσπασμα ποινικού μητρώου αναφέρονται αδικήματα για τα οποία δεν προκύπτει σαφώς αν ανήκουν σε αυτά που σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη προκαλούν τον αποκλεισμό του συμμετέχοντος, οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να συνυποβάλουν αντίγραφο της σχετικής καταδικαστικής απόφασης, προκειμένου να κριθεί ανάλογα. Ακόμα σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να επισυνάπτουν σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.
- (β) Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Β1 ως άνω ηλεκτρονικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης ότι δεν έχουν υποβάλει αίτηση κήρυξης σε πτώχευση.
- (γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Β1 ως άνω ηλεκτρονικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή σε κατάσταση εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης των άρθρων 99-106ια του Πτωχευτικού Κώδικα ή σε διαδικασία αναδιοργάνωσης των άρθρων 107 επ. του Πτωχευτικού Κώδικα.
- Το πιστοποιητικό αυτό εκδίδεται από τα κατά τόπο πρωτοδικεία της έδρας του φυσικού προσώπου.
- (δ) Υπεύθυνη δήλωση Α, στην οποία ο προσωρινός ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.
- (ε) Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τους οποίους ο προσωρινός ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ελληνικού δικαίου.
- Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (β), (γ) και (δ) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.
- (στ) Ειδικότερα με τη φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού φορέα, η Α.Α. αναζητά αυτεπάγγελτα από το Σύστημα TAXISNET δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού Φορέα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης του. Σε περίπτωση που το Σύστημα παρουσιάζει κάποιον Οικονομικό Φορέα μη ενήμερο φορολογικά η Α.Α. οφείλει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο (μέσω του Συστήματος), να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της προθεσμίας των 20 ημερών και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.
- Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει τη φορολογική ενημερότητα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.
- (ζ) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω ειδοποίησης.

(Θα αναφέρεται ρητά η επωνυμία του συγκεκριμένου Επιμελητηρίου στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι και το ειδικό επάγγελμά τους).

ΕΔΑΦΙΟ (2), Οι αλλοδαποί (φυσικά πρόσωπα) :

(α) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Β1 ως άνω ηλεκτρονικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (α) του ΕΔΑΦΙΟΥ (1) ως άνω του παρόντος άρθρου για Έλληνες πολίτες.

(β) Πιστοποιητικά της κατά περίπτωση αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Β1 ως άνω ως άνω ηλεκτρονικής ειδοποίησης, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή ότι δεν έχουν υποβάλει αίτηση κήρυξης σε πτώχευση ή ότι δεν ευρίσκονται υπό ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας τους.

(γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής της χώρας τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Β1 ως άνω ηλεκτρονικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή σε κατάσταση εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή αναδιοργάνωσης ή ότι δεν τελούν υπό ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας τους.

(δ) Υπεύθυνη δήλωση Α, ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του προσωρινού αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο προσωρινός ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

(ε) Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τους οποίους ο προσωρινός ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ελληνικού δικαίου.

(στ) Ειδικότερα με τη φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού φορέα, η Α.Α. αναζητά αυτεπάγγελτα από το Σύστημα TAXISNET δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού Φορέα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης του. Σε περίπτωση που το Σύστημα παρουσιάζει κάποιον Οικονομικό Φορέα μη ενήμερο φορολογικά η Α.Α. οφείλει εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο (μέσω του Συστήματος), να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της προθεσμίας των 20 ημερών και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει τη φορολογική ενημερότητα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

(ζ) Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας τους περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις ή καταλόγους της χώρας τους, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου ή των επαγγελματικών οργανώσεων ή καταλόγων αντίστοιχα καθώς και το ειδικό επάγγελμά τους, και με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτά και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω ειδοποίησης.

ΕΔΑΦΙΟ (3), Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά :

(α) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των ΕΔΑΦΙΩΝ 1 και 2 του παρόντος άρθρου αντίστοιχα.

- Ειδικότερα, το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας του νομικού προσώπου, αφορά τους Διαχειριστές στις περιπτώσεις που το νομικό πρόσωπο είναι Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ή προσωπική εταιρεία (Ο.Ε. και Ε.Ε.) ή Ι.Κ.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι ανώνυμη εταιρεία (Α.Ε.) και τους νομίμους εκπροσώπους σε κάθε άλλη

περίπτωση νομικού προσώπου και από αυτό θα προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης

(α) του ΕΔΑΦΙΟΥ (1) ως άνω του παρόντος άρθρου για Έλληνες πολίτες.

(β) Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Β1 ως άνω ηλεκτρονικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει (μόνο για ημεδαπές Α.Ε.), ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

- Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) υποβάλλεται πιστοποιητικό μεταβολών. Σε περίπτωση που υφίστανται τροποποιήσεις στο καταστατικό της εταιρίας που ιδρύθηκε μετά τις 4/4/2011 χορηγείται πιστοποιητικό περί μη λύσεως της εταιρίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση χορηγείται πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ.

(γ) Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος είναι Α.Ε. ή Ε.Π.Ε. υποβάλλει και ένα επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία καταχώρησης του στο Μητρώο Ανωτύμων Εταιρειών (ΜΑΕ) και η Γενική Συνέλευση που το έχει τροποποιήσει.

ΕΔΑΦΙΟ (4), Οι Συνεταιρισμοί :

(α) Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα

(β) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας του, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο Β1 ως άνω ηλεκτρονικής ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (α) του ΕΔΑΦΙΟΥ (1) ως άνω του παρόντος άρθρου για Έλληνες πολίτες.

(γ) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (β), (γ) και (δ) του ΕΔΑΦΙΟΥ (1) ως άνω του παρόντος άρθρου για Έλληνες πολίτες εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων (β), (γ) και (δ) του ΕΔΑΦΙΟΥ (2) ως άνω του παρόντος άρθρου για αλλοδαπούς, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα και της περίπτωσης (β) του ΕΔΑΦΙΟΥ (3) ως άνω του παρόντος άρθρου για νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά.

ΕΔΑΦΙΟ (5), Οι ενώσεις / κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά :

(α) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε διαγωνιζόμενο που συμμετέχει στην Ένωση / Κοινοπραξία.

B2.2. ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επιπλέον ο προσωρινός ανάδοχος πρέπει να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνει ότι :

α) δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται σε εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας διακήρυξης ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

β) δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η Α.Α.

ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ :

B3) Ηλεκτρονική αποσφράγιση φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» - Έλεγχος δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου – Ολοκλήρωση διαδικασίας

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της Α.Α., εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

Η ΕΔΔΔ του ΔΗΜΟΥ ομοίως αποσφραγίζει τον φάκελο με τα έντυπα στοιχεία των δικαιολογητικών κατακύρωση και ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των περιεχομένων στοιχείων.

Η αποσφράγιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους γίνεται σε μέρα και ώρα για την οποία έχουν ενημερωθεί οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό.

Η Ε.Δ.Δ. του ΔΗΜΟΥ μονογράφει όλα τα έντυπα στοιχεία του φακέλου κατακύρωσης που έχουν υποβληθεί, ελέγχει την πληρότητα και ορθότητα των δικαιολογητικών (δικαιολογητικά κατακύρωσης) για το ΤΜΗΜΑ και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε πρακτικό της (50 ΠΡΑΚΤΙΚΟ).

Η Ε.Δ.Δ. έχει το δικαίωμα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, μέσω του Συστήματος, την παροχή εγγράφων διευκρινήσεων σχετικά με τα πιστοποιητικά και έγγραφα που υπέβαλε κατ' εφαρμογή του παρόντος άρθρου.

Στις περιπτώσεις που ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση :
δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά του ΜΕΡΟΥΣ Β άνω ή

έχει καταθέσει ψευδείς ή ανακριβείς τις υπεύθυνες δηλώσεις Νο 1 ή/και Νο 2 του άρθρου 12.3 του παρόντος παραρτήματος,

η προσφορά του απορρίπτεται και καταπίπτει υπέρ του ΔΗΜΟΥ η εγγύηση συμμετοχής του. Στην περίπτωση αυτή καταγράφονται στο εν λόγω πρακτικό από την Ε.Δ.Δ., τα δικαιολογητικά που κατάθεσε ο κληθείς διαγωνιζόμενος και οι λόγοι απόρριψής του.

Στην συνέχεια η κλήση για κατακύρωση γίνεται στον επόμενο του αντίστοιχου Συγκριτικού Πίνακα Κατάταξης του ΤΜΗΜΑΤΟΣ, με βάση την αμέσως επόμενη μεγαλύτερη ανηγμένη τιμή σύγκρισης, δηλαδή στον προμηθευτή που προσφέρει την επόμενη πλέον συμφέρουσα προσφορά για το ΤΜΗΜΑ.

Στην περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει εγκαίρως ένα ή περισσότερα από τα ως άνω δικαιολογητικά ή έχει καταθέσει ψευδείς ή ανακριβείς υπεύθυνες δηλώσεις, ακολουθείται η ίδια διαδικασία και η κλήση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως μεγαλύτερη ανηγμένη τιμή σύγκρισης κοκ. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός για το αντίστοιχο ΤΜΗΜΑ ματαιώνεται.

Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία αυτή (με τις διαδοχικές κλήσεις με την σειρά κατάταξης των εγγεγραμμένων στον Συγκριτικό Πίνακα Κατάταξης του ΤΜΗΜΑΤΟΣ, με την κατάληξη σε αποδεκτό ανάδοχο είτε με εξάντληση του Συγκριτικού Πίνακα Κατάταξης του ΤΜΗΜΑΤΟΣ και ματαίωση του διαγωνισμού για το ΤΜΗΜΑ) και με εξάντληση όλων των Συγκριτικών Πινάκων Κατάταξης του 4ου ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ, η Ε.Δ.Δ. συμπληρώνει το 5ο ΠΡΑΚΤΙΚΟ, στο οποίο καταγράφονται ανά ΤΜΗΜΑ οι διαγωνιζόμενοι που κλήθηκαν, τα δικαιολογητικά που κατέθεσαν και οι ακριβείς λόγοι απόρριψης εκάστου (επί μέρους πρακτικά), καθώς και τα δικαιολογητικά και η πρόταση της για τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (δηλ τον προσωρινό ανάδοχο ανά ΤΜΗΜΑ) ή για ματαίωση του διαγωνισμού για ΤΜΗΜΑ, το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη της, αποτελεί την εισήγηση της και διαβιβάζεται προς το Όργανο Λήψης Αποφάσεων για την έκδοση της απόφασης έγκρισής του.

ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ :

B4) Αποτελέσματα διαγωνισμού και κοινοποίηση τους - Κατακύρωση της προμήθειας

Το Όργανο Λήψης Αποφάσεων αφού λάβει υπόψη τα σχετικά στοιχεία του φακέλου (δικαιολογητικά κατακύρωσης) του προσωρινού αναδόχου για κάθε ΤΜΗΜΑ και την ως άνω εισήγηση / γνωμοδότηση της Ε.Δ.Δ. του ΔΗΜΟΥ (5ο Πρακτικό), αποφασίζει για την κατακύρωση του ΤΜΗΜΑΤΟΣ και εκδίδει την απόφαση (διοικητική πράξη) για την έγκριση των Πρακτικών (του 4ου και 5ου ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ) και την ανάθεση του ΤΜΗΜΑΤΟΣ. Η απόφαση αυτή στην συνέχεια κοινοποιείται μέσω του Συστήματος από την Α.Α. σε όλους συμμετέχοντας σε αυτό το στάδιο (δηλ. στους εγγεγραμμένους στον αντίστοιχο Συγκριτικό Πίνακα Κατάταξης του ΤΜΗΜΑΤΟΣ) με την έννοια της ενημέρωσης και όχι της σύναψης σύμβασης, για την τυχόν υποβολή προδικαστικών προσφυγών.

Η προθεσμία του άρθρου 4 του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 137Α) αναστέλλει την σύναψη της σύμβασης. Στην συνέχεια η Α.Α., αφού προχωρήσει σε τελική απόρριψη πιθανών προδικαστικών προσφυγών, αποστέλλει την ανακοίνωση για την κατακύρωση της προμήθειας και την ανάθεση του ΤΜΗΜΑΤΟΣ στον επιλεγέντα προσωρινό ανάδοχο με πρόσκληση για υπογραφή της Σύμβασης (βλέπε άρθρο 17 παρόντος παραρτήματος).

Η σχετική απόφαση για την κατακύρωση της προμήθειας είναι δυνατόν να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτιστεί έγκυρα εάν συμφωνεί και ο προσωρινός ανάδοχος του ΤΜΗΜΑΤΟΣ.

B5) Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού

Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού συλλογικό όργανο, δηλ η Ε.Δ.Δ. με αιτιολογημένη γνωμοδότηση της προς το Όργανο Λήψης Αποφάσεων που αποφασίζει σχετικά, μπορεί να προτείνει :

- α. Την κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη την ποσότητα του ΤΜΗΜΑΤΟΣ ή μέρος αυτής, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κείμενης Νομοθεσίας, που προσφέρει ο προμηθευτής
- β. Την κατανομή των προς προμήθεια ειδών του ΤΜΗΜΑΤΟΣ μεταξύ περισσότερων προμηθευτών με ισόβαθμες προσφορές, εφόσον πρόκειται για διαιρετό υλικό ή την διενέργεια κλήρωσης (άρθρο 21§1δ Ε.Κ.Π.ΟΤΑ).
- γ. Την ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού για ΤΜΗΜΑ/ΤΜΗΜΑΤΑ και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης.
- δ. Την ματαίωση, ακύρωση, αναβολή ή διακοπή του Διαγωνισμού για ΤΜΗΜΑ/ΤΜΗΜΑΤΑ που προκύπτουν από λόγους δημοσίου συμφέροντος και έως τη σύναψη της Σύμβασης και αζημίως για αυτήν.
- ε. Την τελική ματαίωση του διαγωνισμού, όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις της παραγράφου Β3 του παρόντος άρθρου.

Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού, οι προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιονδήποτε λόγο.

στ. Εάν κριθεί αναγκαίο, το δημοτικό συμβούλιο δύναται να αποφασίσει την προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης με τις προϋποθέσεις και τους όρους που τίθενται από τις διατάξεις των άρθρων 24 και 25 του ΠΔ 60/2007

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναγραφόμενα στο άρθρο 21 του Ε.Κ.Π.ΟΤΑ.

Β7) Διευκρινίσεις

(α) Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται κάποια από τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου ή στην περίπτωση όπου δεν τηρούνται στην αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή τα αντίστοιχα βιβλία για την έκδοση των πιστοποιητικών αυτών, αυτά μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού που γίνεται ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή, σε περίπτωση που στην χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση, βεβαιούμενου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος που γίνονται ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή ελληνικής προξενικής αρχής της χώρας του διαγωνιζόμενου. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση, η οποία θα επισυνάπτεται στην βεβαίωση της αρχής του παρόντος εδαφίου, ο διαγωνιζόμενος θα αναφέρει αναλυτικά τα πιστοποιητικά τα οποία δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις στη χώρα του και θα δηλώνει ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη βεβαίωση θα καλύπτει επίσης την περίπτωση όπου υπάρχει ασάφεια για την πηγή, την πληρότητα και το περιεχόμενο των επιμέρους δικαιολογητικών. Όπου απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση, νοείται για τους μεν ημεδαπούς Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Ν. 1599/1986 του νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου ή Υπεύθυνη Δήλωση του φυσικού προσώπου, για τους δε αλλοδαπούς κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ. Πολ. Δικ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων. Η ένορκη αυτή βεβαίωση (ή υπεύθυνη δήλωση) του υπόχρεου συνοδευόμενη από την ως άνω βεβαίωση αρχής της χώρας του υπόχρεου, πρέπει να περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο του ΜΕΡΟΥΣ Β του παρόντος άρθρου.

(β) Εφόσον από την υποβολή ή προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία του νομικού προσώπου στον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο προσωρινός ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης τα σχετικά έγγραφα με την μορφή που ισχύουν κατά την ημερομηνία της έγγραφης ή ηλεκτρονικής ειδοποίησης της παρ 17.1 άνω (π.χ. την τελευταία ισχύουσα τροποποίηση του καταστατικού, αντίγραφο ΦΕΚ με το ισχύον Δ.Σ και την εκπροσώπηση της εταιρείας κλπ).

Άρθρο 16°

Απόρριψη προσφορών

Η Α.Α. δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά για ΤΜΗΜΑ, με απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων μετά από σχετική εισήγηση της Ε.Δ.Δ.. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη, απορρίπτεται προσφορά που :

1. Είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή και αιρέσεις ή δίνει γενικές και ασαφείς απαντήσεις χωρίς τεχνική τεκμηρίωση.
2. Αποτελεί εναλλακτική προσφορά ή αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Α.Α. εξομοιώνεται με αντιπροσφορά.
3. Αφορά σε μέρος μόνον της προμήθειας ΤΜΗΜΑΤΟΣ και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων ειδών (μηχανημάτων) αυτού είτε αντιμετωπίζει ενιαία περισσότερα του ενός ΤΜΗΜΑΤΑ ή το σύνολο της πράξης (δηλ και τα τρία ΤΜΗΜΑΤΑ μαζί).
4. Δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα διακήρυξη.
5. Παρουσιάζει έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής του άρθρου 8 του παρόντος παραρτήματος.
6. Δεν περιλαμβάνει όλα τα προβλεπόμενα στοιχεία και δικαιολογητικά συμμετοχής του άρθρου 12 του παρόντος παραρτήματος και δεν συνοδεύεται από τη/τις νόμιμη/μες εγγυητική/κές επιστολή/λές συμμετοχής στο διαγωνισμό.
7. Δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια την τιμή ανά τεμάχιο Είδους και την Συνολική Προσφερόμενη Τιμή για το ΤΜΗΜΑ ή/και εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο των προσφερόμενων τιμών σε οποιοδήποτε άλλο σημείο της πλην του ηλεκτρονικού αρχείου της Οικονομικής Προσφοράς.
8. Εμφανίζει οποιαδήποτε τιμή (ανταλλακτικού, εργασίας, αναλώσιμου ή παρελκομένου, έκδοσης πιστοποιητικού κλπ) σε οποιοδήποτε άλλο σημείο πλην των ηλεκτρονικών αρχείων της οικονομικής προσφοράς.
9. Δεν υποβάλλει τα αιτούμενα διευκρινιστικά στοιχεία στην Ε.Δ.Δ. εντός του οριζόμενου χρόνου.
10. Δεν προσκομίζει εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους, σε έντυπη μορφή, τα δικαιολογητικά και στοιχεία συμμετοχής ή κατακύρωσης, στην υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.
11. Είναι ασυνήθιστα χαμηλή και ο διαγωνιζόμενος δεν παρέχει επαρκή αιτιολόγηση προς τούτο.
12. Η συνολική προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ, (Κ) (ολογράφως) για κάποιο ΤΜΗΜΑ υπερβαίνει τον π/υ χωρίς ΦΠΑ του ΤΜΗΜΑΤΟΣ, όπως αυτός δίδεται στο άρθρο 3 του παρόντος παραρτήματος.
13. Ορίζει χρόνο παράδοσης του εξοπλισμού του ΤΜΗΜΑΤΟΣ μεγαλύτερο του προβλεπόμενου στο παρόν παράρτημα (άρθρο 25).
14. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται μικρότερος από τον ζητούμενο στο παρόν παράρτημα (άρθρο 11).
15. Παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Ε.Δ.Δ. του ΔΗΜΟΥ ουσιώδεις αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές του τεύχους της διακήρυξης ή δεν καλύπτει πλήρως τους όρους και τις απαιτήσεις που χαρακτηρίζονται απαραίσιμοι ή που έχουν τεθεί επί ποινή αποκλεισμού.
16. Παρουσιάζει ανεπιτυχή ή ελλιπή αποτελέσματα κατά τις ενδεχόμενες δοκιμές επίδειξης, λειτουργίας και επίδοσης κατά το στάδιο αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών.
17. Ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλλει / προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του ΜΕΡΟΥΣ Β του άρθρου 15 του παρόντος παραρτήματος ή έχει καταθέσει ψευδείς ή ανακριβείς τις σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις
18. Δεν φέρει την υπογραφή του προσφέροντα ή του εκπροσώπου του.
19. Για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο αποκλεισμού που απορρέει από την παρούσα διακήρυξη.

Άρθρο 17ο

Πρόσκληση για υπογραφή Σύμβασης - Κατάρτιση και υπογραφή Σύμβασης – Τροποποίηση Σύμβασης – Ολοκλήρωση Σύμβασης

ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ :

17.1 Πρόσκληση για υπογραφή Σύμβασης

Η κατακύρωση του διαγωνισμού ανά ΤΜΗΜΑ γίνεται από το Όργανο Λήψης Αποφάσεων. Η εν λόγω απόφαση κατακύρωσης αναρτάται στο διαδίκτυο, στον δικτυακό τόπο του Προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ : <http://et.diavgeia.gov.gr>.

Στον διαγωνιζόμενο που επελέγη ως Ανάδοχος για το ΤΜΗΜΑ, αποστέλλεται από την Α.Α.εγγράφως και με αποδεικτικό παραλαβής, η σχετική ανακοίνωση της κατακύρωσης – πρόσκληση προς υπογραφή της Σύμβασης. Η ανακοίνωση αυτή περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία :

- Το προς προμήθεια είδος (μηχανήματα)
- Την ποσότητα
- Την τιμή
- Τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υλικό

Την συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων αυτών.

Τα στοιχεία της απόφασης τελικής έγκρισης. Ανακοίνωση που δεν περιλαμβάνει τα στοιχεία της απόφασης αυτής είναι άκυρη.

Την προθεσμία υπογραφής της Σύμβασης.

Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Εάν η κατακύρωση γίνεται σε αλλοδαπό προμηθευτή η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπο του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετική τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό προμηθευτή, Στην περίπτωση που η πληρωμή στον προμηθευτή προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, η δε εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η σχετική ανακοίνωση για την κατακύρωση είναι δυνατόν να γίνει και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών, εάν συμφωνεί και ο προσωρινός ανάδοχος.

Ο διαγωνιζόμενος που επελέγη ως προσωρινός ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσέλθει μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία :

(α) Τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση, στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος είναι εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία.

(β) Την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης για το κατακυρωθέν όχημα, η οποία θα ανέρχεται σε ποσοστό 5% της αξίας του, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα 2 του Παραρτήματος Ζ της απόφασης διακήρυξης.

Ο διαγωνιζόμενος που επελέγη ως προσωρινός ανάδοχος Σ μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης των ειδών αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Εφόσον η Σύμβαση υπογράφεται πριν από την λήξη της προθεσμίας των 10 ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης των ειδών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, παρότι κλήθηκε εγγράφως, δεν παρουσιαστεί να υπογράψει τη Σύμβαση μέσα στην ταχθείσα ημερομηνία, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει την εγγυητική επιστολή που προβλέπεται, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων, ύστερα από γνωμοδότηση της Ε.Δ.Δ. και καταπίπτει υπέρ της Α.Α. η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.

Η Α.Α. στην περίπτωση αυτή καλεί εγγράφως τον επόμενο του Συγκριτικού Πίνακα Κατάταξης, του 4ου ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ του ΜΕΡΟΥΣ Α του άρθρου 15 του παρόντος Παραρτήματος, και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία του άρθρου 15 του παρόντος Παραρτήματος. Ο έκπτωτος ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημία που προξένησε στην Α.Α. εξαιτίας της αρνήσεως του να υπογράψει τη Σύμβαση.

Αν κανένας από τους προμηθευτές, παρότι κλήθηκε εγγράφως, δεν παρουσιαστεί να υπογράψει τη Σύμβαση μέσα στην ταχθείσα ημερομηνία, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει την εγγυητική επιστολή που προβλέπεται, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

17.2 Κατάρτιση και υπογραφή Σύμβασης

Μετά την ανωτέρω ανακοίνωση καταρτίζεται από τον ΔΗΜΟ η σχετική Σύμβαση η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της κατακύρωσης και υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής η Σύμβαση υπογράφεται από τον Δήμαρχο και πρωτοκολλείται στο πρωτόκολλο του ΔΗΜΟΥ. Εκ μέρους του Αναδόχου, η Σύμβαση υπογράφεται από τον ίδιο ή τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών. Επιπλέον η Σύμβαση αναρτάται στον δικτυακό τόπο του ΚΗΜΔΗΣ όπου και λαμβάνει αριθμό ΑΔΑΜ.

Η Σύμβαση για την υλοποίηση της προμήθειας καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα διακήρυξη και στην προσφορά του αναδόχου όπως έγινε αποδεκτή κατά την κατακύρωση. Η Σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο αυτών των στοιχείων. Η Σύμβαση, που περιέχει λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση της πράξης, καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, θα αναφέρει ότι τα τιμολόγια του έργου θα εκδίδονται στο όνομά του ΔΗΜΟΥ ΛΕΒΑΔΕΩΝ ο οποίος θα τα παραλαμβάνει από τον ανάδοχο και θα ενημερώνει άμεσα τον κύριο του έργου (ΔΕΠΟΔΑΛ) προκειμένου αυτός να του καταβάλει τον

αναλογούνται ΦΠΑ επίσης θα περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής :

- α) Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της Σύμβασης
- β) Τα συμβαλλόμενα μέρη
- γ) Τα προς προμήθεια είδη (μηχανήματα) και την ποσότητα
- δ) Την τιμή
- ε) Το τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης και παραλαβής των ειδών
- στ) Τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών
- ζ) Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
- η) Τις προβλεπόμενες ρήτρες
- θ) Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
- ι) Τον τρόπο πληρωμής.
- ια) Τις διατάξεις εκτέλεσης της Σύμβασης.

Το κείμενο της Σύμβασης υπερισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για όσα σημεία δεν ρυθμίζονται με την Σύμβαση, ισχύουν οι γενικότερες διατάξεις περί προμηθειών του δημοσίου. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους προμηθευτές μαζί με τις προσφορές τους δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

17.3 Τροποποίηση Σύμβασης

Η Σύμβαση τροποποιείται μόνο γραπτώς και κατόπιν συμφωνίας των δύο συμβαλλόμενων μερών με απόφαση της Α.Α. ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο. Τυχόν τροποποιήσεις δεν μπορούν να αφορούν το φυσικό ή το οικονομικό αντικείμενο της Διακήρυξης, το οποίο θα υλοποιηθεί όπως προδιαγράφεται.

17.4 Ολοκλήρωση Σύμβασης

Η Σύμβαση για ΤΜΗΜΑ θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν :

- α) Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα .
- β) Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.
- γ) Έγινε αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- δ) Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη Σύμβαση.

Άρθρο 18ο

Τιμές προσφορών – Νόμισμα

ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ :

18.1 Οι τιμές πρέπει να δίδονται σε ευρώ για παράδοση και τοποθέτηση του εξοπλισμού ελεύθερου και πλήρως λειτουργικού. Στις τιμές αυτές είτε αναφέρεται στην προσφορά είτε όχι, εννοείται ότι περιλαμβάνονται όλες οι κρατήσεις για λογαριασμό τρίτων καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση (πλην του ΦΠΑ), για παράδοση του εξοπλισμού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη. Έτσι εννοείται ότι περιλαμβάνονται στις τιμές αυτές, εκτός από την δαπάνη προμήθειας, και οι δαπάνες μεταφοράς και τοποθέτησης του εξοπλισμού, προμήθειας μικροϋλικών, παρελκόμενων ή ανταλλακτικών και οργάνων που αναφέρονται στην τεχνική προσφορά και πρώτων αναλωσίμων κλπ, έκδοσης τυχόν απαιτούμενων πιστοποιητικών, εγκρίσεων ή αδειών, πινακίδων κυκλοφορίας, ρυθμίσεων, δοκιμαστικής λειτουργίας και εκπαίδευσης. Τυχόν έξοδα ασφάλισης και εκτελωνισμού βαρύνουν τον ανάδοχο. Προσφορά στην τιμή της οποίας αναφέρεται ότι δεν περιλαμβάνονται οι παραπάνω κρατήσεις και επιβαρύνσεις, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

18.2 Οι τιμές προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέα στοιχεία του φακέλου οικονομικής προσφοράς (πίνακα οικονομικής προσφοράς ή τρόπο πληρωμής) ή να τα τροποποιήσουν. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής ή παρακράτησης κυριότητας απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

18.3 Ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές

Εάν οι τιμές ενός προσφέροντα είναι ασυνήθιστα χαμηλές, ισχύουν τα αναφερόμενα στο ΜΕΡΟΣ Α της παρ 15.7 του παρόντος παραρτήματος.

18.4 Dumping – Εξαγωγικές επιδοτήσεις

Η προσφορά μπορεί να απορρίπτεται και σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι εφαρμόζεται πολιτική τιμών πώλησης κάτω του κόστους κατασκευής ή της τιμής απόκτησης του προϊόντος για εμπορία (τιμή Dumping) ή λόγω χορήγησης κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα (άρθρο 52§3 Π.Δ. 60/2007). Οι προσφέροντες οφείλουν να είναι γνώστες των προαναφερθέντων μέτρων της χώρας προέλευσης του προϊόντος ή της κατασκευάστριας εταιρίας.

Άρθρο 19ο Εγγυήσεις

19.1 Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό.

1. Οι προσφέροντες οφείλουν, με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στον διαγωνισμό.

2. Η επιστολή αυτή πρέπει να εκδίδεται υπέρ του προσφέροντος, να απευθύνεται προς τον ΔΗΜΟ και το ποσό της θα πρέπει να καλύπτει το 2% του π/υ, χωρίς ΦΠΑ, , όπως ο π/υ αυτός δίδεται στο άρθρο 3 του παρόντος Παραρτήματος, για το οποίο υποβάλλεται προσφορά. Κατά συνέπεια το ύψος της εγγύησης συμμετοχής της πράξης είναι :

ΤΜΗΜΑ 1	454,99 €
---------	----------

3. Προσφορά της οποίας η εγγύηση δεν καλύπτει την προβλεπόμενη κατά τα ανωτέρω αξία, μπορεί να γίνει δεκτή εφόσον η εγγύηση υπολείπεται μέχρι ποσοστό 5%.

4. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και στην συνέχεια προσκομίζεται από αυτόν στην αρμόδια υπηρεσία διεξαγωγής του διαγωνισμού, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή της.

5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής που αφορά τον ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια , επιστρέφεται στο Πιστωτικό Ίδρυμα από το οποίο εκδόθηκε, μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής των λοιπών προμηθευτών επιστρέφονται εντός τεσσάρων (4) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης στον ανάδοχο.

6. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί η προμήθεια, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ε.Κ.Π.ΟΤΑ., οπότε η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Α.Α. μετά την έκδοση σχετικής απόφασης του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων, ύστερα από γνωμοδότηση της Ε.Δ.Δ.

7. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητεί η παρούσα διακήρυξη.

8. Κατά τα λοιπά η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής θα συμφωνεί με τα αναγραφόμενα στο άρθρο 26§1 περιπτ. β), γ), στ), και ζ) και 26§4 του Ε.Κ.Π.ΟΤΑ. και το άρθρο 157 του Ν.4281/2014, σε συνδυασμό με το άρθρο 201§5 του ίδιου νόμου.

9. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το επισυναπτόμενο Υπόδειγμα 1 του Παραρτήματος Ζ της απόφασης διακήρυξης.

ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ :

19.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

1. Ο Ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της σύμβασης , το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας εκάστου κατακυρωθέντος σε αυτόν , χωρίς τον ΦΠΑ. Η εγγυητική αυτή επιστολή σχετίζεται με την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης (χρόνος παράδοσης, υλικά κατασκευής, ποιότητα κατασκευής, δοκιμαστική λειτουργία, εκπλήρωση λοιπών συμβατικών υποχρεώσεων κλπ). Με την παραπάνω εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ο ανάδοχος εγγυάται ότι :

«Με την υπογραφή της Σύμβασης, τα είδη του εξοπλισμού που θα προμηθεύσει και θα τοποθετήσει, θα ανταποκρίνονται πλήρως προς τους όρους των προδιαγραφών, των σχετικών τεχνικών χαρακτηριστικών, σχεδίων και απαιτήσεων της προσφοράς του όπως έγινε αποδεκτή και ότι θα είναι στο σύνολό τους από υλικά άριστης ποιότητας και άριστης κατασκευής, απαλλαγμένα από οποιοδήποτε κρυμμένο ελάττωμα που αφορά είτε στη σχεδίαση, είτε στα υλικά κατασκευής αυτών, είτε στην εργασία κατασκευής, και ότι αυτά θα ανταποκρίνονται στην χρήση, λειτουργία και αποτελέσματα για τα οποία προορίζονται και στις ιδιότητες και προδιαγραφές όπως αυτές προδιαγράφονται στην διακήρυξη. Επιπλέον εγγυάται ότι όλος ο εξοπλισμός θα είναι κατά την παράδοση του καινούργιος και αμεταχειριστός».

Τέλος εγγυάται ακόμα ότι :

«Εάν κατά την προσωρινή ή/και οριστική παραλαβή των ειδών (μηχανημάτων) , βρεθούν ότι αυτά δεν πληρούν τους όρους της συμφωνημένης σύμβασης και των τεχνικών προδιαγραφών, σχεδιαγραμμάτων και υπολογισμών και δεν είναι δυνατόν κατά την απόλυτη κρίση της Ε.Π. με αντικατάσταση των ελαττωματικών εξαρτημάτων και αυτών που έχουν βλάβη ή συστατικών και παρελκομένων των ειδών, να γίνουν απόλυτα κατάλληλα και έτοιμα για την χρήση που προορίζονται, θα απορρίπτονται και ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος χωρίς καμία αποζημίωση να αντικαταστήσει ολόκληρα τα ακατάλληλα μέρη ή υλικά αυτών μέσα σε προθεσμία που ορίζεται από την Ε.Π. που αν περάσει άπρακτη, θα κηρυχθεί έκπτωτος και η εγγύηση καλής εκτέλεσης που έχει κατατεθεί από αυτόν θα εκπέσει αυτοδίκαια υπέρ του ΔΗΜΟΥ. Ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος και για την καταβολή των δαπανών για την αποσύνδεση του ακατάλληλου μέρους ή υλικού και για την τοποθέτηση του νέου και για κάθε δαπάνη σχετική με την αντικατάσταση του ως άνω μέρους. Εκτός από τις πιο πάνω υποχρεώσεις, ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει τον ΔΗΜΟ για κάθε ζημιά που προκύπτει για αυτόν από τις πιο πάνω βλάβες».

2. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της Σύμβασης.

3. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή των ειδών κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, και ύστερα από εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

4. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης πρέπει να έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης, κατά τον χρόνο που ο ΔΗΜΟΣ υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά συν δύο (2) μήνες επιπλέον, σύμφωνα με τα άρθρα 25§2 και 26§3 του ΕΚΠΟΤΑ.

5. Σε περίπτωση μετάθεσης ή παράτασης του χρόνου παράδοσης των ειδών , ο προμηθευτής θα πρέπει να παρατείνει αναλόγως το χρόνο ισχύος της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης ή να υποβάλει νέα, οπότε επιστρέφεται η αρχική (σε περίπτωση εγγύησης αορίστου ισχύος δεν υπάρχει θέμα αντικατάστασης). Ο κατά τα ανωτέρω παρατεινόμενος χρόνος ισχύος της εγγύησης θα είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) τουλάχιστον μήνα από τη νέα ημερομηνία παραλαβής των ειδών .

6. Κατά τα λοιπά η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα συμφωνεί με τα αναγραφόμενα στο άρθρο 26§2 και §4 του ΕΚΠΟΤΑ και το άρθρο 157 του Ν.4281/2014, σε συνδυασμό με το άρθρο 201§5 του ίδιου νόμου.

7. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το επισυναπτόμενο Υπόδειγμα 2 του Παραρτήματος Ζ της απόφασης διακήρυξης.

ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ :

19. Εγγύηση καλής λειτουργίας

1. Το χρονικό διάστημα το οποίο πρόκειται να προσφέρει ο υποψήφιος ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του, όπως ορίζεται στο εδάφιο 8.1 της παρ. Β8 του μέρους Β του άρθρου 12 του παρόντος παραρτήματος, καλείται «περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας ». Για την καλή λειτουργία του όλου προσφερόμενου εξοπλισμού του κατά την περίοδο της εγγύησης καλής λειτουργίας που θα προτείνει με την προσφορά του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας του εξοπλισμού το ύψος της οποίας θα ανέρχεται στο 3% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ .

Η εγγύηση καλής λειτουργίας θα είναι σαφέστατη και ακριβής και δεν θα αφήνει αδιευκρίνιστα σημεία, γενικότητες, ασάφειες ή θα δίδεται υπό όρους, θα καλύπτει δε όλες τις υποχρεώσεις που περιγράφει ο διαγωνιζόμενος με την υπεύθυνη δήλωση του εδαφίου 8.1 της παρ. Β8 του μέρους Β του άρθρου 12 χωρίς καμιά επιβάρυνση της Α.Α.

2. Ο χρόνος ισχύος της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας κατά τρεις (3) μήνες.

3. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας κατατίθεται πριν από την έναρξη του χρόνου εγγύησης καλής λειτουργίας του μηχανήματος , ήτοι αμέσως μετά την οριστική παραλαβή του οχήματος και την επιστροφή στον ανάδοχο της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

4. Κατά τα λοιπά, η Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας θα συμφωνεί με τα αναγραφόμενα στο άρθρο 26§5 και §4 του ΕΚΠΟΤΑ και το άρθρο 157 του Ν.4281/2014, σε συνδυασμό με το άρθρο 201§5 του ίδιου νόμου.

5. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το επισυναπτόμενο Υπόδειγμα 3 του Παραρτήματος Ζ της απόφασης διακήρυξης.

ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ :

19.4 Εγγύηση προκαταβολής

1. Με την υπογραφή της Σύμβασης και εφ' όσον προβλέπεται από αυτήν και συμφωνηθεί σε αυτήν η καταβολή προκαταβολής, τότε ο ανάδοχος λαμβάνει προκαταβολή το ύψος της οποίας ανέρχεται στο 50% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον ΦΠΑ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει εγγυητική επιστολή προκαταβολής που να καλύπτει την διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής. Η προκαταβολή αυτή είναι έντοκη από της καταβολής της, περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει και την καταβολή τόκων επί του ποσού της προκαταβολής σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης ή μη παράδοσης υλικού και επιβαρύνεται με το ύψος επιτοκίου που καθορίζεται με την απόφαση του αρμόδιου υπουργού, βάσει των διατάξεων του άρθρου 134 του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α).

2. Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών από τον Φορέα, ύστερα από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, το δε ποσό της προκαταβολής που χορηγείται και ο τόκος που αντιστοιχεί σε αυτήν μέχρι την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών, συμψηφίζεται κατά την εξόφληση της συμβατικής αξίας.

3. Η Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής θα συμφωνεί με τα αναγραφόμενα στο άρθρο 26§3 και §4 του Ε.Κ.Π.ΟΤΑ. και το άρθρο 157 του Ν.4281/2014, σε συνδυασμό με το άρθρο 201§5 του ίδιου νόμου.

4. Κατά τα λοιπά η Εγγυητική Επιστολής Προκαταβολής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το επισυναπτόμενο Υπόδειγμα 4 του Παραρτήματος Ζ' της απόφασης διακήρυξης.

19.5 Όργανα που εκδίδουν εγγυητικές επιστολές

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από αναγνωρισμένα τραπεζικά ή πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό και λειτουργούν νόμιμα στα κράτη του άρθρου 8 του παρόντος παραρτήματος. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική.

19.6 Τρόπος σύνταξης των εγγυητικών επιστολών

Στις εγγυητικές επιστολές, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να αναγράφονται τουλάχιστον τα ακόλουθα :

α) Η ημερομηνία έκδοσης.

β) Ο εκδότης.

γ) Να απευθύνονται προς τον ΔΗΜΟ

δ) Τα στοιχεία της διακήρυξης ήτοι : ο Αριθμός της Διακήρυξης, η αναφορά : "Αντικείμενο Ανοικτού Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για την προμήθεια : «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΟΣ (1) ΟΧΗΜΑΤΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΤΥΠΟΥ 4Χ4» της πράξης «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ 1ης Διαχειριστικής Ενότητας Νομο Βοιωτίας», και η ημερομηνία του διαγωνισμού.

ε) Ο αριθμός της εγγυητικής επιστολής

στ) Το ποσόν που καλύπτει η εγγυητική επιστολή..

ζ) Η πλήρης επωνυμία και η διεύθυνση του προσφέροντος ή αναδόχου υπέρ του οποίου δίνεται η εγγύηση.

η) Η σχετική σύμβαση και τα προς προμήθεια προϊόντα και υπηρεσίες (για τις υπόλοιπες εγγυήσεις πλην της εγγύησης συμμετοχής)

θ) Η ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Αν δεν αναγράφεται, η εγγυητική επιστολή θα πρέπει να ισχύει μέχρι την επιστροφή της ή να είναι αορίστου διάρκειας.

ι) Οι όροι ότι:

11) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διζήσεως.

12) το ποσό της εγγύησης τηρείται στην διάθεση του ΔΗΜΟΥ και ότι θα καταβληθεί ολικά η μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.

13) σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

14) ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο του ΔΗΜΟΥ. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

15) στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης

Επί πλέον, ο εκδότης την εγγυητική επιστολή θα δηλώνει ότι :

«Οι υποχρεώσεις του από την εγγύηση λύνονται μόνο δια της επιστροφής σ' αυτόν, της εγγυητικής επιστολής ή με έγγραφη δήλωση της Α.Α. ότι εξέλειπε ο λόγος για τον οποίο κατετέθη».

19.7 Έλεγχος γνησιότητας εγγυητικών επιστολών

Η Αναθέτουσα Αρχή θα ελέγχει σε κάθε περίπτωση, τη γνησιότητα των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής που προσκομίζουν οι διαγωνιζόμενοι ή της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης που προσκομίζει ο ανάδοχος και δεν θα αποδίδει τις εγγυήσεις που έχει ήδη στα χέρια της πριν την ανωτέρω διαπίστωση. Αν διαπιστωθεί πλαστικότητα εγγυητικών επιστολών συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης (η πλαστή εγγύηση δεν θεωρείται ως εγγύηση – ΣτΕ 2147/2001), οι διαγωνιζόμενοι θα αποκλείονται από τον διαγωνισμό ενώ ο ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος.

19.8 Εγγυήσεις Ενώσεων / Κοινοπραξιών

Κάθε μία από τις ως άνω εγγυήσεις μπορεί να καλύπτεται από μία ή περισσότερες εγγυητικές επιστολές των οποίων το άθροισμα θα δίνει το συνολικό ποσό της αντίστοιχης εγγύησης. Σε περιπτώσεις Ενώσεων Προσώπων ή Κοινοπραξιών, , όταν κατατίθενται εγγυητικές επιστολές συμμετοχής από κάθε μέλος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας, το άθροισμα των εγγυητικών αυτών επιστολών θα ισούται με το ποσό της εγγύησης και θα κατανέμεται στα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής σε αυτήν. Κάθε μια από τις εγγυητικές αυτές επιστολές θα πρέπει να εκδοθεί επ' ονόματι όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας και να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας.

19.9 Τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών δίδονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ' της παρούσας διακήρυξης.

Άρθρο 20ο

Εναλλακτικές προσφορές – Αντιπροσφορές

Δεν επιτρέπεται η επίδοση εναλλακτικών προσφορών. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται σαν απαράδεκτες.

Άρθρο 21ο

Προέλευση των προσφερομένων ειδών

:

21.1 Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να δηλώνουν στις ηλεκτρονικές προσφορές τους (στον (υπο)φάκελο τεχνικής προσφοράς), το/α εργοστάσιο/α στο/α οποίο/α θα κατασκευαστούν ή κατασκευάστηκαν το/α προσφερόμενο/α είδος/η του ΤΜΗΜΑΤΟΣ και τον τόπο εγκατάστασής του/ς, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου Β1 του ΜΕΡΟΥΣ Β του άρθρου 12 του παρόντος παραρτήματος. Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχει η παραπάνω έγγραφη δήλωση / δηλώσεις θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

21.2 Εάν διαπιστωθεί από την Υπηρεσία ανυπαρξία του/των εργοστασίου/ων που δηλώθηκε/αν με την προσφορά κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, η προσφορά για το αντίστοιχο ΤΜΗΜΑ απορρίπτεται. Η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και όταν στο εργοστάσιο που δηλώνεται για την κατασκευή μερικώς ή ολικώς των ειδών έχει επιβληθεί ποινή

αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς του Δημοσίου και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, που ισχύει κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

21.3 Μετά την υπογραφή της Σύμβασης δεν επιτρέπεται η αλλαγή του εργοστασίου που δηλώθηκε με την προσφορά και με βάση την οποία έγινε η κατακύρωση. Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας και μετά από γνώμη του αρμοδίου συλλογικού οργάνου μπορεί να εγκριθεί η αλλαγή του/ων εργοστασίου/ων για μηχάνημα με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του ΔΗΜΟΥ.

21.4 Κατασκευή του είδους σε εργοστάσιο/α άλλο/α από εκείνο/α που δηλώθηκε/αν στην προσφορά χωρίς προηγούμενη κατά τα ανωτέρω έγκριση της Υπηρεσίας, συνεπάγεται την κήρυξη του προμηθευτή έκπτωτου από τη σύμβαση με τις προβλεπόμενες κυρώσεις.

21.5 Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 18 του Ε.Κ.Π.ΟΤΑ.

Άρθρο 22ο

Προσκόμιση / Επίδειξη Δείγματος

ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ :

22.1 Ο προσφέρων υποχρεούται στο στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης των προσφορών, και εφόσον το απαιτήσει ο ΔΗΜΟΣ, είτε να προσκομίσει ενώπιον της Ε.Δ.Δ. ίδιο ή παρόμοιο μηχάνημα με το ζητούμενο, μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την επομένη της έγγραφης ειδοποίησής του, το οποίο και θα παραμείνει τουλάχιστον τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες στις εγκαταστάσεις του ΔΗΜΟΥ προκειμένου να πραγματοποιήσει/σουν ανάλογες εργασίες ώστε να πιστοποιηθεί η αξιοπιστία τους ή/και η απόδοσή τους, είτε να επιδείξει στην Ε.Δ.Δ. του ΔΗΜΟΥ (σε μέλη που θα ορίσει η Α.Α.) και με έξοδα του ΔΗΜΟΥ, ίδιο ή παρόμοιο μηχάνημα, που έχει προμηθευτεί άλλος φορέας, ώστε να το/τα παρακολουθήσουν σε λειτουργία. Το τελευταίο πρέπει να έχει ολοκληρωθεί και αυτό μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την επομένη της έγγραφης ειδοποίησής.

22.2 Η αδυναμία προσκόμισης ή/και επίδειξης δείγματος κατά τα άνω από το διαγωνιζόμενο, και εφόσον τούτο του ήθελε ζητηθεί, είναι λόγος αποκλεισμού του στο στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης των προσφορών.

Άρθρο 23ο

Ενστάσεις- Προσφυγές

23.1 Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης.

Ο παρών διαγωνισμός εμπίπτει στις διατάξεις του Ν.3886/2010 και εφαρμόζονται αποκλειστικά οι διατάξεις αυτού, κατά συνέπεια δεν επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων κατά εκτελεστών πράξεων της Διοίκησης σε όλη την διάρκεια του διαγωνισμού μέχρι και την απόφαση κατακύρωσης.

Ενστάσεις δύναται να υποβληθούν μόνο κατά των πρακτικών (γνωμοδοτικές πράξεις) για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται κατωτέρω.

Οι διαγωνιζόμενοι δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού, ή της συμμετοχής προσφέροντος στο διαγωνισμό. Οι ενστάσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά προς την Α.Α., συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα του Συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή, ως εξής :

Κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προσφέροντος στο διαγωνισμό, μόνο από προσφέροντα που συμμετέχει στον διαγωνισμό ή από προσφέροντα που αποκλείστηκε από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για τους λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Η ένσταση αυτή υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος, απευθύνεται στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία του Δήμου, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κοινοποίηση του αποτελέσματος του σταδίου αυτού στο Σύστημα. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο (την Ε.Δ.Δ. του ΔΗΜΟΥ). Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με την αιτιολογημένη γνωμοδότηση του στο Όργανο Λήψης Αποφάσεων που αποφαίνεται τελικά. Κατά τα λοιπά, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 12 της υπουργικής απόφασης Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677B/21-10-2013).

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους εκτός από τους προαναφερόμενους και με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, προ της υπογραφής της σύμβασης, δεν γίνονται δεκτές.

23.2 Προδικαστικές προσφυγές.

1. Προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται κατά της διακήρυξης (ως κανονιστικής πράξης της Διοίκησης) αλλά και κατά αποφάσεων του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων (διοικητικές εκτελεστές πράξεις) με τις οποίες εγκρίνονται τα πρακτικά κάθε σταδίου του διαγωνισμού κατά τα άρθρα 15 και 17 του παρόντος παραρτήματος.

Προδικαστικές προσφυγές κατά της παρούσας διακήρυξης υποβάλλονται μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την αποστολή της προκήρυξης στην ΕΕΕΕ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών στο Σύστημα, ήτοι μέχρι την/...../2015 και ώρα 17.00.

Οι προσφυγές αυτές υποβάλλονται ενώπιον της Α.Α. και αποτελούν όρο του παραδεκτού για την άσκηση ασφαλιστικών μέτρων ενώπιον του αρμόδιου δικαστικού σχηματισμού, χωρίς την άσκηση των οποίων η αίτηση των ασφαλιστικών μέτρων κρίνεται απαράδεκτη. Οι προδικαστικές προσφυγές εξετάζονται από την Ε.Δ.Δ. της Α.Α. η οποία γνωμοδοτεί αιτιολογημένα επ' αυτών και στην συνέχεια υποβάλλονται στο Όργανο Λήψης Αποφάσεων που αποφαινεται τελικά.

2. Η Α.Α. υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση προσφυγής και, αν την κρίνει βάσιμη, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα. Εάν παρέλθει άπρακτη η παραπάνω δεκαπενθήμερη προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της προσφυγής. Η Α.Α. πάντως, δύναται να δεχθεί εν όλω ή εν μέρει την προδικαστική προσφυγή και μετά την πάροδο της ανωτέρω προθεσμίας, έως την προτεραία της πρώτης ορισθείσας δικασίμου της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων, στην περίπτωση δε αυτή καταργείται αντιστοίχως η δίκη επί της εν λόγω αίτησης κατά το μέρος για το οποίο έγινε αποδεκτή η προδικαστική προσφυγή του. Η Α.Α. δύναται επίσης να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής, η οποία πρέπει να περιέλθει στο δικαστήριο το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την, αρχική ή μετ' αναβολή, δικάσιμο της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων. Η καθυστερημένη περιέλευση του σχετικού εγγράφου δεν υποχρεώνει το δικαστήριο σε αναβολή.

3. Ο ενδιαφερόμενος εντός δέκα (10) ημερών από την ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προσφυγής, μπορεί να ασκήσει αίτηση ασφαλιστικών μέτρων για τους ίδιους λόγους με αυτούς της προσφυγής ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου. Για το παραδεκτό της άσκησης της αιτήσεως αυτής πρέπει να κατατεθεί, μέχρι την πρώτη συζήτηση της υποθέσεως, παράβολο, το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό 1% της προϋπολογισθείσας αξίας, περιλαμβανομένου του ΦΠΑ. Εφόσον ασκηθεί αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, ο αιτών ειδοποιεί σχετικά την Α.Α. με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως τα ηλεκτρονικά και η τηλεομοιοτυπία, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την άσκηση της αιτήσεως. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη της ανωτέρω προθεσμίας, η Α.Α. οφείλει, εφόσον έχει ειδοποιηθεί κατά τα ανωτέρω, να αποστείλει στο δικαστήριο με κάθε πρόσφορο μέσο το διοικητικό φάκελο και τις απόψεις της. Σε περίπτωση μη αποστολής φακέλου από την Α.Α., το δικαστήριο μπορεί να συνάγει τεκμήριο ομολογίας της Α.Α. για την πραγματική βάση των ισχυρισμών του αιτούντος. Το ίδιο τεκμήριο μπορεί να θεωρηθεί ότι συντρέχει, όταν έχουν αποσταλεί ορισμένα στοιχεία από την Α.Α., όμως το δικαστήριο κρίνει ότι είναι ελλιπή και δεν επαρκούν για την πιθανολόγηση του βάσιμου των προβαλλόμενων αιτιάσεων. Κατά τα λοιπά, η άσκηση αιτήσεως ασφαλιστικών μέτρων δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ορίζεται άλλως με την προσωρινή διαταγή που εκδίδεται κατά τα ανωτέρω.

4. Το δικαστήριο διατάζει τα κατάλληλα ασφαλιστικά μέτρα, χωρίς να δεσμεύεται από τις προτάσεις των διαδίκων. Διατάζει ιδίως την αναστολή ισχύος όρων της διακήρυξης, των τευχών δημοπράτησης και οποιουδήποτε άλλου εγγράφου σχετικού με τη διεξαγωγή του διαγωνισμού, την αναστολή εκτέλεσης οποιασδήποτε πράξης της αναθέτουσας αρχής, την απαγόρευση νομικών ή υλικών ενεργειών, την εκτέλεση των απαραίτητων θετικών πράξεων, όπως η διατήρηση εγγράφων και άλλων στοιχείων, καθώς και την αναστολή σύναψης της σύμβασης. Η απόφαση επί της αιτήσεως ασφαλιστικών μέτρων εκδίδεται μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την εκδίκαση της αίτησης.

5. Οι προθεσμίες για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων καθώς και η άσκηση αυτών, κωλύουν τη σύναψη Σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

23.3 Μετά την υποβολή των προσφυγών η Α.Α. προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

23.4 Εφόσον οι προσφυγές απορρίπτονται, γίνεται ανάρτηση της απόφασης στον χώρο του διαγωνισμού και ενημέρωση του προσφεύγοντος μέσω του Συστήματος. Η απόφαση συνοδεύεται και από το πρακτικό της Ε.Δ.Δ. προκειμένου να λάβουν γνώση οι προσφεύγοντες.

23.5 Οι προσφυγές των ενδιαφερομένων κατά των αποφάσεων της Α.Α. σχετικά με τον διαγωνισμό αντιμετωπίζονται διακριτά για κάθε ΤΜΗΜΑ. Οι προσφυγές, ή / και η άσκηση ένδικων μέσων κατά πρακτικών της Ε.Δ.Δ. ή των αποφάσεων της Α.Α., ή η αναστολή της διαδικασίας του διαγωνισμού ή / και ακύρωση αυτής για την ανάθεση ενός ή περισσότερων ΤΜΗΜΑΤΩΝ, δεν μπορεί να αναστέλλει ή να ακυρώνει την συνέχιση της διαγωνιστικής διαδικασίας για τα υπόλοιπα ΤΜΗΜΑΤΑ.

23.6 Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στον Ν.3886/2010 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σύμφωνα με τον οποίο επιτρέπεται η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά το άρθρο 4 παράγραφος 1 αυτού σε κάθε στάδιο του διαγωνισμού και σε κάθε απόφαση της Α.Α. μέχρι και την απόφαση κατακύρωσης.

23.7 Τρόπος υποβολής των ενστάσεων – προσφυγών

Οι ενστάσεις – προσφυγές υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους προσφέροντες, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα άνω και στην περ β της παρ 2 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα του Συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο με αρχείο .pdf, το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή ο προσφέρων το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου.

Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία άσκησης της προσφυγής είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός εάν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της προσφυγής, όπως αυτή έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, και της προσφυγής, όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της προσφυγής λογίζεται η ημερομηνία αποστολής.

23.8 Ενστάσεις μετά την υπογραφή της σύμβασης

Μετά την υπογραφή της σύμβασης, για κάθε πράξη του ΔΗΜΟΥ ή της αρμόδιας για την προμήθεια υπηρεσίας για την οποία ο ανάδοχος της προμήθειας ΤΜΗΜΑΤΟΣ κρίνει ότι είναι βλαπτική των συμφερόντων του, έχει δικαίωμα να ασκήσει ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 40 του Ε.Κ.Π.ΟΤΑ.

Άρθρο 24ο

Χρόνος και τόπος παράδοσης των ειδών

24.1 ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ

Ο χρόνος παράδοσης, ορίζεται σε 45 ημερολογιακές ημέρες (από την υπογραφή της σύμβασης). Ο χρόνος παράδοσης αρχίζει από την επόμενη της ημερομηνίας που καθορίζεται στο άρθρο 17 εδαφ. 2 του παρόντος Παραρτήματος και λήγει με την προσκόμιση και την προσωρινή παραλαβή των μηχανημάτων. Τα μηχανήματα θα προσκομισθούν και θα παραδοθούν ελεύθερα επί εδάφους, στις εγκαταστάσεις του ΧΥΤΑ, στην πόλη της Λιβαδειάς, στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας, στην Ελλάδα.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει τη διεκπεραίωση κάθε εργασίας στο Τελωνείο και κάθε αρμόδια αρχή ώστε τα υπό προμήθεια μηχανήματα να παραδοθούν ελεύθερα από οποιουδήποτε φόρους και δασμούς στον ως άνω χώρο.

24.2 ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του ΔΗΜΟΥ, μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, να παρατείνεται μέχρι το 1/4 αυτού ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από την λήξη του συμβατικού χρόνου. Μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης τα είδη δεν παραλαμβάνονται από τη Ε.Π. του ΔΗΜΟΥ μέχρις έκδοσης απόφασης σχετικής με την αιτηθείσα παράταση άσχετα εάν το αίτημα του προμηθευτή υποβλήθηκε έγκαιρα.

Ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος σε περίπτωση που λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης και δεν υποβλήθηκε έγκαιρα αίτημα παράτασης του ή έληξε ο παραταθείς κατά τα ανωτέρω χρόνος χωρίς να παραδώσει τα είδη.

24.3 ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του ΔΗΜΟΥ ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, να μετατίθεται. Μετάθεση γίνεται σε περίπτωση σοβαροτάτων λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης των συμβατικών ειδών ή σε περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

24.4 Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 27 του Ε.Κ.Π.ΟΤΑ.

Άρθρο 25ο

Διαδικασία Παραλαβής των Ειδών

25.1 Προσωρινή παραλαβή

A1) Η προσωρινή παραλαβή του μηχανήματος θα γίνει από την προβλεπόμενη Επιτροπή Παραλαβής που συγκροτείται από τον ΔΗΜΟ σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να παραδώσει τα μηχανήματα συνοδευόμενα από ότι απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη, σύμφωνα με τα συμβατικά στοιχεία και με την προσφορά.

Η προσωρινή παραλαβή των μηχανημάτων θα γίνει από την παραπάνω Ε.Π. στις εγκαταστάσεις του ΧΥΤΑ ή στις Αποθήκες του Δήμου και πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί εντός των πέντε (5) επόμενων ημερολογιακών ημερών από την προσκόμισή τους (άρθρο 24 του παρόντος παραρτήματος). Η προσωρινή παραλαβή συνίσταται σε ποσοτικό και μακροσκοπικό έλεγχο των προσφερόμενων ειδών, σε αντιπαραβολή και συμφωνία με τα προσκομιζόμενα δελτία αποστολής ή δελτία αποστολής – τιμολόγια, συντάσσεται δε Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής από την Ε.Π. Εφ' όσον ο προμηθευτής δεν τηρήσει την υποχρέωση του επόμενου εδαφίου Α2 του παρόντος άρθρου, η προσωρινή παραλαβή θα γίνει όταν η Ε.Π. είναι σε θέση να προβεί στην διαδικασία παραλαβής.

Με την προσωρινή παραλαβή το μηχάνημα θα συνοδεύεται (για όποιο απαιτείται από τις κείμενες διατάξεις) και από έγκριση τύπου σε ισχύ, της αρμόδιας κρατικής υπηρεσίας.

A2) Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την Υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη παραλαβής των μηχανημάτων και την Ε.Π. του ΔΗΜΟΥ για την ημερομηνία που προτίθεται να προσκομίσει τα είδη, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

A3) Μετά την προσκόμιση των ειδών στο ΧΥΤΑ ή στις εγκαταστάσεις (αποθήκη) του ΔΗΜΟΥ, ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλλει στην Υπηρεσία αποδεικτικό προσκόμισης θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης στο οποίο να αναφέρονται η ημερομηνία προσκόμισης, το είδος και η ποσότητα, και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

A4) Ο προμηθευτής φέρει την ευθύνη για καταστροφή ή φθορά των μηχανημάτων του ΤΜΗΜΑΤΟΣ που προσφέρει, μέχρι την προσκόμιση τους στην θέση εγκατάστασης και την υποβολή στην Υπηρεσία του αποδεικτικού προσκόμισης θεωρημένου από τον υπεύθυνο του ΔΗΜΟΥ κατά τα άνω.

25.2 Παρελκόμενα

Το κάθε μηχάνημα κατά την προσωρινή παραλαβή του θα συνοδεύεται και από :

1. α) Το βιβλίο επισκευής και συντήρησης του εργοστασίου

(Workshop Manual and Maintenance Booklet), σε δύο σειρές, στην Ελληνική ή στην Αγγλική,

β) Το εικονογραφημένο βιβλίο (κατάλογο) ανταλλακτικών (Parts Books) με κωδικούς ονομαστικά του εργοστασίου και φωτογραφίες, ομοίως σε δύο σειρές στην Ελληνική ή Αγγλική,

γ) Τα εγχειρίδια λειτουργίας (operational manuals) στην ελληνική γλώσσα, σε δύο σειρές

δ) Τέλος, τεχνικά σχέδια επισκευών και μηχανολογικών – ηλεκτρολογικών – υδραυλικών - πνευματικών κυκλωμάτων, στην ελληνική ή/και αγγλική γλώσσα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών.

2. Πρόγραμμα περιοδικής συντήρησης και πίνακα των απαραίτητων εργασιών, αναλωσίμων και τυχόν ανταλλακτικών για την τακτική συντήρηση (σέρβις) του/των μηχανήματος/των του

ΤΜΗΜΑΤΟΣ για το χρονικό διάστημα που έχει προσφέρει ο ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του, με έναρξη μετά την Οριστική Παραλαβή του εξοπλισμού.

3. Πιστοποιητικό CE στην ελληνική ή επίσημα μεταφρασμένο στην ελληνική και επίθεση (σήμανση) του CE στο μηχάνημα (CEMark).

4. Την συνήθη σειρά εργαλείων συντήρησης και αντιμετώπισης μικροβλαβών (με αναλυτικό κατάλογο περιλαμβανομένων εργαλείων),

5. Έναν (1) Πυροσβεστήρα σύμφωνα με τον ισχύοντα ΚΟΚ κατάλληλης χωρητικό-τητας που θα είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία παραλαβής του μηχανήματος (για τα κινούμενα μηχανήματα).

6. Ένα πλήρες μεταλλικό φαρμακείο σύμφωνα με τον ΚΟΚ (κιβώτιο Α' βοηθειών).

7. Ένα τρίγωνο βλαβών και ένα φάρο και ότι άλλο προβλέπεται από τον ΚΟΚ (για τα κινούμενα μηχανήματα).

8. Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται (εγκρίσεις τύπου από την αρμόδια υπηρεσία κλπ) για την καταχώρηση και την έκδοση της νόμιμης άδειας κυκλοφορίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες, για όποιο μηχάνημα αυτό απαιτείται.

25.3 Περίοδος δοκιμαστικής λειτουργίας (πρακτικής δοκιμασίας)

Μετά την προσωρινή παραλαβή των μηχανημάτων, ακολουθεί η έκδοση της νόμιμης άδειας κυκλοφορίας (άδειας χρήσης) και η παραλαβή των πινακίδων από τις αρμόδιες υπηρεσίες για όποια μηχανήματα αυτό απαιτείται, την οποία θα αναλάβει και θα φέρει εις πέρας με φροντίδα του ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε οποιαδήποτε συμπλήρωση, ενίσχυση τροποποίηση που θα απαιτηθεί από την υπηρεσία έκδοσης των αδειών κυκλοφορίας Τα έξοδα ταξινόμησης, πινακίδων, τέλη κυκλοφορίας, κ.λ.π. βαρύνουν τον Κύριο του Έργου. Μετά την έκδοση των νόμιμων αδειών κυκλοφορίας, και για διάστημα δέκα (10) το πολύ εργασιμών ημερών από την επομένη της ημερομηνίας έκδοσης αυτών, λαμβάνει χώρα η περίοδος δοκιμαστικής λειτουργίας (πρακτικής δοκιμασίας) του εξοπλισμού.

Κατά την πρακτική δοκιμασία, ο προμηθευτής υποχρεούται με δική του φροντίδα και δαπάνη σε δοκιμαστική λειτουργία και χρήση των μηχανημάτων σε πραγματικές συνθήκες παρουσία της Ε.Π. του ΔΗΜΟΥ. Μέσα στο διάστημα αυτό η Ε.Π. του ΔΗΜΟΥ θα υποβάλλει το μηχάνημα σε λεπτομερή εξέταση και πρακτικές δοκιμές / εργασίες σε πραγματικές συνθήκες κατά την κρίση της (ανάλογα με το κάθε είδος), ώστε να βεβαιωθεί ότι το/τα μηχάνημα/τα ανταποκρίνεται/νται πλήρως στους όρους της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών, των τεχνικών σχεδίων και διαγραμμάτων και είναι απολύτως σύμφωνο/α με την προσφορά του αναδόχου.

Στην περίοδο δοκιμαστικής λειτουργίας (πρακτικής δοκιμασίας) θα πραγματοποιηθούν επίσης πολλαπλές δοκιμές κατά τις οποίες θα ελεγχθούν πλήρως όλα τα υποσυστήματα των μηχανημάτων και ιδιαίτερα οι διατάξεις ελέγχου και προστασίας. Στο ίδιο διάστημα ο ανάδοχος θα πρέπει να εκπαιδεύσει το προσωπικό που θα του υποδείξει ο ΔΗΜΟΣ (δύο άτομα τουλάχιστον), με κατάλληλα εκπαιδευμένο τεχνικό προσωπικό, στον τόπο εργασίας ή/και στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου, στην λειτουργία και συντήρηση των μηχανημάτων. Οι δοκιμές, λειτουργία, έλεγχοι και εκπαίδευση θα γίνουν με μέσα, όργανα και έξοδα του Αναδόχου και θα αφορούν την καλή κατασκευή, λειτουργία και απόδοση των μηχανημάτων, η δε δαπάνη τους περιλαμβάνεται, ανηγμένα, στο συμβατικό τίμημα.

25.4 Οριστική παραλαβή

Μετά την λήξη της περιόδου δοκιμαστικής λειτουργίας και εφόσον δεν ανακύψουν προβλήματα, γίνεται η οριστική παραλαβή με την σύνταξη και υπογραφή του Οριστικού Πρωτοκόλλου Παραλαβής (ποιοτικής και ποσοτικής), το οποίο εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο του ΔΗΜΟΥ.

Εάν η παραλαβή του εξοπλισμού και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την Ε.Π. του ΔΗΜΟΥ μέσα στον οριζόμενο από την σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια τότε και μόνο εφόσον παρέλθουν 30 ημέρες μετά από ειδική ενόχληση του προμηθευτή και δεν διενεργηθεί η σχετική παραλαβή εντός της προθεσμίας αυτής, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του ΔΗΜΟΥ και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με βάση μόνο το θεωρημένο από την αποθήκη του ΔΗΜΟΥ αποδεικτικό προσκόμισης τούτου.

Σε περίπτωση που παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του οριστικού πρωτοκόλλου παραλαβής στον ΔΗΜΟ και δεν έχει ληφθεί η σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

25.5 Λοιπές υποχρεώσεις αναδόχου

Στις υποχρεώσεις του αναδόχου μέχρι την οριστική παραλαβή είναι επίσης :

- Να επικολλήσει σταθερά και σε εμφανή σημεία στις πλαϊνές επιφάνειες του μηχανήματος, επιγραφές που θα του υποδειχθούν από τον ΔΗΜΟ και θα εξασφαλίζουν τη δημοσιότητα της πράξης.
- Να τοποθετήσει τις απαραίτητες επιγραφές και άλλα διακριτικά σημεία που θα του υποδείξει ο ΔΗΜΟΣ.
- Να αποκομίσει από τους χώρους παράδοσης των μηχανημάτων, με δικές του δαπάνες και ευθύνη, όλα τα υλικά συσκευασίας του εξοπλισμού.

25.6 Σε περίπτωση ένστασης του προμηθευτή ή διαφωνίας μέλους της επιτροπής ή σε περίπτωση που κάποιο μηχάνημα δεν πληροί τους όρους της προσφοράς και υπάρχουν διαφορές και αποκλίσεις από αυτούς, τότε δεν συντάσσεται οριστικό πρωτόκολλο, ισχύουν δε τα αναφερόμενα στο άρθρο 28 του Ε.Κ.Π.Ο.ΤΑ και στο άρθρο 19.2 της παρούσας διακήρυξης.

25.7 Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης των υλικών, ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας, αυτά δεν παραλαμβάνονται και είναι δυνατόν να εγκριθεί η αντικατάστασή τους με άλλα που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης. Στην περίπτωση κατά την οποία δεν είναι δυνατή - εφ' όσον απαιτηθεί - η αντικατάσταση των υλικών με άλλα που να πληρούν επακριβώς τους όρους της σύμβασης και της προσφοράς, ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις. Κατά τα λοιπά, στην περίπτωση αυτή ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 34 του Ε.Κ.Π.Ο.ΤΑ.

25.8 Παραλαβή δε θα γίνει δεκτή αν τα προσφερόμενα είδη δεν έχουν έγκριση τύπου σε ισχύ και δεν παρέχεται η απαιτούμενη εγγύηση καλής λειτουργίας καθώς και η έγγραφη δήλωση ανάληψης δέσμευσης για διάθεση ανταλλακτικών στον ΔΗΜΟ για την περίοδο αποδοτικής λειτουργίας των μηχανημάτων.

25.9 Τα υπό προμήθεια μηχανήματα μπορούν να τεθούν σε επιχειρησιακή εκμετάλλευση μόνο μετά την Οριστική Παραλαβή τους από τον ΔΗΜΟ.

25.10 Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στα άρθρα 28 και 29 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

Άρθρο 26ο

Κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση

26.1 Σε περίπτωση που το/τα υπό προμήθεια μηχανήματα παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου όπως διαμορφώθηκε με τυχόν μετάθεση και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε σύμφωνα με το άρθρο 24 του παρόντος παραρτήματος, επιβάλλονται εκτός των προβλεπόμενων κατά περίπτωση κυρώσεων, και ποινικές ρήτρες ως εξής :

α. Για την καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το ήμισυ του μέγιστου προβλεπόμενου από το άρθρο 24 του παρόντος παραρτήματος χρόνου παράτασης, 2,5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. Εάν κατά τον υπολογισμό του μισού χρόνου παράστασης προκύπτει κλάσμα ημέρας θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

β. Για την καθυστέρηση που υπερβαίνει το παραπάνω ήμισυ, 5,0% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

26.2 Οι κατά τα παραπάνω επιβαλλόμενες ποινικές ρήτρες υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων ειδών χωρίς τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που τα είδη που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν την χρησιμοποίηση των ειδών που παρεδόθησαν εμπρόθεσμα, οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας οι τυχόν ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας.

26.3 Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος καθυστέρησης παράδοσης ή αντικατάστασης, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου του ΔΗΜΟΥ, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέρα του εύλογου κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών για τον οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και μετατίθεται αντίστοιχα ο χρόνος παράδοσης.

26.4 Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το λαβείν του προμηθευτή ή σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο προμηθευτής δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

26.5 Εφόσον ο προμηθευτής έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από τα παραπάνω προβλεπόμενα πρόστιμα, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που

υπολογίζεται από την επομένη της λήξης του συμβατικού ή του μετατεθέντος χρόνου παράδοσης, μέχρι την προσκόμιση του συμβατικού υλικού.

26.6 Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 33 του Ε.Κ.Π.Ο.ΤΑ.

Άρθρο 27ο

Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου

27.1 Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο για τους λόγους που περιγράφονται στο άρθρο 35 του Ε.Κ.Π.Ο.ΤΑ, παρ. 1 και 2. Η έκπτωση γίνεται με απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου του ΔΗΜΟΥ, οπότε και καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Α.Α. η εγγύηση συμμετοχής του ή η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση.

27.2 Οι κυρώσεις που επιβάλλονται στον έκπτωτο ανάδοχο θα είναι σύμφωνες με το άρθρο 35 του Ε.Κ.Π.Ο.ΤΑ., παρ. 5. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Α.Α.

27.3 Κατά τα λοιπά, σε περίπτωση που ο ανάδοχος ΤΜΗΜΑΤΟΣ κηρύσσεται έκπτωτος, επιβάλλονται σ' αυτόν οι κυρώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 33, 34 και 35 του Ε.Κ.Π.Ο.ΤΑ.

Άρθρο 28ο

Ανωτέρα βία

28.1 Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον προμηθευτή. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω :

1. Γενική απεργία, που συνεπάγεται την διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του προμηθευτή
2. Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του προμηθευτή.
3. Πλημμύρα
4. Σεισμός
5. Πόλεμος
6. Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών
7. Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).
8. Δυσμενείς καιρικές συνθήκες με αποκλεισμό μεταφορών.

28.2 Ο προμηθευτής που επικαλείται ανωτέρα βία, υποχρεούται εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα γνωστοποιήσει εγγράφως προς την Αναθέτουσα Αρχή και να επικαλεστεί τους σχετικούς λόγους και περιστατικά προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Σε περίπτωση που ο προμηθευτής μέσα στην ανωτέρω προθεσμία των 20 ημερών δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεστεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας

Άρθρο 29ο

Προκαταβολές

Είναι δυνατή η χορήγηση έντοκης προκαταβολής ύψους ίσου με το 50% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ, με την κατάθεση εγγυητικής επιστολής προκαταβολής στην Α.Α. Ο ανάδοχος, εφόσον λάβει προκαταβολή, υποχρεούται να προσκομίσει εγγυητική επιστολή προκαταβολής που να καλύπτει την διαφορά μεταξύ του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής και του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η προκαταβολή αυτή είναι έντοκη από της καταβολής της, περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει και την καταβολή τόκων επί του ποσού της προκαταβολής σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης ή μη παράδοσης υλικού και επιβαρύνεται με το ύψος επιτοκίου που καθορίζεται με την απόφαση του αρμόδιου υπουργού, βάσει των διατάξεων του άρθρου 134 του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α).

Άρθρο 30ο

Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις

ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ :

30.1 Τρόπος πληρωμής – Νόμισμα

Η πληρωμή της αξίας των μηχανημάτων στον ανάδοχο θα γίνει σε ευρώ, με την εξόφληση της υπόλοιπης συμβατικής αξίας (αφού αφαιρεθεί η προκαταβολή) και με τον συνολικό ΦΠΑ, ή με εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας αν ο Ανάδοχος είχε επιλέξει αυτόν τον τρόπο πληρωμής και στην σύμβαση δεν προβλέπεται προκαταβολή, αφού αφαιρεθούν οι τυχόν νόμιμες κρατήσεις και μετά την οριστική παραλαβή αυτών.

Για την έκδοση του χρηματικού εντάλματος, προκειμένου να πληρωθεί η αξία στον ανάδοχο, απαιτούνται :

(α) τα τιμολόγια πώλησης – δελτία αποστολής του αναδόχου εις τριπλούν

(β) το Οριστικό Πρωτόκολλο Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής των ειδών από την αρμόδια Ε.Π.Π. του ΔΗΜΟΥ με το οποίο πιστοποιείται η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή αυτών σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας, ή στην περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, το θεωρημένο αποδεικτικό προσκόμισης τους στις εγκαταστάσεις του Δήμου σύμφωνα με το άρθρο 25 του παρόντος παραρτήματος.

(γ) βεβαίωση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας του αναδόχου.

(δ) κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί, σύμφωνα με τον νόμο.

Η πληρωμή της αξίας των ειδών στον ανάδοχο, θα γίνει μετά από την υποβολή όλων των απαιτητών για την πληρωμή δικαιολογητικών καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί, σύμφωνα με τον νόμο, από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Με την εξόφληση της συμβατικής αξίας εκδίδεται και παραδίδεται στον Φορέα εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου.

30.2 Κρατήσεις

Από την αμοιβή του αναδόχου θα παρακρατηθεί ο προβλεπόμενος φόρος εισοδήματος 4% επί του καθαρού ποσού της αξίας των ειδών, ο οποίος θα αποδίδεται στην αρμόδια Εφορία από την αρμόδια Υπηρεσία του ΔΗΜΟΥ.

Ο ΦΠΑ που αντιστοιχεί στην συμβατική αξία του ΤΜΗΜΑΤΟΣ καταβάλλεται ακέραια από τον ΔΗΜΟ στον Ανάδοχο με το συμβατικό τίμημα και κατόπιν αυτός θα καταβληθεί από τον Ανάδοχο στο Δημόσιο Ταμείο, σύμφωνα με τις περί του αντικειμένου τούτου ισχύουσες διατάξεις.

Επί του ποσού της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, επιβάλλεται κράτηση 0,10% σύμφωνα με το άρθρο 4§3 του Ν. 4013/2011, η οποία παρακρατείται από την Α.Α. και αποδίδεται σε ειδικό λογαριασμό της Εθνικής Τράπεζας, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

Κατά τα λοιπά, η δαπάνη για την πληρωμή της πράξης, λόγω ένταξης της προμήθειας σε συγχρηματοδοτούμενο επιχειρησιακό πρόγραμμα, δεν υπόκειται σε άλλες υπέρ τρίτων κρατήσεις.

30.3 Υπερημερία

Η Α.Α. καθίσταται υπερήμερη χωρίς να απαιτείται όχληση και οφείλει τόκους μόλις περάσει η προβλεπόμενη από την ΠΑΡΑΓΡΑΦΟ Ζ' του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107Α') προθεσμία. Το ύψος των νόμιμων τόκων υπερημερίας που είναι υποχρεωμένη να καταβάλλει η Α.Α. υπολογίζεται με βάση το επιτόκιο που ορίζει η Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα («επιτόκιο αναφοράς») προσαυξημένο κατά 8 επιπλέον ποσοστιαίες μονάδες («περιθώριο»). Το ποσό αυτό δεν είναι επιλέξιμο για συγχρηματοδότηση και καταβάλλεται από πόρους του ΔΗΜΟΥ.

30.4 Οποιοσδήποτε άλλος διαφορετικός όρος που τυχόν αναφέρεται στις οικονομικές προσφορές σχετικά με τον τρόπο ή χρόνο εξόφλησης της αξίας του ΤΜΗΜΑΤΟΣ ή και άλλες πιθανές ρήτρες, σε περίπτωση καθυστέρησης της πληρωμής από τον ΔΗΜΟ, δεν θα ληφθεί υπόψη από τις επιτροπές του ΔΗΜΟΥ και δεν δημιουργεί καμία υποχρέωση του ΔΗΜΟΥ προς τον προμηθευτή, ούτε θεμελιώνει κανένα δικαίωμα στον προμηθευτή έναντι του ΔΗΜΟΥ.

30.5 Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 37 του Ε.Κ.Π.ΟΤΑ.

Άρθρο 31ο

Δημοσιότητα

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση με δική του δαπάνη να ετοιμάσει και να επικολλήσει σταθερά και σε εμφανές σημείο πάνω σε κάθε μηχανήμα, επιγραφή που θα του υποδειχθεί από την Α.Α. και θα εξασφαλίζει τη δημοσιότητα της πράξης σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ 1828/2006 «Μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας σχετικά με τις δραστηριότητες του Ταμείου Συνοχής».

Άρθρο 32ο
Έλεγχοι

Καθόσον η πράξη είναι συγχρηματοδοτούμενη από την ΕΕ, ο Δικαιούχος (ΔΕΠΟΔΑΛ) υποχρεούται να δέχεται ελέγχους από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Ελλάδος, όπως αυτά προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία περί εκτέλεσης και διαχείρισης πράξεων συγχρηματοδοτούμενων μέσω του Ταμείου Συνοχής. Στους ελέγχους αυτούς μέρος της διαδρομής ελέγχου αποτελεί και ο Ανάδοχος .

Άρθρο 33ο
Χρηματοδότηση

Η πράξη χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή μέσω του Ταμείου Συνοχής και από εθνικούς πόρους, μέσω του ΕΣΠΑ 2007-2013.

Λόγω της παραπάνω χρηματοδότησης, υποχρεωτικά τηρούνται όλοι οι ισχύοντες Νόμοι, Κανονισμοί και Οδηγίες περί εκτέλεσης και διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων από την ΕΕ πράξεων.

Η παρούσα απόφαση πήρε αριθμό 232.

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΘΕΟΔΩΡΟΠΟΥΛΟΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

1. Διαμαντόπουλος Ανδρέας
2. Κοσκοβόλη – Γιαχρίση Αικατερίνη
3. Κωτσαδάμ Γεώργιος
4. Καράντζαλης Δημήτριος
5. Ζιώγας Γεώργιος

ΠΙΣΤΟ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
Λιβαδειά 10/07/2015
Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΠΟΥΛΟΥ ΓΙΩΤΑ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ